

모두를 위한 열린 교실 열린배움터

교사용 사용자 매뉴얼

교사용



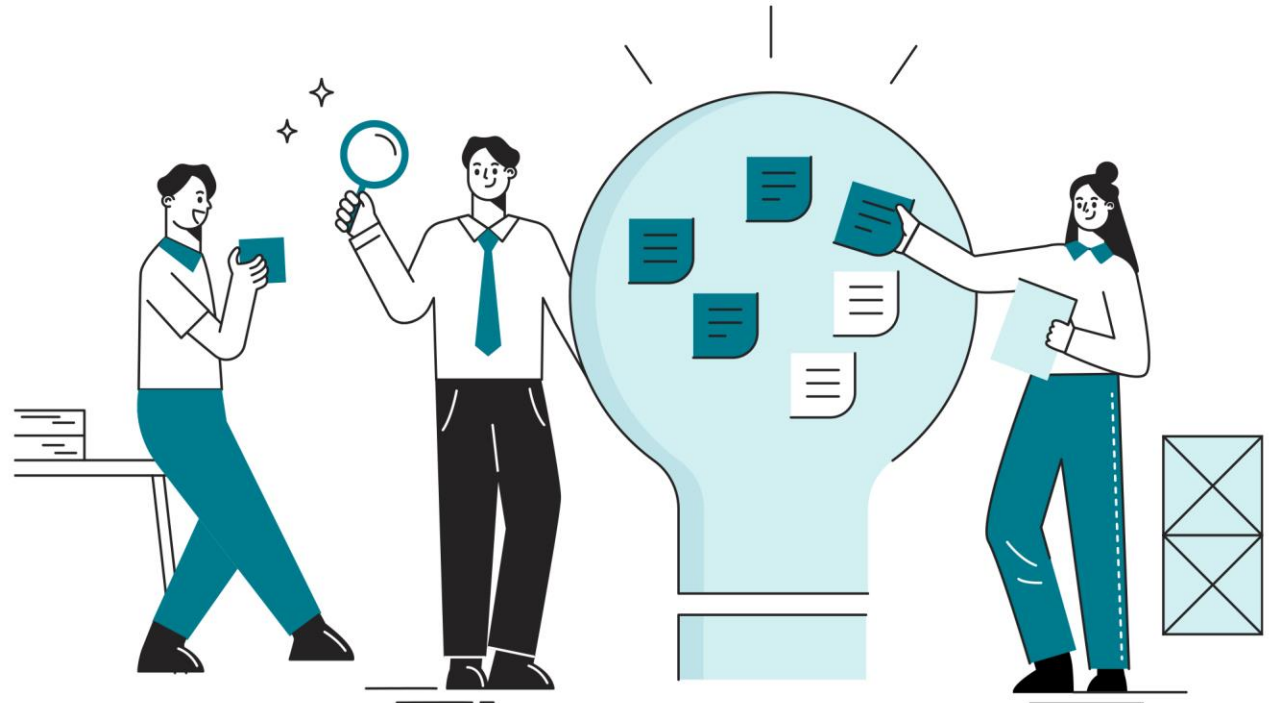
2024.02.19



교육부
국립특수교육원



- I. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내
- II. 교실 개설 안내
- III. 교실 및 학생 관리 안내
- IV. 수업 설계 및 활용 안내
- V. 교사 수업자료 공유 안내
- VI. 학생 학습 활동 관리 안내
- VII. 의사소통 교육 안내
- VIII. 학생 & 보호자 소통기능 안내
- IX. 학생 숙제 / 시험 관리 안내
- X. 기타 기능 안내



I

열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

1. 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내
2. 회원가입 방법 안내
3. 열린배움터 로그인 하기 안내
4. 전체 메뉴 안내



1. 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내



! 열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.

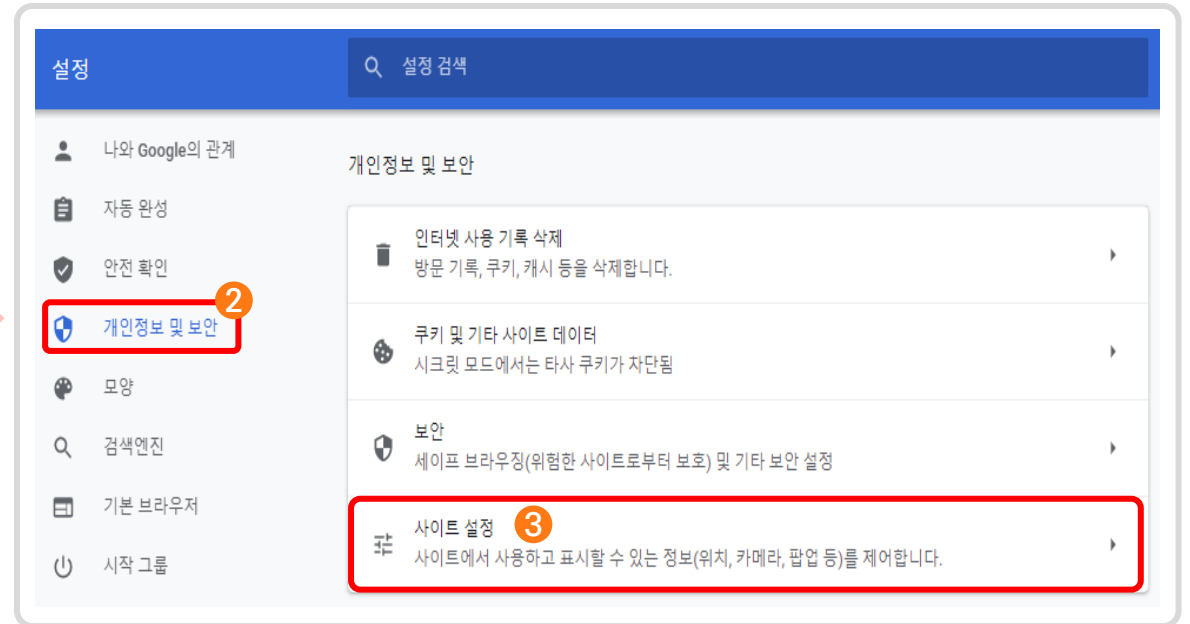


팝업 차단을 해제해야 합니다.

**팝업차단
해제절차**

인터넷 우측 상단 ☰ 선택

- 1 **설정** 선택
- 2 **개인정보 및 보안** 선택
- 3 **사이트 설정** 클릭



1. 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내



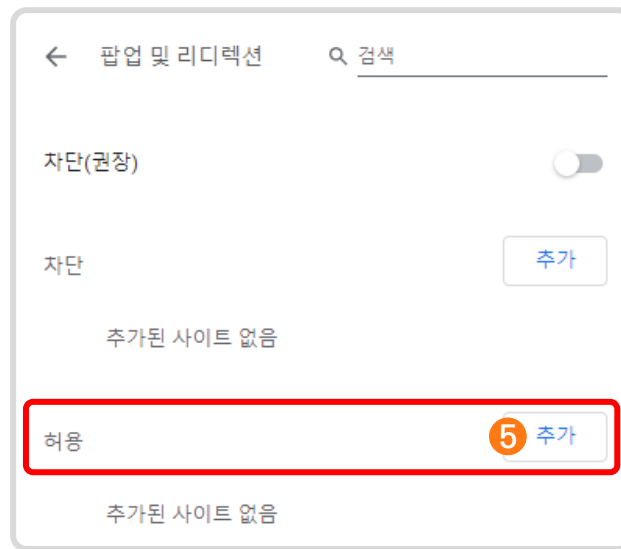
! 열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.



4 팝업 및 리디렉션 선택

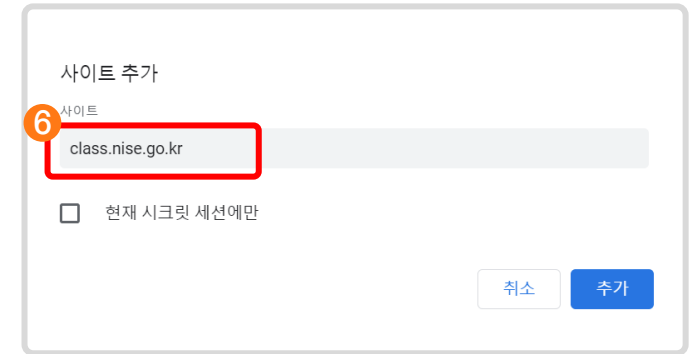


허용 우측의 5 추가 클릭



사이트명 빈 칸에

6 class.nise.go.kr 입력 후 추가 클릭



2. 회원가입 방법 안내(1)

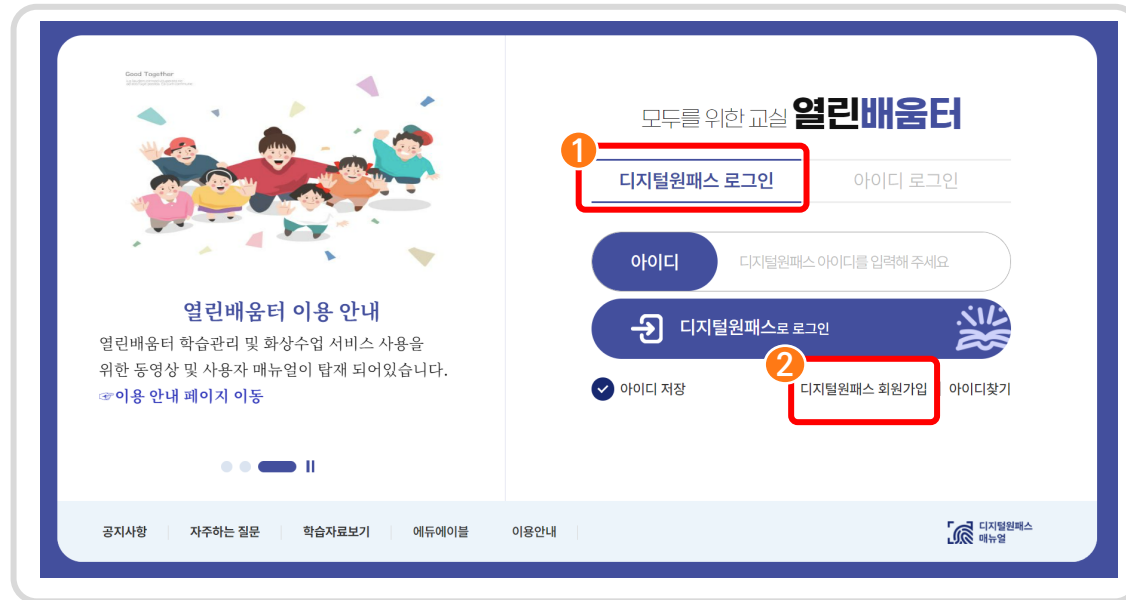


2.1 디지털원패스 가입

열린배움터는 **디지털원패스 회원이라면** 누구나 이용이 가능합니다.

회원가입
이동하기

- 1 class.nise.go.kr에 접속하여 ‘디지털원패스 로그인’ 탭을 클릭
- 2 로그인 버튼 하단의 ‘디지털원패스 회원가입’ 버튼을 누릅니다.
- 3 디지털원패스 사이트에서 ‘회원가입’ 버튼을 누릅니다.



2. 회원가입 방법 안내(1)



1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.1 디지털원패스 가입

1 디지털원패스 회원가입 / 다양한 전자정부 웹사이트를 하나의 아이디로 이용!

약관동의 본인확인 > 회원정보 입력 인증수단 선택 > 가입정보 확인

약관동의

회원 이용약관 및 개인정보보호정책에 동의해야 가입이 가능하오니 가입 전에 읽어보시기 바랍니다.

- 디지털원패스 이용약관 전체동의
- 디지털원패스 이용약관 상세보기
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 상세보기
- 개인정보 제3자 동의 상세보기

개인정보 수집·이용 안내

회원 가입, 고객상담을 위해서는 아래와 같이 개인정보를 수집,이용합니다.

- 개인정보 수집 목적: 회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 본인인증, 연령인증, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등
- 개인정보 수집 항목: 이름, 생년월일, 성별, 내 외국인 유무, 개인식별번호, 연계정보, 로그인ID, 이메일, 연락처, 법정대리인 이름, 법정대리인 생년월일, 법정대리인 연계정보
- 보유 및 이용기간: 화일탈퇴시까지 2년 (2년주기 재동의)

* 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 회원가입이 불가능합니다.

위 개인정보 수집,이용에 동의합니다. (필수) 동의함 미동의


다음

- 1 디지털원패스 회원가입 약관 동의를 모두 동의해 줍니다.
- 2 약관 동의 후 본인인증을 합니다.

2


약관동의 본인확인 > 회원정보 입력 인증수단 선택 > 가입정보 확인

본인확인




본인 명의로 이동 통신사에 가입한 휴대폰이 있을 경우, 휴대폰을 이용하여 본인인증을 받을 수 있습니다.

휴대폰 인증



본인 명의로 카드(신용,체크)가 있을 경우, 카드를 이용하여 본인인증을 받을 수 있습니다.

카드 인증



발급된 아이핀(I-PIN)이 있을 경우, 아이핀 인증을 통해 본인인증을 받을 수 있습니다.

아이핀(I-PIN)인증






2. 회원가입 방법 안내(1)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.1 디지털원패스 가입

③ 가입할 회원 정보를 입력해 줍니다.





>

>


디지털원패스 회원정보 입력

개인정보를 입력해 주세요.

아이디	<input type="text" value="4~16자리"/>	<input type="button" value="중복체크"/>
	ID는 소문자로만 생성 가능합니다.	
성명	<input type="text" value="■■■■"/>	
생년월일	<input type="text" value="■■■■"/>	
연락처	<input type="text" value="010"/> <input type="text" value=""/>	<input type="button" value="인증코드 전송"/>
이메일	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="중복체크"/>




④ 가입 정보를 모두 기입하면 2차 인증 수단을 선택합니다.


>

>


인증수단 선택

로그인 시 사용할 인증수단을 선택하세요.
이용 웹사이트 정책에 따라 보안수준이 높은 인증수단을 요구할 수 있습니다. SMS 인증수단을 선택하시면 사이트 이용에 불편함이 있을 수 있습니다.

🔒 인증 수단 목록

SMS(문자인증)
 모바일인증(앱)
 공동인증서




2. 회원가입 방법 안내(1)


1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.1 디지털원패스 가입


5



약관동의
본인확인



회원정보 입력
인증수단 선택



가입정보
확인

회원가입 완료

아래와 같은 내용으로 회원가입이 완료되었습니다.

ID	■■■■
인증수단	■■■■
성명	■■■■
생년월일	■■■■
연락처	■■■■
이메일	■■■■■■■■■■

확인

5 2차 인증 등록이 완료되면 디지털원패스 회원가입이 완료 됩니다.



2. 회원가입 방법 안내(1)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.2 열린배움터 회원 연동

1 디지털원패스 ID를 입력 후
디지털원패스로 로그인 버튼을 눌러주세요.

2. 회원가입 방법 안내(1)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내



2.2 열린배움터 회원 연동

회원연동 진행하기

- 2 열린배움터를 이용하기 위해 **개인정보 제공 동의**가 필요합니다.
- 3 회원연동을 위한 **본인인증**을 해주세요. 디지털원패스회원 확인을 위해 꼭 필요합니다.
- 4 **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택을 하세요.
그리고 회원가입 유형을 **교사**로 선택합니다.

2

장애훈련교육플랫폼

장애학생원격교육플랫폼 에서 회원님의 아이디, 이름, 이메일, 연락처 정보를 수집합니다.

제공된 정보는 이용자 식별, 계정연동 등을 위해 서비스 이용 중 보관됩니다.

※ 동의 후에는, 해당 서비스의 이용약관 및 개인정보취급방침에 따라 정보가 관리됩니다.



3

본인인증

열린배움터 회원이 디지털원패스 로그인연동을 위해 본인인증을 최초 1회 실시하고 있습니다.

수정된 데이터가 되는 경우

1. 열린배움터 홈페이지에서 디지털원패스 인증 해제된 경우
2. 디지털원패스 회원 탈퇴 후 다시 디지털원패스 재가입 한 경우
3. 열린배움터 회원 탈퇴 후 후 다시 열린배움터 재가입 한 경우



4

이용약관

[제 1 조 총칙]
제 1 조 (목적)
본 약관은 교육부 국립특수교육원(이하 "NISE"라 함)이 제공하는 열린배움터(class.nise.go.kr)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의 합니다. 이용약관에 동의하지 않습니다.

개인정보수집 및 이용에 대한 안내

[열린배움터 개인정보 처리방침]

본 약관은 교육부 국립특수교육원(이하 "NISE"라 함)이 제공하는 열린배움터(class.nise.go.kr)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않습니다.

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

학생 연동 교사 연동 보호자 연동



2. 회원가입 방법 안내(1)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.2 열린배움터 회원 연동

회원연동
진행하기

- 5 회원연동 정보를 입력합니다.
- 6 이제 메인화면으로 이동하여 열린배움터를 이용하세요.

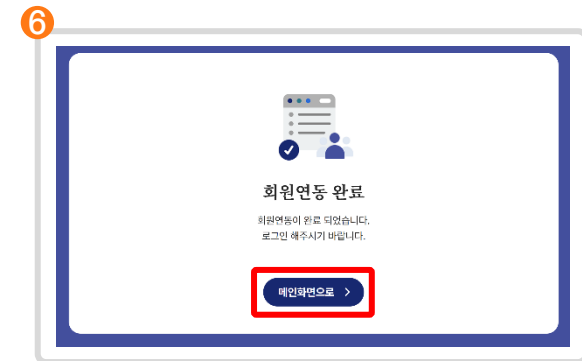
5

인증 및 회원정보 입력 (교사)

학교명	학교를 선택하세요	학교선택
이름	박OO	
이메일	p00000000@000.co.kr	
생년월일	20010123	
성별	<input type="radio"/> 남자 <input checked="" type="radio"/> 여자	
휴대전화 번호	01000000000	
교육행정 인증서 (EPKI)	교육행정 전사서명 인증서 등록	

회원연동하기 >

선생님은 반드시
교육행정 전사서명 인증서를
등록하셔야 합니다.





2. 회원가입 방법 안내(2)

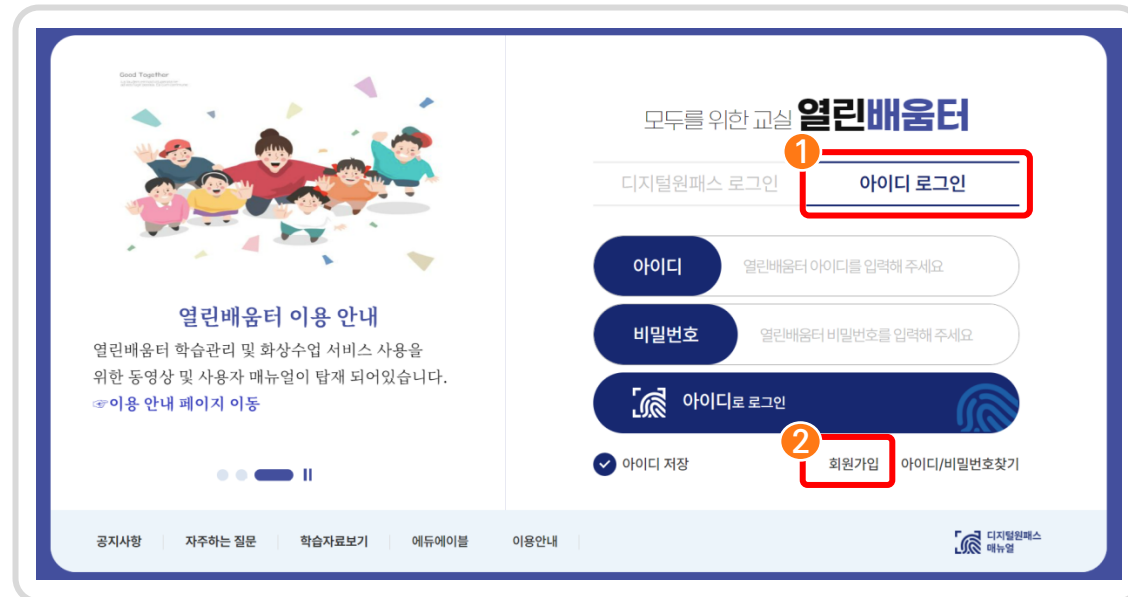
1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

2.3 열린배움터 자체 회원 가입

열린배움터는 자체적으로 회원가입을 받고 가입 후 누구나 이용이 가능합니다.

열린배움터
회원가입

- ① class.nise.go.kr에 접속하여 ‘열린배움터 로그인’ 탭을 클릭
- ② 로그인 버튼 하단의 ‘회원가입’ 버튼을 누릅니다.



2. 회원가입 방법 안내(2)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내



2.3 열린배움터 자체 회원 가입

이용약관

[제 1 장 총칙]
제 1 조 (목적)
본 약관은 교육부 국립특수교육원(이하 "NISE"라 함)이 제공하는 열린배움터(class.nise.go.kr)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의 합니다. 이용약관에 동의하지 않습니다.

개인정보수집 및 이용에 대한 안내

[열린배움터 개인정보 처리방침]
본 약관은 교육부 국립특수교육원(이하 "NISE"라 함)이 제공하는 열린배움터(class.nise.go.kr)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않습니다.

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

학생 회원가입 **교사 회원가입** 보호자 회원가입

다음단계 >

- 1 **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택 하세요. 그리고 회원가입 유형을 **교사**로 선택합니다.
- 2 회원연동을 위한 **본인인증**을 하주세요. 열린배움터 회원가입을 위해 꼭 필요합니다.

본인인증

열린배움터 회원과 디지털원패스 로그인연동을 위해 본인인증을 최초 1회 실시하고 있습니다.

□현재 페이지가 뜨는 경우

1. 열린배움터 홈페이지에서 디지털원패스 연동 해제를 한 경우
2. 디지털원패스 회원 탈퇴 후 다시 디지털원패스 재가입 한 경우
3. 열린배움터 회원 탈퇴한 후 다시 열린배움터 재가입 한 경우
4. 열린배움터 일반 회원가입을 하는 경우
5. 열린배움터 일반 회원의 id/pw를 찾는 경우

휴대폰 본인인증 > **아이핀 본인인증 >**

2. 회원가입 방법 안내(2)

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내



2.3 열린배움터 자체 회원 가입

3 회원정보 입력 (교사)

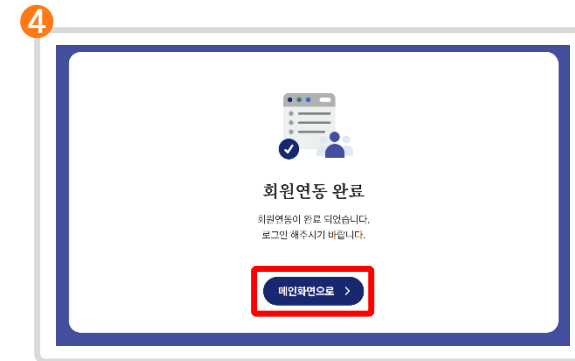
아이디	아이디를 입력해주세요	아이디 중복 확인
비밀번호	비밀번호를 입력해주세요	
비밀번호 확인	비밀번호를 한번더 입력해주세요	
학교명	학교를 선택하세요	학교 선택
이름		
이메일		
생년월일		
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	
휴대전화 번호		
정각학생지도 여부	아니요 ▼	
교육행정 인증서 (EPKI)	교육행정 전자서명 인증서 등록	

회원가입하기 >

3 선생님은 반드시 교육행정 전자서명 인증서를 등록하셔야 합니다.

3 회원연동 정보를 입력합니다.

4 이제 메인화면으로 이동하여 열린배움터를 이용하세요.



3. 열린배움터 로그인 하기

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내



모두를 위한 교실 **열린배움터**

디지털원패스 로그인 **1** 아이디 로그인

아이디 열린배움터 아이디를 입력해 주세요

비밀번호 열린배움터 비밀번호를 입력해 주세요

아이디로 로그인

아이디 저장 회원가입 | 아이디/비밀번호찾기

공지사항 자주하는 질문 학습자료보기 에듀에이블 이용안내

1 편한 로그인 방법으로 로그인 하시면 됩니다. 단, 열린배움터 회원으로 가입한 회원이 디지털원패스 로그인을 이용하시려면 **회원 연동**을 **최초 한번** 해야 합니다.

모두를 위한 교실 **열린배움터**

1 디지털원패스 로그인 아이디 로그인

아이디 디지털원패스 아이디를 입력해 주세요

디지털원패스로 로그인

아이디 저장 디지털원패스 회원가입 | 아이디찾기

공지사항 자주하는 질문 학습자료보기 에듀에이블 이용안내

4. 전체 메뉴 안내

1. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내



로그인을 하면 화면 상단에 노출되는 메뉴를 통해, **나의교실, 교실수업, 온라인수업,** 소통공간 등 **열린배움터의 다양한 화면으로 이동이 가능합니다.**

[교사 메뉴]

[학생 메뉴]

[보호자 메뉴]

II

교실 개설 안내

1. 교실 개설 안내
2. 나의 교실 - 교실명 등록 및 학기 안내
3. 나의 교실 - 학생 배정 안내
4. 나의 교실 - 교사 학생계정 발급 안내
5. 나의 교실 - 부담임(보조교사) 배정 안내
6. 나의 교실 - 이수조건 설정 안내



1. 교실 개설 안내

II. 교실 개설 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

1 (+) 교실을 개설하시려면

1학년2반-2학기

역할 **담임** 학생수 **2명**

학습기간 **2022-08-01 ~ 2023-02-28**
(2022년도 2학기)

학생 관리 | 부담임 관리

1학년 2반-1학기

역할 **부담임** 학생수 **1명**

학습기간 **2022-02-28 ~ 2022-06-30**
(2022년도 1학기)

학생 관리 | 부담임 관리

©국립특수교육원 - 열린배움터 [사이트맵](#)

1 나의 교실 메뉴에서 **교실개설 (+) 버튼** 을 누르면 교실개설 화면으로 이동됩니다.

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

교실개설

교실명	
운영년도 학기	2023 학년도 1 학기 ▼
학급 운영 기간	2023-02-01 ~ 2023-07-31
학생배정	<input type="text" value="학생 검색"/> *학기별로 학생은 하나의 교실에만 배정할 수 있습니다. 해당 학기에 이미 배정된 학생은 조회가 되지 않습니다.
부담임배정	<input type="text" value="부담임 검색"/>
이수 조건 설정	<input checked="" type="radio"/> 기본설정 <input type="radio"/> 직접설정
학급 내 학생-학생 간 쪽지 허용 여부	<input checked="" type="radio"/> 허용 <input type="radio"/> 비허용

개설 **취소**

2. 나의교실 - 교실명 등록 및 학기 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실	교실수업	온라인 수업	의사소통교육	수업자료	소통공간	이용안내
-------	------	--------	--------	------	------	------

나의 교실

교실개설

교실명	1 2학년1반-1학기
운영년도 학기	2 2023 학년도 1 학기
학급 운영 기간	2023-02-01 ~ 2023-07-31
학생배정	3 <input type="text" value="학생 검색"/> *학기별로 학생은 하나의 교실에만 배정할 수 있습니다. 해당 학기에 이미 배정된 학생은 조회가 되지 않습니다.
부담임배정	4 <input type="text" value="부담임 검색"/>
이수 조건 설정	<input checked="" type="radio"/> 기본설정 <input type="radio"/> 직접설정
학급 내 학생-학생 간 쪽지 허용 여부	<input checked="" type="radio"/> 허용 <input type="radio"/> 비허용

개설 취소

1 교실명을 작성하고 세부항목을 설정합니다.

2 > 운영년도 학기 : 자동으로 적용

> 학급운영 기간 : 관리자가 설정한 운영기간이 자동으로 적용

3 학생배정 : 소속된 학교의 배정되지 않은 학생을 검색해 교실에 배정할 수 있습니다.

! · 학생배정에 대해 학생배정 페이지에서 자세히 확인하세요.

4 부담임배정 : 소속된 학교의 다른 교사를 부담임으로 교실에 배정할 수 있습니다.

! · 부담임배정에 대해 부담임 배정 페이지에서 자세히 확인하세요.

3. 나의 교실 - 학생 배정 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터**

 화상회의
 나의 교실
 알림
 쪽지
 개인정보수정
 로그아웃
 화면설정

나의 교실
교실수업
온라인 수업
의사소통교육
수업자료
소통공간
이용안내

나의 교실

교실개설

교실명	2학년1반-1학기
운영년도 학기	2023 학년도 1 학기
학급 운영 기간	2023-02-01 ~ 2023-07-31
학생배정	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Q 학생 검색 </div> <small>※학기별로 학생은 하나의 교실에만 배정할 수 있습니다. 해당 학기에 이미 배정된 학생은 조회가 되지 않습니다.</small>
부담임배정	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Q 부담임 검색 </div>
이수 조건 설정	<input checked="" type="radio"/> 기본설정 <input type="radio"/> 직접설정
학급 내 학생-학생 간 쪽지 허용 여부	<input checked="" type="radio"/> 허용 <input type="radio"/> 비허용

개설
취소

학생배정
팝업화면

2
배정대상교실 : 초등2학년2반
✕

학교명
국립특수교육원
학생이름 입력
Q 검색

	학교	ID	이름	학년
<input checked="" type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd006	테스트학생6	1학년
<input type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd007	테스트학생7	1학년
<input type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd008	테스트학생8	1학년

3
+ 추가

	학교	ID	이름	학년
<input checked="" type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd006	테스트학생6	1학년

4
배정
취소

- 1 교실에 학생을 배정하기 위해, '학생검색' 버튼을 클릭합니다.
- 2 학생배정 팝업화면이 나타나고, 학교명 입력후 '검색' 버튼을 클릭하면 학급에 배정이 되지 않은 학생 목록이 조회 됩니다.
* 신 학기 시작시 학급에 학생을 배정 할 경우, 학년/반 상관없이 학생이름 검색후 학급배정가능(동명이인 존재할 경우 아이디로 구분)
- 3 교실에 배정 할 학생을 선택후 - '추가' 버튼을 클릭 합니다.
- 4 화면 하단에 배정할 학생목록을 확인후 '배정' 버튼을 클릭하면 교실에 학생이 배정됩니다.

* 교실에 학생을 배정하기 위해서는 학교에 학생회원가입 필수(교사 학생계정 발급 가능)
* 학생검색은 동일 시도내 학교만 검색 가능

3. 나의교실 - 교사 학생 계정(아이디) 발급 안내



학생 계정 발급 : 회원가입이 어려운 학생을 위해 **교사가 직접 학생 계정(아이디)**을 발급할 수 있습니다.

- * 교사가 발급한 학생계정은 소속 학교단위로 생성되며, 학생 개인정보수정 화면의 학년, 반 정보는 선택 참고 사항으로 등록하지 않아도 됨.
- * 신 학기 시작시 학급에 학생을 배정 할 경우, 학년/반 상관없이 학생이름 검색후 학급배정가능(동명이인 존재할 경우 아이디로 구분)

온라인수업 > 나의교실

The image shows the '나의교실' (My Classroom) interface. On the left, the '학생관리' (Student Management) button is highlighted with a red circle and labeled '1'. A red arrow points to the '초등 1학년 2반' (Elementary School 1st Grade 2nd Class) class, where the '학생 계정 발급' (Issue Student Account) button is highlighted with a red circle and labeled '2'. A red arrow points to the '학생 계정 발급' (Issue Student Account) form, where the '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password) fields are filled, and the '발급' (Issue) button is highlighted with a red circle and labeled '3'. A red arrow points to the '학생관리' (Student Management) table, where the '계정유형' (Account Type) column for the newly issued account is highlighted with a red circle and labeled '4'. The table shows the account type changing from 'Y' to 'N'.

번호	학교	학년	이름 (아이디)	계정유형	비밀번호
3	국립특수교육원	2학년	테스트 (test1234)	교사발급계정 (동의여부: Y)	비밀번호
2	국립특수교육원	2학년	eomstd02 (eomstd02)	교사발급계정 (동의여부: Y)	비밀번호
1	국립특수교육원	2학년	eomstd01 (eomstd01)	교사발급계정 (동의여부: Y)	비밀번호

- 1 나의교실의 학생관리 버튼을 클릭하여 **학생관리 화면**으로 이동.
- 2 학생 계정(아이디) 발급버튼을 클릭하여 **학생계정발급 화면**으로 이동.
- 3 아이디, 비밀번호를 입력후 **학생계정(아이디)**을 발급. (학생계정 발급 안내문구, 학생 및 보호자에게 안내필요)
- 4 신규 생성된 학생계정(아이디)의 약관 동의여부는 'N'으로 설정되며, 학생 또는 보호자가 학생계정(아이디)으로 로그인후 약관 동의시 'Y'로 변경.

3. 나의 교실 개설 - 부담임 배정 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터**

화상회의
나의 교실
알림
쪽지
개인정보수정
로그아웃
화면설정

나의 교실
교실수업
온라인 수업
의사소통교육
수업자료
소통공간
이용안내

나의 교실

교실개설

교실명	2학년1반-1학기		
운영년도 학기	2023 학년도 1 학기		
학급 운영 기간	2023-02-01 ~ 2023-07-31		
학생배정	<input type="button" value="학생 검색"/> *학기별로 학생은 하나의 교실에만 배정할 수 있습니다. 해당 학기에 이미 배정된 학생은 조회가 되지 않습니다.		
부담임배정	<input type="button" value="부담임 검색"/>		
이수 조건 설정	<input checked="" type="radio"/> 기본설정 <input type="radio"/> 직접설정		
학급 내 학생-학생 간 쪽지 허용 여부	<input checked="" type="radio"/> 허용 <input type="radio"/> 비허용		

부담임배정 팝업화면

교과 전담 교사를 부담임으로 지정해서 함께 온라인 교실을 운영해 보세요.

학교 / 이름 / ID를 기준으로 교사를 검색할 수 있습니다.

부담임 배정

학교
국립특수교육원

<input type="checkbox"/>	ID	이름	학교
<input checked="" type="checkbox"/>	onepass_260	박해룡	국립특수교육원
<input type="checkbox"/>	ttea003	최OO	국립특수교육원
<input type="checkbox"/>	onepass_466	신서영	국립특수교육원

지정 취소	ID	이름	학교
<input type="checkbox"/>	onepass_260	박해룡	국립특수교육원

- 1 교실에 부담임을 배정하기위해, '부담임검색' 버튼을 클릭 합니다.
- 2 학교명 입력후 '검색' 버튼을 클릭하면 학급에 배정가능한 부담임 교사목록이 조회 됩니다.
- 3 교실에 배정 할 부담임 교사를 선택 - '추가' 버튼을 클릭 합니다.
- 4 화면 하단에 배정할 부담임교사 목록을 확인후 '배정' 버튼을 클릭하면 교실에 부담임 교사가 배정 됩니다.

* 교실에 부담임을 배정하기 위해서는 교사회원가입 필수.
* 부담임 검색은 동일 시도내 학교만 검색 가능

4. 나의 교실 개설 - 이수조건 설정 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

교실개설

교실명	2학년1반-1학기	
운영년도 학기	2023 학년도 1 학기 ▼	
학급 운영 기간	2023-02-01 ~ 2023-07-31	
학생배정	Q 학생 검색 ※학기별로 학생은 하나의 교실에만 배정할 수 있습니다. 해당 학기에 이미 배정된 학생은 조회가 되지 않습니다.	
부담임배정	Q 부담임 검색	
이수 조건 설정	1 기본설정 <input type="radio"/> 직접설정 <input checked="" type="radio"/> 50점을 집계하는 방식을 채점 방식에서 선택할 수 있습니다.	
이수 기준	2 강좌별 진도율 50 % 강좌별 평가점수 50 점	
평가점수 채점방식	3 <input checked="" type="radio"/> 최고점수로 집계 <input type="radio"/> 평균점수로 집계	
이수 유형	4 <input type="radio"/> 둘 다 충족 (진도율+평가점수) <input checked="" type="radio"/> 둘 중 하나만 충족 (진도율 또는 평가점수)	
학급 내 학생-학생 간 쪽지 허용 여부	<input checked="" type="radio"/> 허용 <input type="radio"/> 비허용	

개설 취소

학생 이수 기준 및 유형을 설정합니다.

· 직접설정을 통해 교실의 이수기준을 직접 설정할 수 있습니다.

1 이수 조건 설정

- 기본설정 : 이수기준(강좌별 진도율 50%, 강좌별 평가점수 50%), 평가점수 채점방식(최고점수로 집계), 이수 유형(진도율 또는 평가점수)
- 직접설정 : 이수기준, 평가점수 채점방식, 이수 유형을 직접 설정

2 이수 기준

- 진도율: 교실 내의 모든 과목에 대한 진도율
(예: 과목별 진도율 70%를 설정한다면 모든 과목의 진도율이 70%를 넘어야 함)
- 평가점수: 과목별로 실시한 시험의 점수

3 평가점수 채점 방식

- 최고점수로 집계: 여러 차례의 평가 중 가장 높은 점수를 이수에 반영
- 평균점수로 집계: 모든 평가들의 평균점수를 산정하여 이수에 반영

4 이수 유형

- 둘 다 충족: 진도율, 평가점수 모두 이수 기준을 만족했을 때 이수
- 둘 중 하나만 충족: 진도율, 평가점수 중 하나라도 이수 기준을 만족하면 이수

Ⅲ

교실 및 학생 관리 안내

1. 나의 교실 - 교실 상황판 안내
2. 나의 교실 - 학생(배정)관리 안내
3. 나의 교실 - 학생(배정 취소)관리 안내
4. 나의 교실 - 부담임 관리 안내
5. 나의 교실 - 정보 수정 및 폐쇄



1. 나의 교실 - 교실 상황판 안내

온라인수업 > 나의교실

- 1 교실을 선택하면 교실 전체를 볼 수 있는 **교실상황판 화면으로** 이동하게 됩니다.
- 2 **학습 기간이 끝나면 학생들은 교실에 입장할 수 없고** 교사는 접속이 가능하며, 이수증 출력, 과목 복사 등으로 활용할 수 있습니다.

- 1 교실의 정보가 간략히 표시됩니다.
- 2 교실의 정보를 수정하는 페이지로 이동합니다.
- 3 교실에 배정된 학생들의 오늘 출석여부를 확인할 수 있어요.
- 4 날짜별로 등록 된 알림장이 노출됩니다.
- 5 화상수업을 개설 할 수 있는 페이지로 이동
- 6 학생별 오늘학습을 설정할 수 있는 페이지로 이동
- 7 보호자가 등록한 상담 글이 노출됩니다.
- 8 학급게시판에 등록된 최신 글 5개가 노출됩니다.
- 9 교실에 등록된 온라인 수업이 노출됩니다.
- 10 교실에 등록된 교실 수업이 노출됩니다.
- 11 교실에 등록된 숙제 중 마감일이 얼마 남지 않은 숙제가 노출됩니다.
- 12 교실에 등록된 시험 중 마감일이 얼마 남지 않은 시험이 노출됩니다.

2. 나의 교실 - 학생(배정)관리 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터**

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

학생관리 화면전환

교실을 개설하시려면

- 2학년1반-1학기**
 역할: 담임 | 학생수: 1명
 학습기간: 2023-02-01 ~ 2023-07-31 (2023년도 1학기)
 학생 관리 | 부담임 관리
- 1학년2반-2학기**
 역할: 담임 | 학생수: 0명
 학습기간: 2022-08-01 ~ 2023-02-28 (2022년도 2학기)
 학생 관리 | 부담임 관리
- 1학년 2반-1학기**
 역할: 부담임 | 학생수: 1명
 학습기간: 2022-02-28 ~ 2022-06-30 (2022년도 1학기)
 학생 관리 | 부담임 관리

모두를 위한 교실 **열린배움터**

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

학생관리

번호	학교	학년	이름	메모
1	국립특수교육원	2학년	테스트학생4 (쪽지보내기)	메모수정

배정 취소 | 목록

학생배정 | 학생배정

배정대상교실 : 초등2학년2반

학교명 입력하고 검색버튼을 누르세요.

학교명: 국립특수교육원 | 학생이름 입력: | 검색

학교	ID	이름	학년	
<input checked="" type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd006	테스트학생6	1학년
<input type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd007	테스트학생7	1학년
<input type="checkbox"/>	국립특수교육원	tstd008	테스트학생8	1학년

추가

학교	ID	이름	학년	
<input checked="" type="radio"/>	국립특수교육원	tstd006	테스트학생6	1학년

배정 | 취소

- 1 교실 학생관리(배정)를 위해, '학생관리' 버튼을 클릭 합니다.
- 2 학생관리 화면에서, '학교배정' 버튼을 클릭합니다. (배정취소시 학생선택후 배정취소 클릭)
- 3 학생배정 팝업화면에서, 학교명 입력후 '검색' 버튼을 클릭 합니다.
- 4 교실에 배정할 학생을 선택 후 '추가' 버튼 클릭하면, 하단에 배정학생 추가 확인
- 5 학생 확인후 '배정' 버튼을 클릭하면 교실에 학생이 배정 됩니다.

3. 나의 교실 - 학생(배정취소)관리 안내



온라인수업 > 나의교실

모두를 위한 교실 **열린배움터**

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

학생관리 화면전환

교실을 개설하시려면

1 2학년1반-1학기
역할: 담임, 학생수: 1명
학습기간: 2023-02-01 ~ 2023-07-31 (2023년도 1학기)
학생 관리 | 부담임 관리

1학년2반-2학기
역할: 담임, 학생수: 0명
학습기간: 2022-08-01 ~ 2023-02-28 (2022년도 2학기)
학생 관리 | 부담임 관리

1학년 2반-1학기
역할: 부담임, 학생수: 1명
학습기간: 2022-02-28 ~ 2022-06-30 (2022년도 1학기)
학생 관리 | 부담임 관리

- 1 교실 학생관리(배정취소)를 위해, '학생관리' 버튼을 클릭 합니다.
- 2 학생관리 화면에서, 배정을 취소할 학생을 선택후 '배정취소' 버튼을 클릭 합니다.
- 3 학생배정취소 팝업화면에서, 학생 배정취소 사유를 작성후 '전송' 버튼 클릭하면 교실에서 학생배정취소가 됩니다.

모두를 위한 교실 **열린배움터**

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

나의 교실

학생관리

번호	학교	학년	이름	메모	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	국립특수교육원	2학년	테스트학생4 (쪽지보내기)	학생간략소개 메모수정
<input type="checkbox"/>	1	국립특수교육원	2학년	테스트학생5 (쪽지보내기)	학생간략소개 메모수정

2 배정 취소

3 전송

학생배정취소 사유 안내

제목: [2학년1반-1학기]교실에 대한 배정을 취소합니다.

내용: 내용을 입력하세요.
교실에서 학생을 제외할 때 사유 작성

4. 나의 교실 - 부담임 관리 안내



온라인수업 > 나의교실

- 1 교실 부담임관리를 위해, '부담임관리' 버튼을 클릭 합니다.
- 2 배정 취소시 교사 선택후 '선택삭제' 버튼 클릭하면 부담임이 삭제됩니다.
- 3 '부담임 추가' 버튼 클릭하면, 배정대상교실 팝업화면이 나타납니다.
- 3-1 학교명을 입력후 '검색' 버튼 클릭하여, 배정가능한 교사를 조회합니다.
- 3-2 추가 배정할 교사를 선택후 '추가' 버튼을 클릭합니다.
- 3-3 화면하단에 배정할 교사를 확인후 '배정' 버튼을 클릭하여 부담임 배정

- 4 부담임을 담임으로 변경시, 교사를 선택후 , '부담임변경' 버튼을 클릭후 변경 합니다.

5. 나의 교실 - 정보수정 및 폐쇄



온라인수업 > 나의교실

대시보드
화면전환

- 1 나의교실을 클릭하여 대시보드 화면으로 이동 합니다.
- 2 '톱니바퀴' 버튼을 클릭하여, 교실정보 수정화면으로 이동 합니다.

- 3 교실명 / 이수기준 / 평가점수 채점 방식 / 이수 유형 / 학급 내 학생-학생간 쪽지 허용여부 설정등 나의교실정보를 변경 할 수 있습니다.

- 4 '교실폐쇄' 버튼을 눌러 교실을 폐쇄할 수 있습니다.
(**담임교사만 교실을 폐쇄할 수 있고 교실폐쇄 후 이용불가.** 신중하게 폐쇄 버튼을 눌러주세요.)

IV

수업 설계 및 활용 안내

1. 수업(과목) 추가 하기
2. 주제 추가 하기
 - 2.1 주제 추가
 - 2.2 기본자료 검색 주제 추가
3. 수업(과목) 및 주제 활용 방법
4. 교육콘텐츠(동영상 포함) 활용 방법
5. 처음 사용자를 위한 간단한 사용법 안내



1. 수업(과목) 추가 하기



열린배움터 온라인 수업 구성 이해하기

열린배움터에서 교사가 수업을 구성(설계)하기 위해서는 교실에 '수업(과목)' 생성 -> '주제(단원)' 생성 -> '콘텐츠' 추가 하셔야 수업을 진행할 수 있습니다.

수업(과목)

많은 영상들을 분류 없이 나열하면 원하는 내용을 쉽게 찾기가 힘들어요. 따라서 '수업(과목)'은 많은 양의 영상 콘텐츠들을 분류하기 위한 '대주제' 입니다.

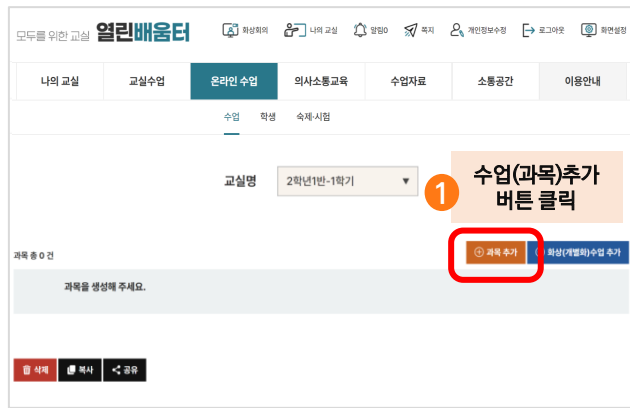
온라인수업 > 수업

- 1 수업(과목)추가 버튼을 클릭하여 학습관리 수업(과목)추가 화면으로 이동 합니다.
- 2 화상(개별화)수업 추가버튼을 클릭하여, 실시간 화상수업추가 화면으로 이동 합니다.

1. 수업(과목) 추가 하기 > 1.1 학습관리 수업(과목) 추가



온라인 수업 > 수업 > **수업(과목) 추가**

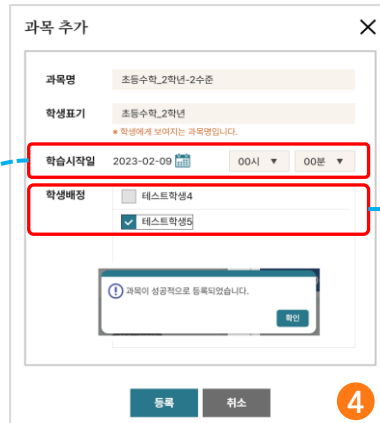
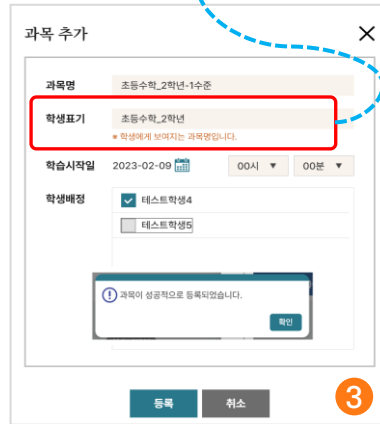


[수업(과목) 추가]

‘학습시작일’를 선택하면
선택한 날짜와 시각에 맞춰
학생에게 강좌가 보여집니다.

교사관리용 수준별 수업(과목)명
을 표기합니다.

학생에게 보여지는 수업(과목)명을
표기합니다.



해당 수업(과목)을
듣는 학생을 지정합니다.



[수준별 수업(과목) 생성 화면]

1. 수업(과목) 추가 하기 > 1.2 화상수업(개별화수업) 추가



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) 추가



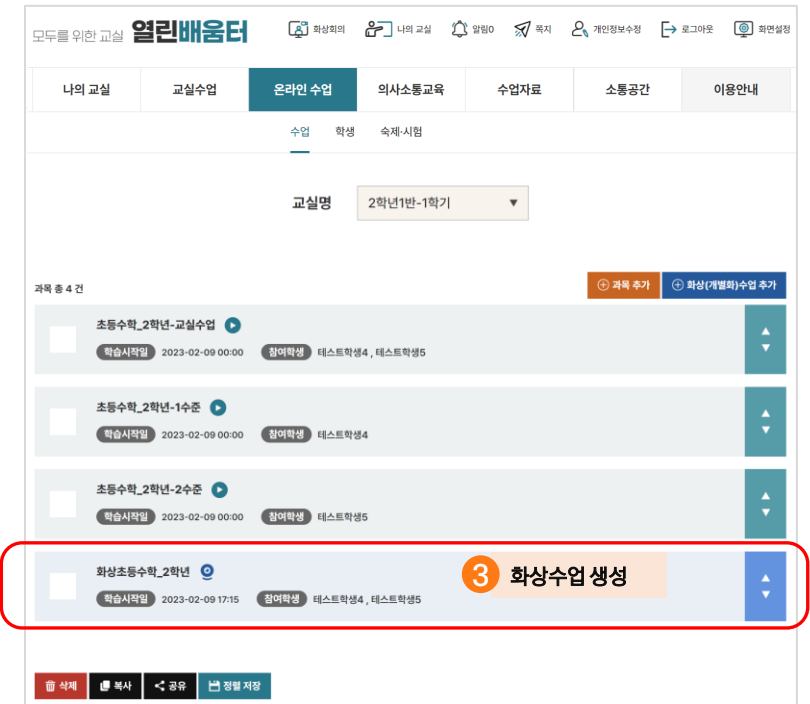
[화상(개별화)수업 추가]

화상수업에 참가하는 학생을
배정합니다.

‘화상수업일’을 선택하면
선택한 날짜와 시각에 맞춰
학생에게 화상수업이 보여집니다.



[화상(개별화) 등록]



[화상(개별화) 생성]

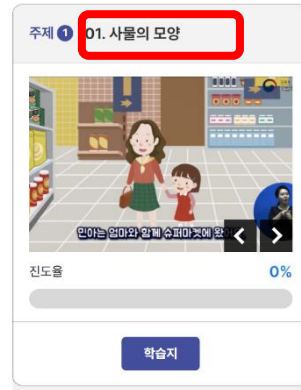
* 화상(개별화) 설명은 학습관리 사용자설명후 상세히 설명드리겠습니다.

2. 주제 추가 하기



주제

수업(과목) 구성이 끝나면
다음 차례로 주제를 구성합니다.
‘주제’는 아래와 같이
콘텐츠의 내용을 대표하는 ‘제목’입니다.



직접 추가 : 콘텐츠가 들어가지 않은 **빈 주제**를 추가

기본자료검색 : 검색한 **열린배움터** 콘텐츠를 선택 또는 전체 추가

공유자료검색 : 다른 교사가 공개강좌로 등록한 콘텐츠를 추가

온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > **주제 추가**



- 1 주제를 등록할 교실명, 과목명을 확인합니다
- 2 ‘추가’ 버튼을 클릭하면 3가지 종류의 ‘주제 추가하기’ 버튼을 선택할 수 있습니다.
- 3 ‘직접추가’ 버튼을 클릭하면, 주제명을 등록하는 팝업화면이 나타납니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 추가 > **주제 직접 추가**



교사가 직접 제작한 영상을 활용하고 싶나요?
'직접 추가'를 사용해 보세요.

[주제명 등록]

- 1 추가 버튼을 클릭후 직접추가 버튼을 선택 합니다.
- 2 주제명을 입력후 확인 버튼을 클릭하여 주제명을 등록합니다.

정렬	주제명	콘텐츠갯수
	교사_주제직접추가_수학	0개
	기본자료_01. 숨기기와 찾기	5개

[주제명 목록]

- 3 주제명을 클릭해서 콘텐츠를 등록하는 화면으로 이동합니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가 > 2.1.1 콘텐츠 추가 방법 소개



콘텐츠

강좌 구성의 마지막 단계는 콘텐츠 등록입니다.
'콘텐츠=영상자료'라고 볼 수 있습니다.

등록 가능한 콘텐츠는
열린배움터에서 제공하는 기본자료콘텐츠,
외부 웹페이지에 있는 콘텐츠,
직접 제작한 콘텐츠,
퀴즈 콘텐츠 네 종류가 있습니다.

과목 > 주제 총 2 건

정렬	주제명	콘텐츠갯수
	교사_주제직접추가_수학	0개
	기본자료_01. 숨기기와 찾기	5개

1

추가

과목 목록 삭제 복사 정렬 저장

1 등록된 주제명을 클릭해서 **콘텐츠 추가화면으로** 이동합니다.

온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 콘텐츠 추가

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 교실수업 온라인 수업 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

수업 학생 숙제·시험

주제명 교사_주제직접추가_수학 수정

과목 > 주제 > 콘텐츠

직접 추가
기본자료검색
공유자료검색
퀴즈

2

추가

열린배움터 콘텐츠
외부 웹페이지 콘텐츠
직접 제작한 콘텐츠
퀴즈 콘텐츠

주제 목록 삭제 복사 정렬 저장

2 '콘텐츠 추가'로 교사가 보유한 콘텐츠 자료, 국립특수교육원의 기본 콘텐츠자료, 공유 자료, 퀴즈를 추가해 주세요.



외부 콘텐츠 등록의 유의사항

첫째, 외부 콘텐츠를 등록할 때에는 콘텐츠의 URL과 대표 이미지로 사용할 썸네일을 미리 준비해 주세요.
콘텐츠 등록에 소요되는 시간을 줄일 수 있습니다.

둘째, 외부 콘텐츠를 활용할 때에는 학습용 콘텐츠의 적절성을 꼭 확인해 주세요.

영상의 내용이 학생의 학습용으로 적절한지, 영상 내에 사용된 자료나 폰트가 저작권에 문제가 없는지를 미리 확인해 주세요.

셋째, 외부 콘텐츠는 열린배움터 내부 시스템에 등재된 콘텐츠가 아니기 때문에 클릭과 동시에 학습 진도율이 100%로 집계됩니다.
외부 URL이 유튜브인 경우 진도율 측정이 가능합니다.

학습 효과를 높이기 위해 외부 콘텐츠의 수는 적절히 활용해 주세요.

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가 > 2.1.2 콘텐츠 직접 추가



📍 온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > **콘텐츠 추가**

[콘텐츠 파일 직접 업로드]

[주제에 직접 추가된 콘텐츠]

[외부URL(유튜브등) 직접 업로드]

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가 > 2.1.3 기본자료 검색 콘텐츠 추가 IV. 수업 설계 및 활용 안내

모두를 위한 열린 교실 열린배움터



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 콘텐츠 추가

모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 **온라인 수업** 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

수업 학생 숙제·시험

주제명 교사_주제직접추가_수학 수정

과목 > 주제 > 콘텐츠

직접 추가
기본자료검색
공유자료검색
퀴즈

1 추가 - 기본자료검색 선택

추가

열린배움터 콘텐츠
외부 웹페이지 콘텐츠
직접 제작한 콘텐츠
퀴즈 콘텐츠

주제 목록 삭제 복사 정렬 저장

1 '콘텐츠 추가'로 국립특수교육원의 기본 콘텐츠자료를 추가해 주세요.

기본자료

구분	학교급	학년(군) 주제	학기 단계	과목
기본교육과정	초등학교	1~2학년군	가	국어
공통·선택교육과정	중학교	3~4학년군	나	수학
유치원교육과정	고등학교	5~6학년군		
	공통	창의적 체험활동 봄 여름		

단원명 | 수업명
01. 숨기기와 찾기
02. 같은 것과 다른 것
03. 짝짓기
04. 순서짓기
05. 분류하기
07. 셋까지의 수

피코리를 찾아요
눈이 맑아 내리는 크리스마스야!
콘텐츠 선택 담기 콘텐츠 전체 담기

- 2 구분 - 학교급 - 학년(군) - 학기 - 과목을 선택하면 관련된 기본자료 콘텐츠가 하단에 자동 검색 됩니다.
- 3 단원명을 선택하면 해당 단원의 모든콘텐츠가 우측에 나타납니다
- 4 해당 단원에서 필요한 콘텐츠만 추가할 경우 콘텐츠를 선택후 콘텐츠 선택 담기 버튼을 클릭하면 됩니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가 > 2.1.4 콘텐츠(퀴즈) 등록



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 콘텐츠(퀴즈) 추가

퀴즈 추가

퀴즈 기간 2023-02-10 ~ 2023-02-24 1

퀴즈 문항

3 추가등록(+)
4 초등2학년수학퀴즈등록 5 삭제

제목 초등2학년수학퀴즈등록2

내용 1 + 2 = 4 입니다

정답 O X

해설 1 + 2 = 4 입니다

재시도 횟수 제한 무제한

2 + 추가

6
저장
취소

- 1 학생이 퀴즈를 풀이할 수 있는 기한을 설정할 수 있습니다.
- 2 제목, 내용, 정답, 해설, 재시도 횟수를 입력하시고 '추가' 버튼을 눌러 퀴즈문항을 추가합니다.
- 3 '추가등록' 버튼을 눌러 퀴즈 문항을 최대 5개까지 추가할 수 있습니다.
- 4 추가된 문항을 클릭하여 추가된 문항을 수정할 수 있습니다.
- 5 '삭제' 버튼을 클릭하여 추가된 문항을 삭제할 수 있습니다.
- 6 '저장' 버튼을 꼭 클릭하셔야 퀴즈 수정, 추가, 삭제가 완료됩니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.1 직접추가 > 2.1.4 콘텐츠 - 학습지 추가



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 콘텐츠 추가

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | 학생 | 삭제-시험

주제명: 교사_주제직접추가_수학

1 과목 > 주제 > 콘텐츠 총 2건

2 학습지 추가

추가

학습지 정보 - Chrome

class.nise.go.kr/hre/hrt/hrta/phta00c16.do

학습지 추가

번호	파일명	다운로드
1	캡처.JPG	다운로드

3 추가 삭제

4 첨부

5 등록 취소

첨부파일의 최대 업로드 용량은 5MB 입니다.
첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, ppsx, hwp, hwp, doc, docx, brf 입니다.
첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 ~, =, () 문자는 포함할 수 없습니다.

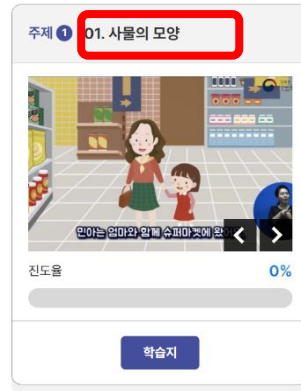
- 1 교사가 직접 업로드한 동영상 및 외부 URL(유튜브) 콘텐츠 확인
- 2 '학습지 추가' 버튼을 클릭하면 학습지 추가 팝업화면이 나타납니다.
- 3 추가할 학습자료가 있으면 '추가' 버튼을 클릭해 주세요.
- 4 '첨부' 버튼을 클릭하여 학습지로 활용할 자료를 첨부 합니다.
- 5 '등록' 버튼을 클릭하면 학습지가 추가 됩니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.2 기본자료 검색 추가



주제

수업(과목) 구성이 끝나면
다음 차례로 주제를 구성합니다.
‘주제’는 아래와 같이
콘텐츠의 내용을 대표하는 ‘제목’입니다.



온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 기본자료 검색 추가



직접 추가 : 콘텐츠가 들어가지 않은 빈 주제를 추가

기본자료검색 : 검색한 열린배움터 콘텐츠를 선택 또는 전체 추가

공유자료검색 : 다른 교사가 공개강좌로 등록한 콘텐츠를 추가

- 1 주제를 등록할 교실명, 과목명을 확인합니다
- 2 ‘추가’ 버튼을 클릭하면 3가지 종류의 ‘주제 추가하기’ 버튼을 선택할 수 있습니다.
- 3 ‘기본자료검색’ 버튼을 클릭하면, 주제명을 등록하는 팝업화면이 나타납니다.

2. 주제 추가 하기 > 2.2 기본자료 검색 추가 > 2.2.1 콘텐츠 추가



IV. 수업 설계 및 활용 안내

온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 기본자료검색 추가

모두를 위한 교실 **열린배움터**

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | 학생 | 숙제·시험

과목명 초등수학_2학년-교실수업 | 학습시작일 2023-02-09 00:00

교실명 2학년1반-1학기

참여학생 테스트학생4, 테스트학생5

직접 추가
기본자료검색
 공유자료검색

1

+ 추가

과목 > 주제 총 1건

정렬	주제명	콘텐츠갯수
	교사_주제직접추가_수학	4 개

과목 목록 | 삭제 | 복사 | 정렬 저장

1 수업(과목)내 '추가 - 기본자료검색' 을 선택하면, 기본자료를 검색할 수 있는 화면이 팝업 됩니다.

2 기본자료

구분	학교급	학년(군) 주제	학기 단계	과목
기본교육과정 공통-선택교육과정 유지원교육과정	초등학교 중학교 고등학교 공통	1~2학년군 3~4학년군 5~6학년군 창의적 체험활동 봄 여름	가 나	국어 수학

단원명 | 수업명

3

4

민아의생일

즐거움공놀이시간

2 구분 - 학교급 - 학년(군) - 학기 - 과목을 선택하면 관련된 기본자료 콘텐츠가 하단에 자동 검색 됩니다.

3 단원명을 선택 후 '주제선택담기' 버튼을 클릭하면, 해당 단원의 모든콘텐츠가 단원명과 동일하게 주제가 생성 됩니다.

4 해당 단원에서 필요한 콘텐츠만 추가할 경우 콘텐츠를 선택후 '콘텐츠 선택 담기' 버튼을 클릭하면 됩니다.



2. 주제 추가 하기 > 2.2 기본자료 검색 추가 > 2.2.2 콘텐츠 추가 확인 IV. 수업 설계 및 활용 안내

온라인 수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제 > 기본자료검색 추가 확인

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | 학생 | 숙제·시험

과목명 초등수학_2학년-교실수업 | 학습시작일 2023-02-09 00:00 | 과목수정

교실명 2학년1반-1학기

참여학생 테스트학생4, 테스트학생5

과목 > 주제 총 2 건

정렬	주제명	콘텐츠갯수
	교사_주제직접추가_수학	4 개
	01. 숨기기와 찾기	5 개

과목 목록 | 삭제 | 복사 | 정렬 저장

- 1 주제목록을 선택하면, 해당 주제에 담긴 모든 콘텐츠를 확인
- 2 수정 버튼을 클릭하면 주제명을 변경할 수 있습니다.

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | 학생 | 숙제·시험

주제명 01. 숨기기와 찾기 | 수정

과목 > 주제 > 콘텐츠 총 5 건

민아의생일

학습지 추가

즐거운공놀이시간

학습지 추가

교실에는있는물건을찾아보자.

학습지 추가

공깃돌놀이

학습지 추가

미술사가되어보아요

학습지 추가

+

추가

주제 목록 | 삭제 | 복사 | 정렬 저장

2. 주제 추가 하기 > 2.3 수업자료 > 2.3.1 기본자료 추가



수업자료 > 기본자료 > 주제 > 기본콘텐츠 추가

1 수업자료 - 기본자료 선택 후 구분 - 학교급 - 학년(군) - 학기 - 과목을 선택하면 관련 기본자료 콘텐츠가 하단에 자동 검색 됩니다.

구분	학교급	학년(군) 주제	학기 단계	과목
기본교육과정	초등학교	1~2학년군	가	국어
공통-선택교육과정	중학교	3~4학년군	나	수학
유치원교육과정	고등학교	5~6학년군		
	공통	창의적 체험활동 분		

2 단원명을 선택 후 주제 '선택담기' 버튼을 클릭하면, 선택한 주제를 과목에 담을수 있는 팝업화면이 나타납니다.

3 교실을 선택하고, 선택한 주제를 담은 과목을 선택 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

- * 과목 생성후 주제담기를 선택하면 해당교실에 신규과목 생성후 주제가 생성됩니다.

- 3 교실을 선택하고, 선택한 주제를 담은 과목을 선택 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.
- * 과목 생성후 주제담기를 선택하면 해당교실에 신규과목 생성후 주제가 생성됩니다.

4 온라인수업 - 수업 - 과목명에 해당 주제(콘텐츠 포함)가 추가된 것을 확인 합니다

과목명	교실명	참여학생	학습시작일	2023-02-09 00:00	과목수정
초등수학_2학년-교실수업	2학년1반-1학기	테스트학생4, 테스트학생5			

과목 > 주제 총 3 건	정렬	주제명	콘텐츠갯수
		교사_주제직접추가_수학	4 개
		01. 숨기기와 찾기	5 개
		02. 같은 것과 다른 것	1 개

- 1 수업자료 - 기본자료 선택 후 구분 - 학교급 - 학년(군) - 학기 - 과목을 선택하면 관련 기본자료 콘텐츠가 하단에 자동 검색 됩니다.
- 2 단원명을 선택 후 주제 '선택담기' 버튼을 클릭하면, 선택한 주제를 과목에 담을수 있는 팝업화면이 나타납니다.

- 4 온라인수업 - 수업 - 과목명에 해당 주제(콘텐츠 포함)가 추가된 것을 확인 합니다

3. 수업(과목) 및 주제 활용 방법



온라인수업 > 수업

- 1 수업(과목)옆 '재생' 버튼을 클릭하면, 과목내 모든 콘텐츠 확인 가능합니다.
- 2 삭제할 과목 선택 후, '삭제' 버튼을 클릭하면 삭제가 가능합니다.
- 3 순서를 변경할 과목을 선택하고, 정렬 상하버튼을 버튼을 원하는 위치로 이동하여 '정렬저장' 버튼을 눌러서 저장해 주세요.
- 4 수업(과목)을 클릭하면, 주제가 포함된 과목 상세 화면으로 이동합니다.

온라인수업 > 수업 > 수업(과목)

- 5 '수업(과목)수정' 버튼을 통하여 과목정보를 수정 할 수 있습니다.
- 6 삭제할 주제 선택 후, '삭제' 버튼을 클릭하면 삭제가 가능합니다.
- 7 순서를 변경할 주제를 선택하고, 정렬 상하버튼을 원하는 위치로 이동하여 '정렬저장' 버튼을 눌러서 저장해 주세요.
- 8 주제명을 클릭하면 해당 주제명의 콘텐츠 목록 화면으로 이동합니다.

4. 교육콘텐츠(동영상 포함) 활용 방법



온라인수업 > 수업 > 수업(과목) > 주제

학습지 추가

번호	파일명	다운로드
1	공깃놀이방법에 대해 알아보아요.txt	다운로드
2	교실시진을 보고 교실에 있는 물건을 확인해보요.txt	다운로드
3	미술을 배워봅시다.txt	다운로드

* 첨부파일의 최대 업로드 용량은 5MB 입니다.
 * 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, ppsx 입니다.
 * 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 ~, (,) 문자는 포함할 수 없습니다.

[학습지 관리 팝업]

- 1 변경할 주제명을 입력후 '수정' 버튼을 통하여 주제명을 수정할 수 있습니다.
- 2 교육콘텐츠에 '학습지 추가' 버튼을 클릭하여 보조자료(학습지)를 추가할 수 있습니다.
- 3 콘텐츠를 삭제할 경우 해당 콘텐츠를 선택한 후 주제 목록 아래의 '삭제' 버튼으로 한꺼번에 여러 콘텐츠를 삭제할 수 있습니다.
- 4 콘텐츠의 재생 순서를 바꿀 경우 **콘텐츠 좌우 화살표** 버튼을 누르거나 콘텐츠 제목 부분을 드래그하여 순서를 정한 뒤, 화면 하단의 **'정렬저장'** 버튼을 눌러서 저장해 주세요.

5. 처음 사용자를 위한 간단한 사용법 안내



수업(과목), 주제, 콘텐츠, 보조자료...
수업 구성 요소가 다양해서 혼란스럽다면..?

선생님께서 열린배움터의 활용에 혼란을 느낄 수 있듯이
처음 열린배움터를 사용하는 학생들에게도 너무 많은 기능과 자료는 어려움을 줄 수 있습니다.

수업(과목)명과 주제명 등록 두 가지만으로

열린배움터에서 제공하는 콘텐츠를 중심으로 수업을 구성해서 간단하게 먼저 활용해 보세요.

외부URL, 자체 제작 영상, 보조자료 등은

해당 주제에 언제든지 추가로 등록이 가능하기 때문에 추후에 등록을 해도 됩니다.

한 단계씩
차근차근히!



V

교사 수업자료 공유 안내

1. 내 과목 공유하기
2. 내 과목 공유한 자료 수정/삭제하기



1. 내 과목 공유 하기



교사가 개설한 **수업(과목)의 주제 및 콘텐츠**를 공유할 수 있어요.

내가 구성한 수업을 다른 교사가 조회하고 수업에 활용할 수 있습니다.

모두를 위한 교실 **열린배움터** | 화상회의 | 나의 교실 | 알림0 | 쪽지 | 개인정보수정 | 로그아웃 | 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | 학생 | 숙제·시험

교실명: 2학년1반-1학기

과목 총 7 건

- 공유_초등수학2학년 | 학습시작일: 2023-02-16 00:00 | 참여학생: 테스트학생4, 테스트학생5
- test | 학습시작일: 2023-02-14 14:41 | 참여학생: 테스트학생4, 테스트학생5
- 초등수학_2학년-교실수업 | 학습시작일: 2023-02-09 00:00 | 참여학생: 테스트학생4, 테스트학생5
- 화상초등수학_2학년 | 학습시작일: 2023-02-09 17:15 | 참여학생: 테스트학생4, 테스트학생5

공유 | 삭제 | 복사 | **공유** | 정렬 저장

과목 공유하기

'수업자료 > 공유자료'에 등록되며, 내가 구성한 수업을 다른 선생님이 조회하고 수업에 활용할 수 있습니다. 과목을 공유하기 위해서는 콘텐츠 등록이 필요합니다. '정보등록' 버튼을 눌러 정보를 입력해 주세요. '화상수업' 및 '퀴즈콘텐츠'는 공유되지 않습니다.

공유_초등수학2학년 **2**

공유할 주제: 전체선택
 공유용_같은 것과 다른 것 | 콘텐츠
· 피코리를찾아요 | 정보조회

과목 정보 선택 **3**

구분: 기본교육과정
학교급: 초등학교
학년(군) | 주제: 1~2학년군
학기 | 단계: 2
과목: 수학
단원: 03. 쪽짓기

4 | 확인 | 취소

- 1 공유할 수업(과목)을 선택하고 '공유' 버튼을 클릭합니다.
- 2 수업(과목) 공유 팝업이 나타나면 공유할 과목의 주제 목록을 선택합니다.
('정보조회' 버튼을 누르면 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.)
- 3 공유할 수업(과목)을 조회할 수 있는 분류 정보를 선택합니다.
- 4 '확인버튼' 을 눌러 공유를 완료합니다.

2. 내 과목 공유한 자료 수정/삭제하기



수업자료 > 공유자료 > 나의 공개강좌 관리

- ① 상태가 **미사용**일 때만 ‘수정’ 또는 ‘삭제’ 할 수 있습니다.
- ② ‘수정’ 버튼을 클릭하여 잘못 등록된 수업(과목) 정보를 수정할 수 있습니다.
- ③ 수업(과목)정보 선택에서 구분 .. 단원등 분류체계 변경후 ‘수정’ 버튼을 클릭하면 내가 공유한 수업(과목)의 분류체계를 수정할 수 있습니다.

VI

학생 학습활동 관리 안내

1. 학생 출석 관리
2. 온라인수업 진도 관리
3. 화상수업 진도 관리
4. 학생 이수 관리



1. 학생 출석 관리



온라인수업 > 학생 > 출석

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | **학생** | 숙제·시험

1 출석 | 온라인수업 진도 | 화상수업 진도 | 이수

교실명 2학년1반-1학기

기준날짜 2023-02-10

학생 검색

학생명	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16
테스트학생4	○	○	○	○	✓	✓	○
테스트학생5	○	○	○	○	○	○	○

2 출결정보수정 | 엑셀 다운로드 **3**

학생 출석 관리

학급명 2학년1반-1학기

수정유형 출석 기록 등록 출석 기록 삭제

출석 날짜 날짜 선택 00시 00분

학생 선택 테스트학생4 테스트학생5

출석 기록 등록

학생 출석 관리

학급명 2학년1반-1학기

수정유형 출석 기록 등록 출석 기록 삭제

출석 날짜 날짜 선택

학생 선택 테스트학생4 테스트학생5

해당 문구를 정확히 입력해주세요.

출석 기록을 삭제하겠습니다.

* 선택한 날짜에 등록된 출석 기록은 전부 삭제 됩니다.

출석 기록 삭제

- 1** 교실별 학생의 출석 여부를 확인할 수 있습니다.
- 2** '출결정보수정' 버튼을 통하여 학생출석 정보를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

- 3** 출석현황을 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.

2. 온라인수업 진도 관리



온라인수업 > 학생 > 온라인수업 진도

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 **온라인 수업** 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

1 수업 학생 숙제-시험

출석 **온라인수업 진도** 화상수업 진도 이수

교실명 2학년1반-1학기

아래 과목 순서대로 학생별 '오늘학습'이 진행됩니다. 진도율이 낮은 과목을 우선순위로 정렬하여 맞춤형 학습을 지원해 주세요.

학생명	정렬	과목명	과목진도율	주제진도율
테스트학생4	▲	초등수학_2학년-교실수업	25%	
	▲	초등수학_2학년-1수준	0%	
	▲	공유_초등수학2학년	0%	
테스트학생5	▲	초등수학_2학년-교실수업	0%	
	▲	초등수학_2학년-2수준	0%	
	▲	공유_초등수학2학년	0%	

정렬 저장

- 1 온라인수업 진도탭은 학생 수업(과목)별 진도율을 확인할 수 있습니다.
- 2 정렬버튼을 통해 학생에게 보여지는 수업(과목) 순서를 변경할 수 있습니다.
- 3 '상세보기' 버튼을 클릭하면 학생의 **주제진도율** 화면으로 이동합니다.

출석 **온라인수업 진도** 화상수업 진도 이수

4 테스트학생4 학생 **학생 목록**

소속교실 2학년1반-1학기 진도율 20%

학습명	진도율	학습시간	최근학습일
5 과목 초등수학_2학년-교실수업	25%	15분	2023-02-16 14:51
6 주제 교사_주제직접추가_수학	75%	15분	2023-02-16 14:51
주제 01. 숨겨와 찾기	0%	0분	없음
주제 02. 같은 것과 다른 것	0%	0분	없음
과목 초등수학_2학년-1수준	0%	0분	없음
과목 공유_초등수학2학년	0%	0분	없음

7 콘텐츠 진도율

학생명 테스트학생4 주제 교사_주제직접추가_수학

콘텐츠명	진도율	조정
초등2수학콘텐츠명상_직접추가	100%	100
초등2수학외부URL_영상_직접추가	76%	76
초등2학년수학퀴즈등록	100%	100
초등2학년수학퀴즈등록2	100%	100
피코리틀찾아요	0%	0

저장 닫기

- 4 학생별 수업(과목) 및 주제의 진도율을 조회하는 화면입니다.
- 5 수업(과목) 학습명을 클릭하면 **주제 진도율**이 해당 과목아래로 펼쳐집니다.
- 6 주제 학습명을 클릭하면 **콘텐츠별 진도율** 팝업이 호출 됩니다.
- 7 **콘텐츠별 학습 현황**을 조회하고, 진도율을 직접 조정할 수 있는 화면입니다.
- 8 조정에 진도율을 직접 조정하고 '저장' 버튼을 클릭하여 적용합니다.

3. 화상수업 진도 관리



온라인수업 > 학생 > 화상수업 진도

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | **온라인 수업** | 의사소통교육 | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

수업 | **학생** | 과제·시험

출석 | 온라인수업 진도 | **화상수업 진도** | 이수

교실명 2학년1반-1학기

화상수업과목 test

학생명	수업시작 시간	수업종료 시간	수업 시간	학생입장 시간	학생퇴장 시간	러닝타임	진도율(%)	
테스트학생4	2023-02-14 14:41:00	2023-02-14 15:11:00	30분	2023-02-14 14:41:12	2023-02-14 15:10:43	29분	98	
테스트학생5	미참여 학생입니다.							0

진도율 저장

- 1 교실을 선택하고, 수업(과목)을 선택하면 **화상 수업별**로 학생들의 **학습현황**을 확인할 수 있습니다. 화상수업에 입장, 퇴장한 시간 및 참여 시간, 참여 횟수에 관한 정보를 알 수 있습니다.
- 2 진도율을 입력하고 진도율 **'저장'** 버튼을 클릭하여 진도율을 조정할 수 있습니다.

4. 학생 이수 관리 > 4.1 학생 이수 처리하기



온라인수업 > 학생 > 이수

과목별 현황 보기

2학년1반-1학기

학년 2학년 학생명 테스트학생4 학교 국립특수교육원

*노출여부가 '아니오'인 과목은 표현되지 않습니다.

과목명	진도율	시험 점수	이수 조건
test	98%	0점	충족
초등수학_2학년-교실수업	25%	0점	미충족
수학연습	0%	0점	미충족
초등수학_2학년-1수준	0%	0점	미충족
화상초등수학_2학년	0%	0점	미충족
공유_초등수학2학년	0%	0점	미충족

취소

1 교실의 이수 기준을 충족한 학생은 이수처리를 통해 이수증을 출력할 수 있습니다.

- 2 '보기' 버튼을 클릭하면, 팝업화면에서 과목별 진도율 현황을 볼 수 있습니다.
- 3 이수여부에서 이수 표시가 뜬 학생을 선택한 후, 개별 이수 처리 버튼을 눌러주세요.
- 4 이수가 완료된 학생은 '이수증 출력' 버튼을 클릭하면 이수증 출력이 가능합니다.

4. 학생 이수현황 관리 > 4.2 이수기준 알아보기



이수 기준은 [교실 정보 수정]에서 변경이 가능합니다.

예시 교실에서는

강좌별 진도율 교실생성시 설정한 진도율(80%)을 넘거나 평가의 최고점수가 교실생성시 설정한 평가점수(100점)를 넘어야 이수가 가능합니다.

이수 현황 **보기**를 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

첫번째 수업(과목)은 시험점수가 0점이어도 진도율이 80%를 넘기때문에 **이수 조건을 충족**하였습니다.

교실에 등록된 모든 강좌가 이수 조건을 충족했을 때, 이수 처리 및 이수증 발급이 가능합니다.

이수유형		둘 중 하나만 충족 (진도율 또는 평가점수)		세정방식		최고점수 기준			
<input type="checkbox"/>	번호	이름	학교	학년	진행강좌 수	이수강좌 수	이수 현황	이수 여부	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	김OO	대구동호초등학교	3학년	3	3	보기	이수	
<input type="checkbox"/>	3	박OO	대구동호초등학교	3학년	3	0	보기	미이수	
<input type="checkbox"/>	2	오OO	대구동호초등학교	3학년	3	0	보기	미이수	
<input type="checkbox"/>	1	이OO	대구동호초등학교	3학년	3	0	보기	미이수	

과목별 현황 보기

대구동호초등학교 3학년 3반

학년 3학년 학생명 오OO 학교 대구동호초등학교

*노출여부가 아니었던 과목은 표현되지 않습니다.

과목명	진도율	시험 점수	이수 조건
회상수업	80%	0점	충족
1수준 사회	0%	0점	미충족
1수준 수학	0%	0점	미충족

취소

VII

의사소통교육 안내

1. 의사소통 교육
2. 빠르게 소통해요



1. 의사소통교육 - 신규 생성



의사소통교육 > 의사소통교육

교사는 **의사소통교육을 위해 AAC상징(이미지)을 활용하여** 소통(질문)을 만들고
학생은 해당 소통에 적합한 상징을 선택유형(단일, 복수, O/X)에 따라 선택할 수 있습니다.

- 1 신규 의사소통교육을 생성하기 위해 '추가' 버튼을 클릭합니다.
- 2 의사소통교육 추가 팝업이 나타나면 의사소통교육명을 입력합니다.
- 3 의사소통교육에 배정할 학생을 선택합니다
(학생 개인별 의사소통교육시에는 1명만 선택하고,
 학급내 모든학생을 대상으로 할 경우에는 모두 선택)
- 4 '등록' 버튼을 클릭하면 개인 또는 전체학생 의사소통교육이 생성됩니다.
- 5 생성된 의사소통교육을 클릭하여,
 해당 의사소통교육의 소통 목록 화면으로 이동합니다.

1. 의사소통교육 - 소통 등록



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육
교실명 3학년1반_2학기
참여학생 테스트학생5

의사소통교육 수정

의사소통교육 > 소통 총 0 건

2023-10-05 ~ 2023-10-11

소통명	시작일시	학생 상징 확인	소통 종료
해당 데이터가 없습니다.			

1

의사소통교육 목록 | 선택 삭제

1

소통 추가

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

소통명

소통 유형 단일선택

소통 시작일 2023-10-11

소통 시작 시간 00시 00분

노출 여부 비노출

상징 검색

상징 구분 카테고리 구분

검색어를 입력해주세요.

검색결과가 없습니다.

접기

선택한 상징

위지이동 | 선택삭제

저장 취소

1 의사소통교육의 소통 목록 화면에서 소통 추가 버튼을 클릭하면 소통 추가 화면으로 이동됩니다.

1. 의사소통교육 - 소통 등록



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 **의사소통교육** 수업자료 소통공간 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

소통명: 오늘의 기분은 어떤가요? 노출 여부: 비노출 (radio) / 노출 (radio checked)

선택유형: 단일선택 소통 시작일: 2023-10-11 00시 00분

상징 검색

상징 구분 카테고리 구분 검색어를 입력해주세요. 검색

검색결과가 없습니다.

접기

선택한 상징

+ 위치이동 - 선택삭제

저장 취소

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

1 소통명: 오늘의 기분은 어떤가요? 2 노출 여부: 비노출 (radio) / 노출 (radio checked)

3 선택유형: 단일선택 소통 시작일: 2023-10-11 00시 00분 4

[소통명 작성 및 세부 항목 설정]

- 1 소통명(학생과 소통할 질문)을 입력합니다.
- 2 학생에게 소통명을 보여줄지 말지 여부를 선택합니다.
- 3 학생이 선택할 수 있는 유형을 단일, 복수, O/X 중에서 선택하여 설정합니다.
 - 단일선택: 1개만 선택 가능
 - 복수선택: 여러 개 선택 가능
 - O/X: O, X 중 1개만 선택 가능
- 4 소통이 학생에게 언제부터 보여지게 할지 시작일시를 선택합니다.
소통은 시작일 기준으로 다음 날이 되면 종료가 됩니다.

1. 의사소통교육 - 소통 등록



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 교실 열린배움터 화상회의 나의 교실 알림O 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 **의사소통교육** 수업자료 소통공간 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

소통명 오늘의 기분은 어떤가요? 비노출 노출

선택유형 단일선택 소통 시작일 2023-10-11 00시 00분

상징 검색

상징 구분 카테고리 구분 검색어를 입력해주세요. 검색

검색결과가 없습니다.

접기

선택한 상징

상징 검색

1 위톡(460) 감정 및 상태(30)

2 검색어를 입력해주세요. 검색

3

역올하다 어렵다 슬프다 서운하다

접기

[상징 검색 및 선택]

- 1 상징 구분과 카테고리 구분을 선택하면 검색된 상징들이 아래에 표시됩니다.
- 2 선택한 카테고리 안에서 찾고 싶은 상징이 있다면, 검색어 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 찾을 수 있습니다.
- 3 검색된 상징 중에서 원하는 상징을 클릭하여 선택한 상징에 추가합니다.

※ O/X 선택유형의 경우, O/X 상징이 자동으로 등록됩니다.

1. 의사소통교육 - 소통 등록



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림오 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 **의사소통교육**

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

소통명 오늘의 기분은 어떤가요? 비노출 노출

선택유형 단일선택 소통 시작일 2023-10-11 00시 00분

상징 검색

상징 구분 카테고리 구분 검색어를 입력해주세요. 검색

검색결과가 없습니다.

접기

선택한 상징

저장 취소

선택한 상징

1

행복하다 슬프다 두근거린다 기분이 안 좋다

2 3

3

두근거린다

[선택한 상징 및 편집]

- 1 검색결과에서 추가한 상징들이 표시되는 영역이며, 최대 8개까지 등록 가능합니다.
- 2 '위치이동' 버튼을 클릭 후, 상징에 표시된 '십자화살표' 버튼을 클릭한 상태로 끌어서 원하는 위치에 놓으면 상징 순서가 바뀝니다.
- 3 삭제하고 싶은 상징은 체크박스에 체크 후 '선택삭제' 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

1. 의사소통교육 - 소통 등록



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 열린 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

소통명 오늘의 기분은 어떤가요? 비노출 노출

선택유형 단원선택 소통 시작일 2023-10-11 00시 00분

상징 검색

위쪽(460) | 감정 및 상태(30) | 검색

억울하다 | 어렵다 | 슬프다 | 서운하다

집기

선택한 상징

1 행복하다 | 2 슬프다 | 3 두근거린다 | 4 기분이 안 좋다

위지이동 | 선택삭제

저장 | 취소

모두를 위한 열린 교실 **열린배움터** 화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육

교실명 3학년1반_2학기

참여학생 테스트학생5

의사소통교육 수정

의사소통교육 > 소통 총 1 건

2023-10-05 ~ 2023-10-11 검색

소통명	시작일시	학생 상징 확인	소통 종료
오늘의 기분은 어떤가요?	2023-10-11 00:00	확인	종료

1

의사소통교육 목록 | 선택 삭제

소통 추가

[소통 등록]

- 1 '저장' 버튼을 클릭하면 소통이 등록됩니다.

1. 의사소통교육 - 학생 상징 확인 및 종료



의사소통교육 > 의사소통교육

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

의사소통교육명 테스트학생5_의사소통교육
교실명 3학년1반_2학기
참여학생 테스트학생5

의사소통교육 > 소통 총 1 건

소통명	시작일시	학생 상징 확인	소통 종료
오늘의 기분은 어떤가요?	2023-10-11 00:00	확인	종료

학생 상징 확인

테스트학생5_의사소통교육

답임 테스트교사5

오늘의 기분은 어떤가요?

테스트학생5	테스트학생5
두근거린다	선택없음

닫기

- 1 '확인' 버튼을 클릭해서 학생 상징 확인 화면이 팝업됩니다.
- 2 의사소통교육에 포함된 소통들 중 학생 상징을 확인하고 싶은 소통을 선택합니다.
- 3 해당 소통에 대하여 학생들이 선택한 상징들이 표시되고, 스크롤을 이용하여 확인할 수 있습니다.
- 4 학생이 상징을 선택하지 않았을 경우, '선택없음' 이라고 표시됩니다.
- 5 '종료' 버튼을 클릭하면 소통이 종료되고 학생은 답변을 할 수 없게 됩니다.

2. 빠르게 소통해요



📍 의사소통교육 > 빠르게 소통해요

교사는 AAC상징(이미지)을 활용 및 조합하여
학생과 함께 문장을 만들고 그 문장을 음성으로 들을 수 있습니다.

모두를 위한 교실 열린배움터

나의 교실 | 교실수업 | 온라인 수업 | **의사소통교육** | 수업자료 | 소통공간 | 이용안내

빠르게 소통해요 | 의사소통교육

상징 구분 | 카테고리 구분 | 검색어를 입력해주세요. | 검색 | ?

"빠르게 소통해요" 는 원하는 단어들을 찾아서 이미지와 함께 보여줄 수 있고 선택한 단어들을 조합하여 문장을 적으면 음성으로 들을 수 있는 기능입니다.

집기

문장입력 | 위 카테고리에서 선택한 이미지로 문장을 만들어보세요. | 음성듣기 | 모두 자우기

1 위험(460) | 2 감염병 예방(29) | 검색어를 입력해주세요. | 검색 | ?

3 확진자 | 피검사 | **코로나검사** | 진통제 타이레놀

집기

1 선별진료소 | 2 보건소 | 3 **코로나검사**

[상징 검색 및 선택]

- 1 상징 구분과 카테고리 구분을 선택하면 검색된 상징들이 검색결과에 표시됩니다.
- 2 선택한 카테고리 안에서 찾고 싶은 상징이 있다면, **검색어 입력** 후 '검색' 버튼을 클릭하여 찾을 수 있습니다.
- 3 검색된 상징 중에서 원하는 상징을 클릭하여, 검색영역 아래에 상징을 추가합니다. **상징은 최대 8개까지 등록 가능합니다.**

2. 빠르게 소통해요



의사소통교육 > 빠르게 소통해요

모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림이 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 **의사소통교육** 수업자료 소통공간 이용안내

빠르게 소통해요 의사소통교육

상징 구분 카테고리 구분 검색어를 입력해주세요. 검색 ?

사용법은 가이드를 참고하세요! X

"빠르게 소통해요"는 원하는 단어들을 찾아서 이미지와 함께 보여줄 수 있고 선택한 단어들을 조합하여 문장을 적으면 음성으로 들을 수 있는 기능입니다.

점기

문장입력 위 카테고리에서 선택한 이미지로 문장을 만들어보세요. 음성듣기 모두 지우기

1 선별진료소

2 보건소

3 코로나검사

1 2 3

4

5

문장입력 선별진료소와 보건소에서 코로나검사를 해요 음성듣기 모두 지우기

[상징 편집 및 문장 음성 듣기]

- 1 휴지통 모양 버튼을 클릭하면 추가된 상징이 삭제됩니다.
- 2 스피커 모양 버튼을 클릭하면 상징명이 음성으로 나옵니다.
- 3 십자화살표 모양 버튼을 클릭한 상태로 끌어서 원하는 위치에 놓으면 상징 순서가 바뀝니다.
- 4 추가된 상징을 조합하여 문장을 적고 '음성듣기' 버튼을 클릭하면 문장이 음성으로 나옵니다.
- 5 '모두 지우기' 버튼을 클릭하면 추가된 상징들과 문장이 지워집니다.

VIII

학생 & 보호자 소통기능 안내

1. 학급알림장 활용하기
2. 학급게시판 활용하기
3. 다양한 게시판 기능 활용하기
4. 가정통신문 생성하기
5. 보호자 상담하기



1. 학급알림장 활용하기



학급알림장 화면에서는

날짜별로 알리고자 하는 내용을 등록할 수 있습니다.

- 1 교실을 선택합니다.
- 2 버튼으로 새로운 알림장을 등록할 수 있습니다.
- 3 등록된 알림장 내용은 재생 버튼을 통해 음성으로 들을 수 있어요.
- 4 내가 등록한 알림장 내용만 수정 또는 삭제가 가능해요.
- 5 학생과 선생님들이 자유롭게 댓글을 작성해 알림장 내용에 대해 소통해보세요!

The screenshot shows the school noticeboard interface. At the top, a dropdown menu for '교실명' (Classroom Name) is set to '대구동호초등학교 3학년 3반' (1). Below this is a navigation bar with '< 이전알림장', '2022년', '02월', '09일', and '다음알림장 >'. The main content area lists two notices: '답임 김OO' (2) with a red '재생' button (3) and '삭제' button (4), and '부담임 이OO' with a blue '재생' button. A '알림장 등록' (2) button is at the bottom right. Below is the '파일첨부' (File Attachment) section with instructions and a '등록' (Register) button. At the bottom, a comment section shows a user 'OOO' (5) with '수정' and '삭제' buttons and a '답글' (Reply) button.

1. 학급알림장 활용하기



- 1 달력에 선택한 날짜는 **파란색**으로
알림장이 등록된 날짜는 **초록색**으로 표시됩니다.
- 2 **이전/다음 알림장 버튼**을 통해 등록된 알림장으로 바로 이동
할 수 있어요.
- 3 원하는 날짜를 선택해서 알림장을 **등록/수정** 해보세요!

2. 학급게시판 활용하기



교실명 대구동호초등학교 3학년 3반

게시판 전체게시판

전체게시판
공지사항
Q&A

제목 해주세요. 🔍 검색

번호	게시판명	제목	작성자	등록일
9	Q&A	Re: 선생님 책상이 흔들거려요	이OO	2022.02.08
8	Q&A	Re: 교실 어항에서 냄새가 너무 나요	이OO	2022.02.08
7	Q&A	칠판글씨가 안보여요	박OO	2022.02.08
6	Q&A	교실이 너무 더워요	이OO	2022.02.08
5	Q&A	선생님 책상이 흔들거려요	오OO	2022.02.08
4	Q&A	교실 어항에서 냄새가 너무 나요	오OO	2022.02.08
3	공지사항	설날 연휴 안내합니다. (4)	이OO	2022.02.08
2	공지사항	질문등록할 때 주의 해야 될 점 안내합니다.	이OO	2022.02.08
1	공지사항	체육 시간 준비물 안내입니다.	이OO	2022.02.08

1

학급게시판으로 다양한 소통을 해봅시다.

비밀글을 작성할 경우 학생은 자신의 게시글만 확인할 수 있으며, 교사는 모든 게시글을 열람할 수 있습니다.

선생님이 **공지글**로 게시글을 등록하면 목록의 최상단에 위치하며 **댓글, 답글 기능 사용이 불가**합니다.

게시 유형을 **일반글**로 선택하면 **댓글, 답글 기능을 사용**할 수 있습니다.



2. 학급게시판 활용하기

2.1 공지게시판에 글쓰기

제목	<input type="text"/>
게시 유형	<input type="radio"/> 공지글 <input checked="" type="radio"/> 일반글
내용	<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100px;"></div>
첨부파일	<ul style="list-style-type: none"> 첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다. 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, mp3, mp4, hwp, doc, docx, ppt, pptx, ppsx, show, txt, heic 입니다. 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 -, =, (,) 문자는 포함할 수 없습니다. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="button" value="파일첨부"/> 파일 없음 </div>
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	



공지사항 게시판은
공지사항을 올릴 때 사용합니다.

① 게시 유형을 **공지글**로 선택하면
목록의 최상단에 위치하며 **댓글, 답글 기능 사용이 불가**합니다.

게시 유형을 ② **일반글**로 선택하면
댓글 기능을 사용할 수 있습니다.



2. 학급게시판 활용하기

2.2 Q&A게시판에 글쓰기

제목	<input type="text"/>
비밀글여부	<input checked="" type="radio"/> 비밀글 <input type="radio"/> 공개글
비밀번호	* 영문, 숫자 조합하여 9~16자로 입력해주세요. <input type="text"/> * 비밀번호 확인 비밀번호를 한번 더 입력하세요. <input type="text"/>
게시 유형	<input type="radio"/> 공지글 <input checked="" type="radio"/> 일반글
내용	<input type="text"/>
첨부파일	* 첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다. * 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, mp3, mp4, hwp, doc, docx, ppt, pptx, ppsx, show, txt, heic 입니다. * 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 ~, -, (,) 문자는 포함할 수 없습니다. <input type="text"/>

파일첨부



학생들의 질문은
Q&A게시판으로 확인하세요.

① **비밀글**을 선택할 때는 비밀번호를 지정합니다.
비밀글로 등록될 경우 학생은 열람할 수 없으니 주의하세요.

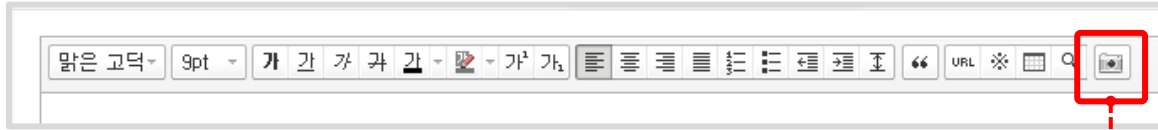
게시 유형을 ② **공지글**로 선택하면
목록의 최상단에 위치하며 **댓글, 답글 기능 사용이 불가**합니다.

게시 유형을 ③ **일반글**로 선택하면
댓글, 답글 기능을 사용할 수 있습니다.

3. 다양한 게시판 기능 활용하기



3.1 게시글 이미지 / 동영상 첨부 및 다양한 첨부파일 확장자



게시글의 이미지 삽입은 첨부파일과는 달라요.



게시글의 이미지 삽입은 **게시글 내용에 나타나고**,
첨부파일은 **다운로드/미리보기** 할 수 있어요.
첨부파일은 hwp, mp3, ppt, txt 등
다양한 확장자를 첨부할 수 있어요.

- 첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다.
- 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, mp3, mp4, hwp, doc, docx, ppt, pptx, ppsx, show, txt, heic 입니다.
- 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 ~, =, (,) 문자는 포함할 수 없습니다.

파일첨부 파일 없음





3. 다양한 게시판 기능 활용하기

3.2 댓글 등록 및 첨부파일 등록하기

2 파일첨부 파일없음

- 첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다.
- 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, mp3, mp4, hwp, doc, docx, ppt, pptx, ppsx, show, txt, heic 입니다.
- 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며 -, =, (,) 문자는 포함할 수 없습니다.

1 비밀댓글

댓글 내용을 입력하세요. (500자 이내)

등록



댓글에는
비밀댓글과 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

오오 2022.02.09 13:51 수정 삭제

새해복 많이 받으세요!!! 선생님

↳ **김OO** 2022.02.09 13:56

오오 학생도 새해복 많이 받으렴

답글

비밀댓글입니다.

↳ 비밀댓글입니다.

1 비밀댓글은 작성자와 선생님만 읽을 수 있습니다.

2 댓글에 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

4. 가정통신문 생성하기



교실명 대구동호초등학교 3학년 3반

보호자 이름순 ● 학생 이름순 ○

박OO 보호자

학생명 오OO 가정통신문수 2 최근등록일 2022.02.10

상세 관리

가정통신문 등록

< 보호자 목록

보호자명 박OO 학생명 오OO

소속교실 대구동호초등학교 3학년 3반

제목 검색어를 입력해주세요. 검색

번호	제목	등록일
2	학예회 활동을 위한 준비물 알려드려요.	2022-02-10
1	오OO 학생 출석 현황에 대해 알려드립니다.	2022-02-10

선택 삭제

학예회 활동을 위한 준비물 알려드려요.

작성자 이OO 작성일 2022.02.10 17:40

13일 학예회 준비물 안내드려요.

꽃부채
가위
풀

위 물품이 필요하니 미리 준비해주세요.

가정통신문 목록

가정통신문으로 보호자님께 전달사항을 보내세요.

학급에 소속된 학생과 연결되어 있는 보호자에게만 가정통신문을 작성할 수 있어요.

보호자별로 알려드릴 내용을 따로 전달 할 수 있어요.

4. 가정통신문 생성하기



교실명 대구동호초등학교 3학년 3반

보호자 이름순 학생 이름순

박OO 보호자

학생명 오OO 가정통신문수 2 최근등록일 2022.02.10 상세 관리

가정통신문 등록

가정통신문 등록

보호자(학생) 박OO(오OO) X

제목

내용

첨부파일

보호자 선택

학생이름 검색어 입력 검색

<input type="checkbox"/>	보호자	학생	학교	학년
<input type="checkbox"/>	이OO	김OO	대구동호초등학교	3학년
<input checked="" type="checkbox"/>	박OO	오OO	대구동호초등학교	3학년

교실에 배정된 학생과 연결된 보호자가 자동으로 조회됩니다.

1 2 3

추가

지정 취소	보호자	학생	학교	학년
<input checked="" type="radio"/>	박OO	오OO	대구동호초등학교	3

선택 취소

가정통신문을 등록할 때 보호자를 선택하세요.

학급에 소속된 학생과 연결되어 있는 보호자에게만 가정통신문을 작성할 수 있어요.

가정통신문을 수정할 때 보호자를 제외하거나 추가할 수도 있어요.

5. 보호자 상담하기



교실명 대구동호초등학교 3학년 3반

김OO 선생님의 상담이 가능한 시간은 **주후 안내에** 드리겠습니다. 설정

전체 미답변

제목 검색어를 입력해주세요. 검색

번호	제목	작성자	학생명	작성일시	답변일시
2	다음주 학예회 관련 질문이 있어요.	박OO	오OO	2022-02-10 17:57	미답변
1	아이가 학교에 가려고 하질 않아요.	박OO	오OO	2022-02-10 17:56	2022-02-10 18:04

보호자상담으로 보호자의 고민을 해결해봅시다.

교실에 배정된 학생의 보호자만 작성할 수 있어요.

보호자화면에서 상담하기 글은 언제나 작성 가능하고, **선생님이 시간을 정하여** 상담답변을 하시면 되요.

상담 시간 설정

요일 평일 월 화 수 목 금 토 일

시간 09시 ~ 16시

확인 취소 초기화

김OO 선생님의 상담이 가능한 시간은 **평일 10시부터 15시까지**입니다.

IX

학생 숙제 / 시험 관리 안내

1. 학생 숙제 등록하기
2. 학생 제출 숙제 확인하기
3. 온라인 시험 평가하기
4. 시험목록 화면 알아보기
5. 시험 만들어 보기



1. 학생 숙제등록 하기



모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

수업 학생 **숙제-시험**

숙제시험

숙제 시험

교실명 (부담임)대구동호초등학교 3학년 3반

숙제 총 2건

1	지도를 보고 위치를 찾아봅시다. 제출 2명 미제출 2명	진행중
2	과목 1수준 사회 주제 02. 셋까지 가르기와 모으기 기간 2022-02-08 ~ 2022-02-28	
3	여러 나라의 화폐단위에 대해 알아봅시다. 제출 0명 미제출 4명	마감
	과목 1수준 사회 주제 04. 화폐 기간 2022-02-07 ~ 2022-02-08	

숙제 등록

교실에 등록된 숙제를 확인 할 수 있는 탭 입니다.
숙제등록 을 눌러 숙제를 출제할 수 있습니다.

- 1 교실에 배정된 학생들의 제출여부가 표시됩니다.
- 2 숙제에 대한 정보가 표시됩니다.
- 3 숙제가 진행중인지 마감상태인지 색상을 통해 구분됩니다.

2. 학생 제출 숙제 확인하기



The screenshot shows a web interface for submitting homework. It includes a header with a title, a date range, and a '숙제 마감' (Homework Deadline) button. Below the header is a section for file uploads with instructions and a '등록' (Register) button. At the bottom, there is a list of submitted homework items with details like student name, time, and file name.

1 공개숙제 지도를 보고 위치를 찾아봅시다.

2 숙제 마감

과목 1수준 사회 주제 02. 셋까지 가르키와 모으기 기간 2022년 02월 08일 ~ 2022년 02월 28일

지도를 통해 특정한 건물이나 장소를 확인해 봅시다.

≡ 숙제 목록 수정 삭제

파일첨부 파일없음

- 첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다.
- 첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png, gif, pdf, mp3, mp4, hwp, doc, docx, ppt, pptx, ppsx, show, txt, heic 입니다.
- 첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며 -, =, (,) 문자는 포함할 수 없습니다.

댓글 내용을 입력하세요. (500자 이내) 등록

3 김OO 2022.02.10 16:44 수정 삭제 답글

동대문입니다!

첨부파일 수학숙제제출_131802.txt 다운로드 미리보기

OOO 2022.02.09 14:36 수정 삭제 답글

동대문입니다!

- 1 비공개 숙제인 경우 학생들은 다른 친구들이 제출한 숙제를 볼 수 없어요.
해당 설정은 숙제등록 또는 수정페이지에서 **학생등록숙제 공개여부**를 통해 변경할 수 있어요.
- 2 제출기간과 상관없이 즉시 숙제를 마감할 수 있어요.
- 3 학생들은 댓글을 통해 숙제를 제출하면 됩니다.

3. 온라인 시험 평가하기



열린배움터에서는
배운 내용을 점검하는 온라인 평가가 가능합니다.

교사는
열린배움터에서 생성한 과목에 맞는
시험을 생성할 수 있습니다.

학생들은
온라인 시험에 응시하여 자신의 성취도를 점검하고
부족한 부분을 보충하거나 재시험에 도전할 수 있습니다.



4. 시험목록 화면 알아보기



모두를 위한 교실 열린배움터

화상회의 나의 교실 알림0 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

수업 학생 **숙제-시험**

숙제 **시험**

교실명 (부담임)대구동호초등학교 3학년 3반

시험 총 3건

시험명	응시	미응시	상태
가르기와 모으기 쪽지시험	0명	4명	진행중
사물의 모양 쪽지시험	0명	4명	마감
사회시험	2명	2명	마감

시험 등록

교실에 등록된 시험을 확인 할 수 있는 탭 입니다.
시험등록 을 눌러 시험을 출제할 수 있습니다.

- 1 교실에 배정된 학생들의 시험 응시여부가 표시됩니다.
- 2 시험에 대한 정보가 표시됩니다.
- 3 시험이 진행중인지 마감상태인지 색상을 통해 구분됩니다.

5. 시험 만들어 보기



5.1 시험 생성하기

과목	:: 과목 선택 ::	주제	:: 주제 선택 ::
기간	2022-02-22	~	2022-02-22
제목			

확인 **취소**

시험을 볼 과목과 주제를 선택하고 시험을 생성합니다.

시험공개처리를 하기 전까지 학생에게 보여지지 않습니다.

꼭 **시험문항까지 생성한 뒤** 시험공개처리 버튼을 눌러주세요

시험 총 3건

가르기와 모으기 쪽지시험	응시 0명	미응시 4명	진행중
과목	1수준 사회	기간	2022-02-22 ~ 2022-02-26
사물의 모양 쪽지시험	응시 0명	미응시 4명	마감
과목	1수준 사회	기간	2022-02-07 ~ 2022-02-08
사회시험	응시 2명	미응시 2명	마감
과목	1수준 사회	기간	2022-02-10 ~ 2022-02-10

< 시험 목록

시험명	가르기와 모으기 쪽지시험	시험지 보기					
상태	미공개	시험공개처리	과목	1수준 사회			
주제	02. 셋째...	기간	2022-02-22 ~ 2022-02-26	응시대상	4명	응시인원	0명
학생명	성적1	성적2	성적3	응시 리셋			

조회된 데이터가 없습니다.

수정 **삭제** **엑셀다운로드**

5. 시험 만들어 보기



5.2 시험문항 생성하기

< 시험 목록

시험명	가르기와 모으기 쪽지시험	시험지 보기
상태	미공개	시험공개처리
과목	1수준 사회	
주제	02. 셋까지 가르기와 모으기	기간 2022-02-22 ~ 2022-02-26
응시대상	4명	응시인원 0명

학생명	성적1	성적2	성적3	응시 리셋
조회된 데이터가 없습니다.				

[수정](#) [삭제](#) [엑셀다운로드](#)

시험문항을 생성하려면

시험 상세화면 > 시험지보기 > 시험지 수정을 통해
시험문항 등록/수정 페이지로 이동해야 합니다.

< 뒤로가기

조회된 데이터가 없습니다.

[시험지 수정](#)

과목	1수준 사회	주제	02. 셋까지 가르기와 모으기
문항제목			
문제유형	문제유형선택		
사진 첨부하기	파일첨부 <input type="text"/> 파일 없음		
정답	문제유형을 선택하세요.		
배점			

[목록](#) [초기화](#) [추가](#)

정답	번호	문항 제목	배점
	1	다음 사진 파일은 어느 지역에서 생산된 것일까요?	20

[문항 삭제](#) [정답 사용](#)

5. 시험 만들어 보기



5.2 시험문항 생성하기

과목	1수준 사회	주제	02. 셋까지 가르키와 모으기
문항제목			
1 문제유형	문제유형선택 ▼		
2 사진 첨부하기	<ul style="list-style-type: none">첨부파일의 최대 업로드 용량은 100MB 입니다.첨부가능한 파일은 jpg, jpeg, png입니다.첨부가능한 파일명의 길이는 50자 이내이며, 파일명에 ~,=,() 문자는 포함할 수 없습니다. 파일첨부 파일없음		
3 정답	문제유형을 선택하세요.		
4 배점			

☰ 목록	초기와	추가	
정렬	번호	문항 제목	배점
□	1	다음 사진 과일은 어느 지역에서 생산된 것일까요?	20

5

선택 삭제 | 정렬 저장

- 1 문제유형은 OX유형, 객관식, 주관식 3종류가 있어요.
- 2 필요시 이미지를 추가해보세요.
- 3 문제유형에 맞는 정답을 입력해주세요.
- 4 학생이 정답을 맞췄을 경우 계산되는 점수를 적어주세요.
- 5 문항순서를 변경할 수 있어요.
- 6 시험지보기 페이지에서 학생에게 보여지는 화면을 확인하세요.

6

1 다음 사진 속 선생님은 어느 과목선생님일까요?(20점)

수학
국어
사회
과학
체육

2 축구공은 농구공보다 크다(50점)

O X

3 곰돌이가 가리키고 있는 과일은 무엇일까요?(30점)

사과

< 뒤로가기 | 시험지 수정

5. 시험 만들어 보기



5.3 시험 채점하기

< 시험 목록

시험명 가르기와 모으기 쪽지시험 시험지 보기

상태 공개 과목 1수준 사회

주제 02. 셋까지 가르기와 모으기 기간 2022-02-22 ~ 2022-02-26 응시대상 4명 응시인원 2명

학생명	성적1	성적2	성적3	재시험
김OO	50점	미채점	-	🔄
박OO	-	-	-	🔄
오OO	80점	-	-	재시험진행중
이OO	-	-	-	🔄

수정 삭제

엑셀다운로드

- 1 학생이 시험에 응시하면 시험상세화면에 정보가 노출되요.
- 2 점수를 선택하면 채점페이지로 이동합니다.(다음 슬라이드)
- 3 **재시험버튼을 통해** 학생이 다시 시험을 칠 수 있게 할 수 있어요.
- 4 화면에 보이는 시험 결과를 엑셀로 다운받을 수 있어요.


5. 시험 만들어 보기



5.3 시험 채점하기

시험명 가르기와 모으기 쪽지시험
대상 김OO 학생 점수 20점


1 다음 사진 속 선생님은 어느 과목선생님일까요?(20점)



○ 수학
○ 국어
○ 사회
1 ○ 과학 (정답 선택)
○ 체육


2 ○ 정답처리 × 오답처리

2 축구공은 농구공보다 크다(50점)



○ 정답처리 × 오답처리

3 곰돌이가 가리키고 있는 과일은 무엇인가요?(30점)



과일 짝짓기
바나나
정답 : 사과

○ 정답처리 × 오답처리

< 뒤로가기

- 1 학생이 선택한 답안과 정답이 함께 표시됩니다.
- 2 정답처리 또는 오답처리를 눌러 채점을 해주세요.



X

기타 기능 안내

1. 화상회의 안내
2. 알림/쪽지 활용하기
3. 공지사항, Q&A, 자주하는 질문
4. 개인정보 수정하기

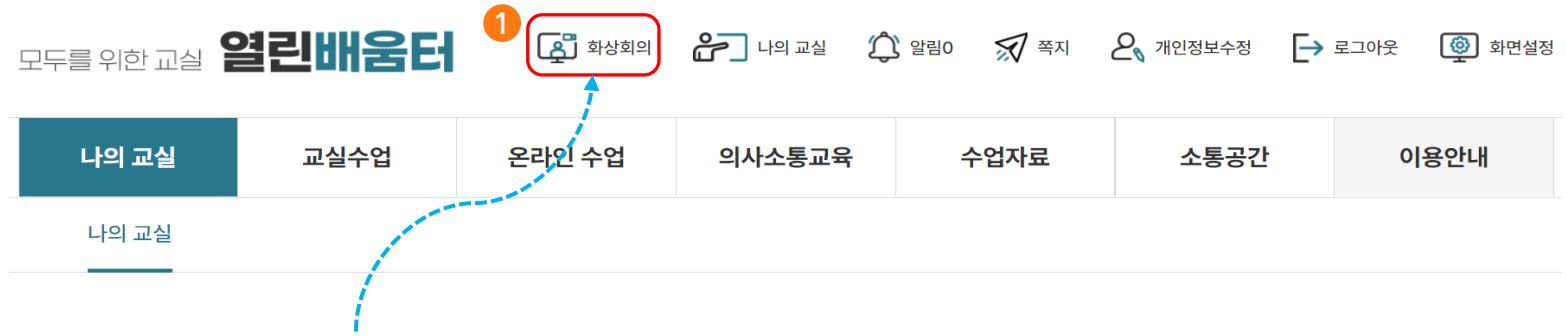


1. 화상회의 안내



화상회의

실시간 화상회의 기능으로
소규모 그룹 단위 화상회의



1 화상회의 버튼을 누르면
화상회의 방이 열립니다.

2학년1반-1학기

역할 **담임** 학생수 **2명**

학습기간 **2023-02-01 ~ 2023-07-31**
(2023년도 1학기)

학생 관리 | 부담임 관리

1학년2반-2학기

역할 **담임** 학생수 **0명**

학습기간 **2022-08-01 ~ 2023-02-28**
(2022년도 2학기)

학생 관리 | 부담임 관리

1학년 2반-1학기

역할 **부담임** 학생수 **1명**

학습기간 **2022-02-28 ~ 2022-06-30**
(2022년도 1학기)

학생 관리 | 부담임 관리

1. 화상회의 안내



화상회의 > 지금 시작



최OO님의 개인 회의

- 1 **지금 시작**
- 예약

지금 시작

2023.3.8 (수) 오후 02:44 ↻

최OO님의 개인 회의

2 **시작**

3 초대복사

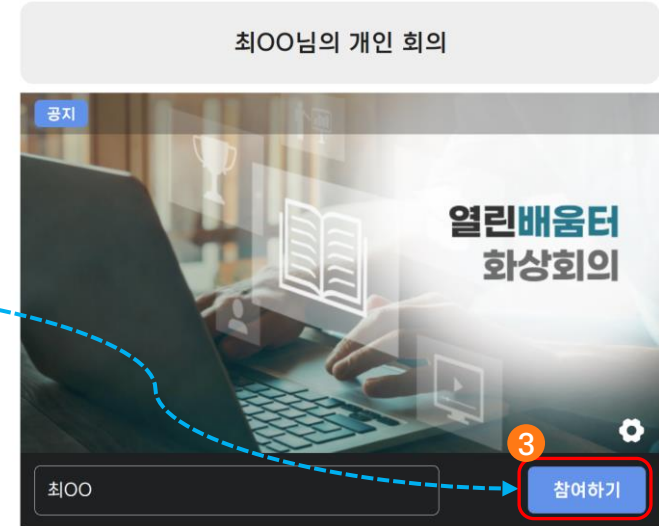
최OO

2023.3.8 (수) 오후 02:44 ~ 2023.3.8 (수) 오후 04:44 | 진행중

예정

🔕

'예약'으로 개설된 회의가 여기에 나타납니다.



- 1 지금시작 버튼을 누르면
회의시간이 2시간인 회의방이 만들어집니다.

- 2 시작 > 참여하기 누르면 회의가 입장합니다.
- 3 '초대복사'를 누르면 회의에 입장할 URL을 복사합니다.

1. 화상회의 안내



화상회의 > 예약

모두를 위한 교실 열린배움터



1 최OO님의 개인 회의

지금 시작

예약

지금 시작

2023.3.8 (수) 오후 02:44

'지금시작'으로 개설된 회의가 여기에 나타납니다.

예정

'예약'으로 개설된 회의가 여기에 나타납니다.

화상회의방을 시간 설정하여 예약할 수 있습니다.
예약 > 제목 > 일시(날짜, 시간 설정) > 등록

2 회의 예약



제목 *

회의 주제를 입력하세요 (최대 100자)

일시 *

날짜 설정

날짜 선택

시작 시각

시간 선택

소요 시간

소요 시간 선택

등록

회의 예약



제목 *

열린배움터 오후회의

일시 *

2023년 3월

일	월	화	수	목	금	토
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

시작 시각
3 : 55
○ 오전 ○ 오후

소요 시간
1 : 00

종료 시각
2023.3.8 (수) 오후 04:55

완료



2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.1 알림 활용하기

쪽지와 댓글 그리고 새글을
알림에서 확인할 수 있어요!

새글이 등록되고, 쪽지가 오거나 댓글이 달리면
화면 상단의 알림옆에 숫자가 표시되요.

- ▶ 새글 알림이 오는 경우는 다음과 같아요.
보호자상담, 학급게시판에 새글이 등록되었을 때

알림

전체 댓글 쪽지 새글

특정한 알림만 선택해서 확인할 수 있어요.

댓글 또는 새글 알림을 선택하면 해당 글의 상세보기로 이동합니다.

받은 쪽지

보낸사람이름 (김OO (ttea010)) 2022-02-23 10:29:24

제목 [부담임 지정 안내] 교사 과목 공유학급 학급의 부담임으로 지정

내용 학급명 : 교사 과목 공유학급
담당교사 : 김OO(ttea010)
지정일시 : 2022-02-10 08:34

2. 알림 및 쪽지 활용하기



2.2 쪽지 활용하기 - 쪽지로 질문 주고받기

학습 내용에 대한 질의응답은
쪽지쓰기 기능을 활용하면 좋습니다.

쪽지의 제목을 클릭하면 내용을 읽을 수 있으며
답장을 눌러서 질문에 답할 수 있습니다.

받은 쪽지

김OO (ttea010)

제목 [부담임 지정 안내] 교사 과목 공유학급 학급의 부담임으로 지정

내용
학급명 : 교사 과목 공유학급
담당교사 : 김OO(ttea010)
지정일시 : 2022-02-10 08:34

답장 닫기

모두를 위한 열린 교실 열린배움터

나의 교실 교실수업 온라인 수업 의사소통교육 수업자료 소통공간

쪽지

받은 쪽지 보낸 쪽지 쪽지 쓰기

보낸사람 검색어를 입력해주세요. 검색

번호	제목	보낸사람	날짜	쪽지
1	[부담임 지정 안내] TEST 학급의 부담임으로 지정	박해룡	2022-05-03	함께

선택 삭제 선택 읽음 선택 읽지않음

받은 쪽지 보낸 쪽지 쪽지 쓰기

보낸사람 검색어를 입력해주세요. 검색

번호	제목	보낸사람	날짜	쪽지
4	[부담임 지정 안내] 동호초등학교 3학년 4반 학급의 부담임으로 지정	김OO	2022-02-11	
3	가정통신문 추가 전달 안내합니다.	이OO	2022-02-10	
2	가정통신문 추가 전달 사항입니다.	박OO	2022-02-10	
1	지난 번 질문받게 답변합니다.	오OO	2022-02-10	

선택 삭제

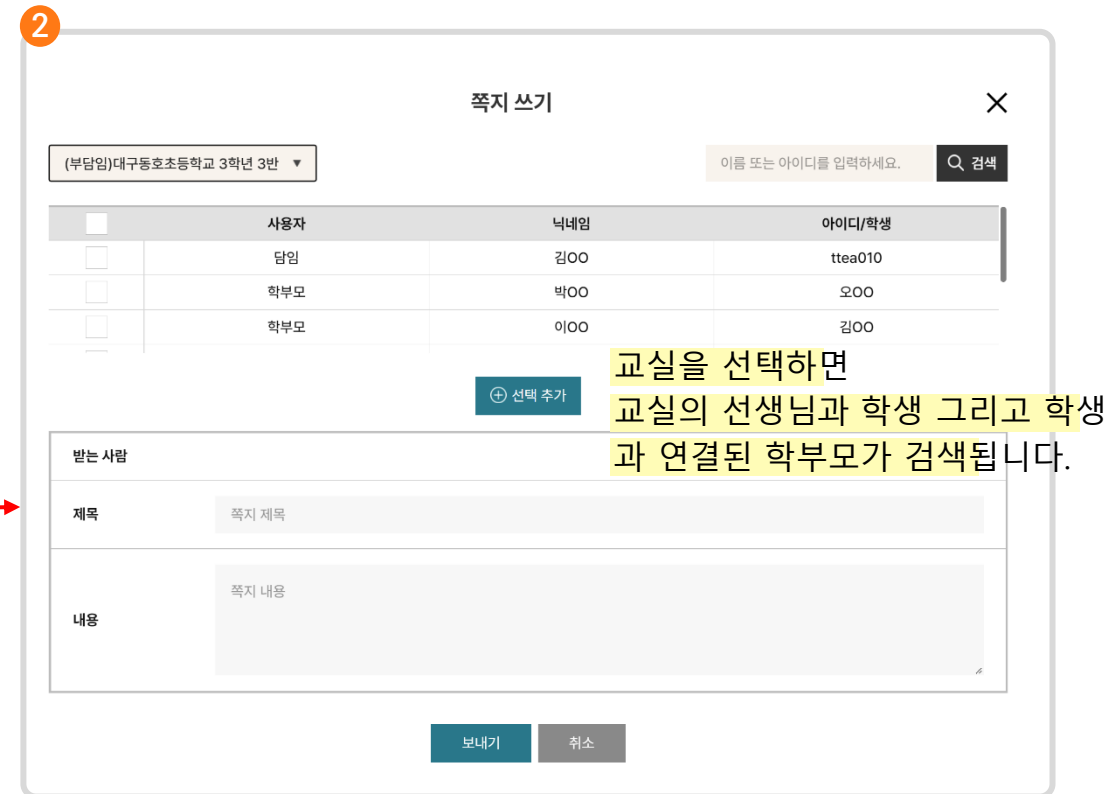
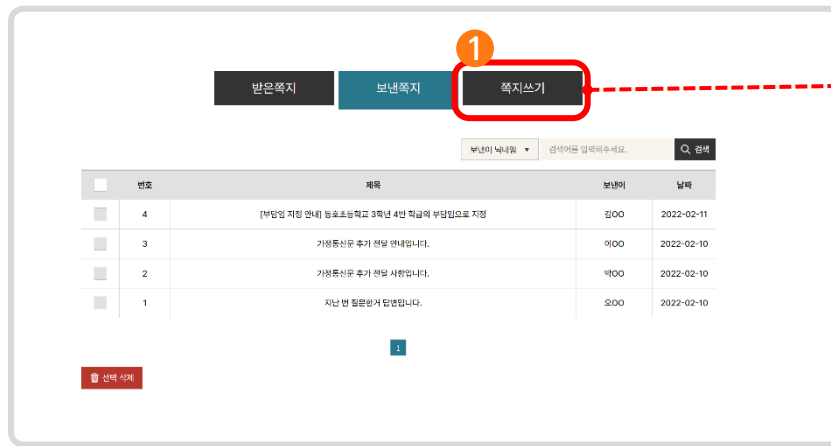


2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.2 쪽지 활용하기 - 쪽지로 안내사항 전달하기

쪽지로 교실 안내사항을 전달할 수 있습니다.

쪽지 화면에서 ①쪽지쓰기 버튼을 누르면 ②쪽지쓰기 창이 활성화됩니다.
학생을 선택한 후 내용을 입력하고 보내기 버튼을 누릅니다.



3. 공지사항, Q&A, 자주하는 질문



공지사항

제목 ▼ 검색어를 입력해주세요.
Q 검색

번호	제목	작성자	등록일	조회 수
2	새학기 준비에 도움이 될 정보를 전달 드립니다.	운영자	2022.02.10	1
1	시험 일정에 대해 안내합니다.	운영자	2022.01.27	3

1

Q&A

제목 ▼ 검색어를 입력해주세요.
Q 검색

번호	제목	작성자	등록일	조회 수
4	학교에 친구들이 귀찮아요	SOO	2022.02.10	0
3	비밀 글입니다.	익명	2022.01.19	5
2	비밀 글입니다.	익명	2022.01.19	2
1	비밀 글입니다.	익명	2022.01.19	9

1

[글쓰기](#)

자주하는 질문

제목 ▼ 검색어를 입력해주세요.
Q 검색

번호	제목	작성자	등록일	조회 수
5	친척이 온 학생은 어떻게 배정합니까?	운영자	2022.02.10	0
4	시험기간이 지난을 때 어떻게 합니까?	운영자	2022.02.10	0
3	숙제 제출은 어떻게 하니까?	운영자	2022.02.10	0
2	대구지역 학생들이 자주하는 질문입니다.	운영자	2022.01.27	7
1	계시관 글쓰는 방법입니다.	운영자	2022.01.27	1

1

공지사항에서 운영자가 등록한
공지사항을 확인할 수 있습니다.

Q&A로 직접 질문을 남기면
담당자의 답변을 받을 수 있습니다.

자주하는 질문을 살펴볼 수도 있습니다.

다양한 페이지를
필요에 따라 활용해 보세요.



4. 개인정보 수정하기



모두를 위한 교실 열린배움터 화상회의 나의 교실 알림이 쪽지 개인정보수정 로그아웃 화면설정

나의 교실 교실수업 온라인 수업 의사소통교육 수업자료 소통공간 이용안내

나의 교실

개인정보수정

교사 회원정보 수정

학교명	대구동호초등학교 <input type="button" value="학교변경"/>	학교변경 시 기존 사용하던 학급정보는 모두 사용 할 수 없습니다.
이름	이OO 선생님 <input type="button" value="디지털원패스 연동 해지"/>	디지털원패스 연동해지를 하게되면
생년월일	1988-03-16	열린배움터 이용을 위해
성별	여	재연동이 필요합니다.
이메일	100000@0000000.co.kr	
휴대전화 번호	01000000000 <small>숫자만 입력해주세요.</small>	
청각학생지도 여부	아니요 ▼	화상수업 시 자막이 필요한 경우 청각학생지도여부를 예로 변경하세요
교육행정 인증서 (EPKI)	등록됨	
열린배움터 회원 탈퇴	<input type="button" value="탈퇴"/>	탈퇴 시 활동한 내용은 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

변경을 완료한 후에는 꼭 수정완료버튼을 눌러주세요.

