모두를 위한 열린 교실 **열린배움터**

학생 사용자 매뉴얼

학생용

2024.08.14

교육부
국립특수교육원

목차 INDEX

Ⅰ. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

Ⅱ. 오늘학습 안내

Ⅲ. 과목 수강 안내

Ⅳ. 우리반소식 안내

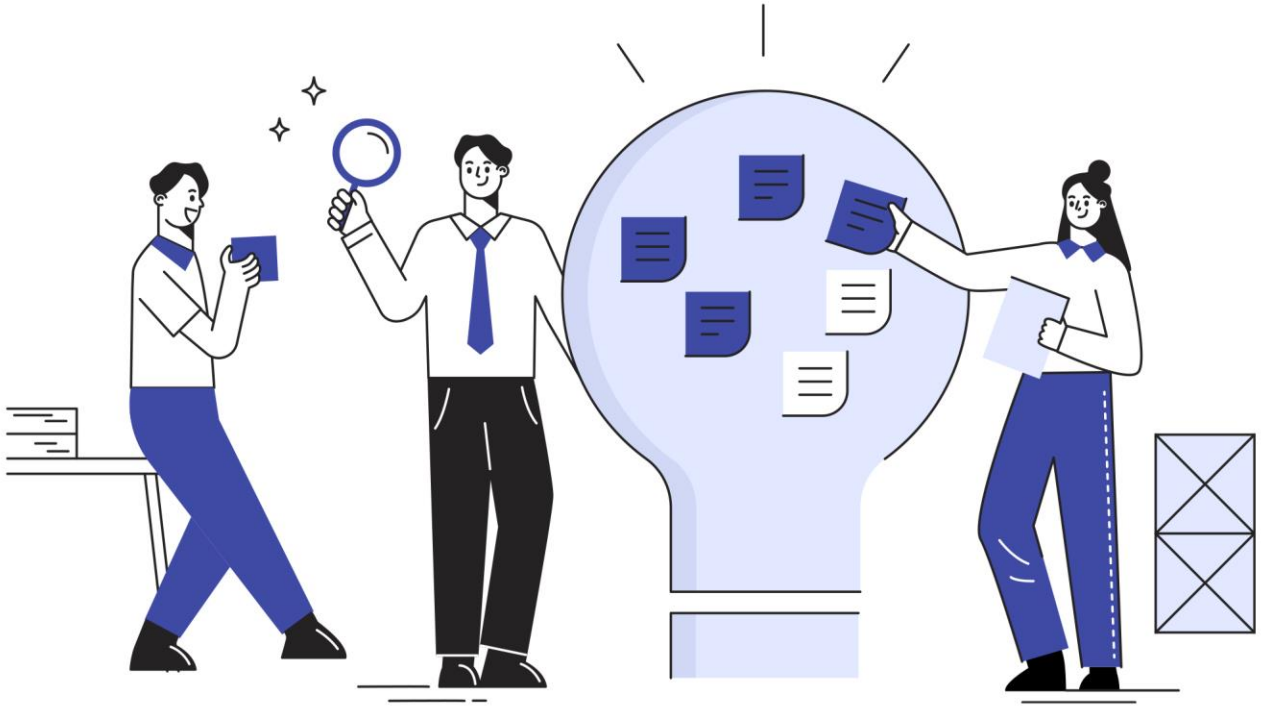
Ⅴ. 숙제 / 평가 제출하기 안내

Ⅵ. 나의 학습현황 조회하기 안내

Ⅶ. 자율학습 이용하기 안내

Ⅷ. 의사소통교육 안내

Ⅸ. 기타 기능 안내



I

열린배움터
처음 사용자를 위한 안내

1. 회원가입 방법 안내
2. 열린배움터 로그인 하기
3. 전체 메뉴 안내
4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

열린배움터는 디지털원패스 회원이라면 누구나 이용이 가능합니다.

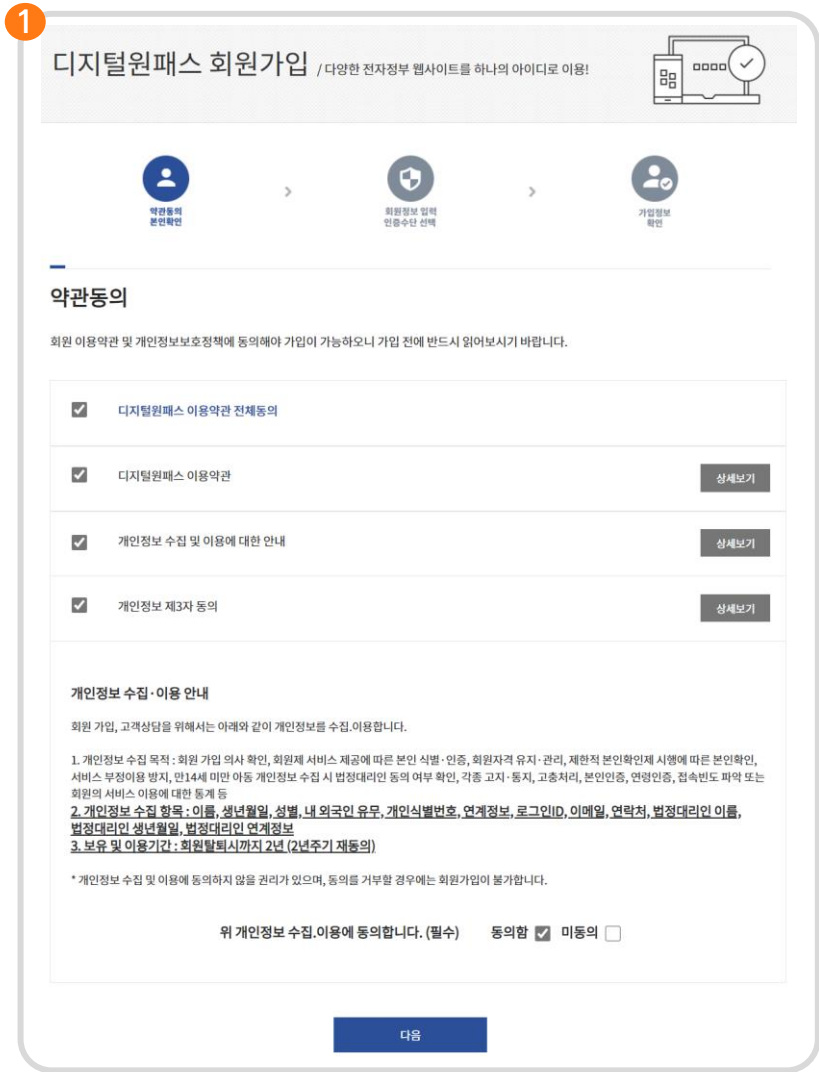
회원가입 이동하기

1. class.nise.go.kr에 접속하여 ‘디지털원패스 로그인’ 탭을 클릭
2. 로그인 버튼 하단의 ‘디지털원패스 회원가입’ 버튼을 누릅니다.
3. 디지털원패스 사이트에서 ‘회원가입’ 버튼을 누릅니다.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입(14세 미만 학생)

1

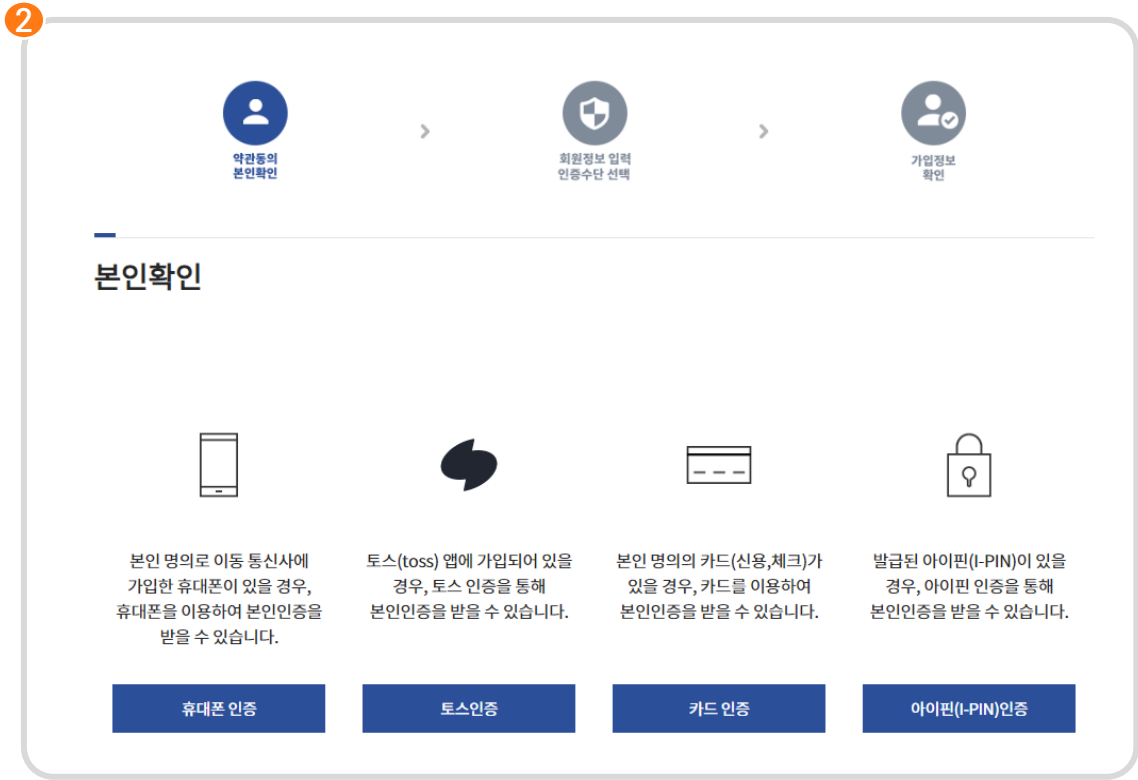


1 디지털원패스 회원가입 약관 동의를 모두 동의해 줍니다.

2 약관 동의 후 본인인증을 합니다.

*본인 명의의 휴대폰이 없는 학생의 경우 아이핀 인증을 이용해주세요.

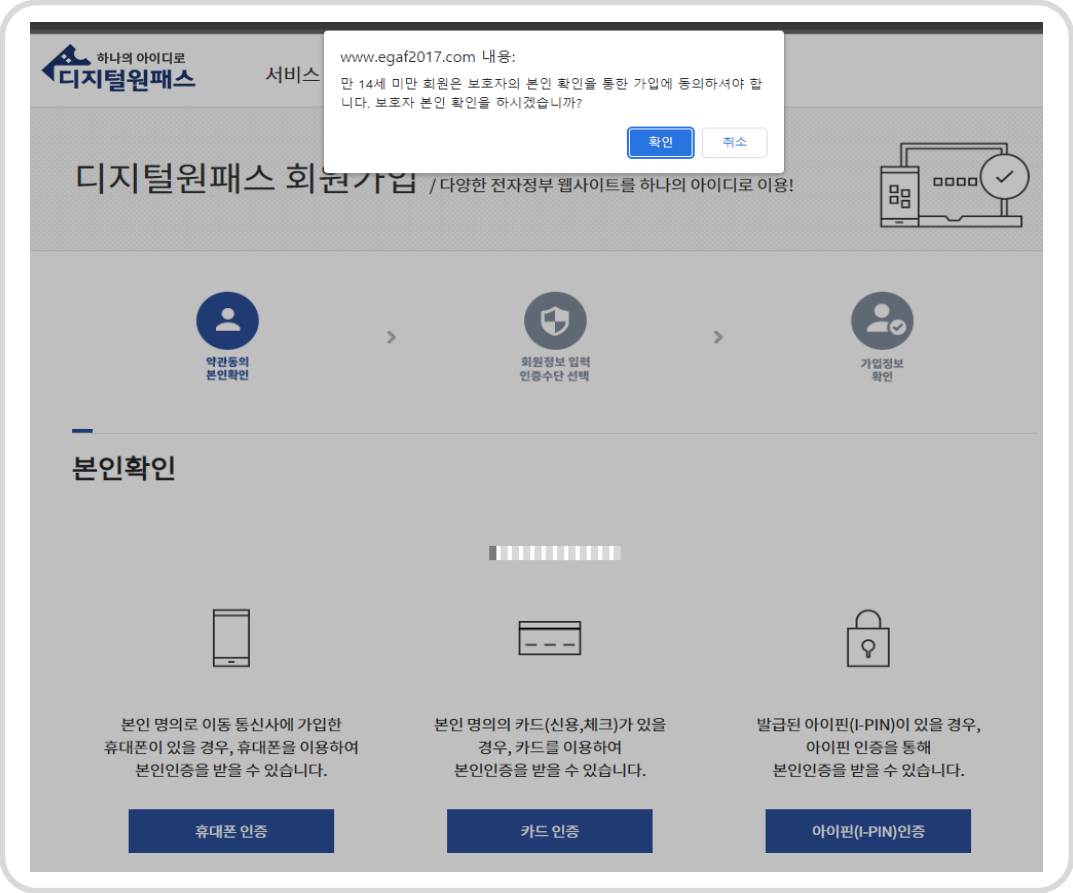
2



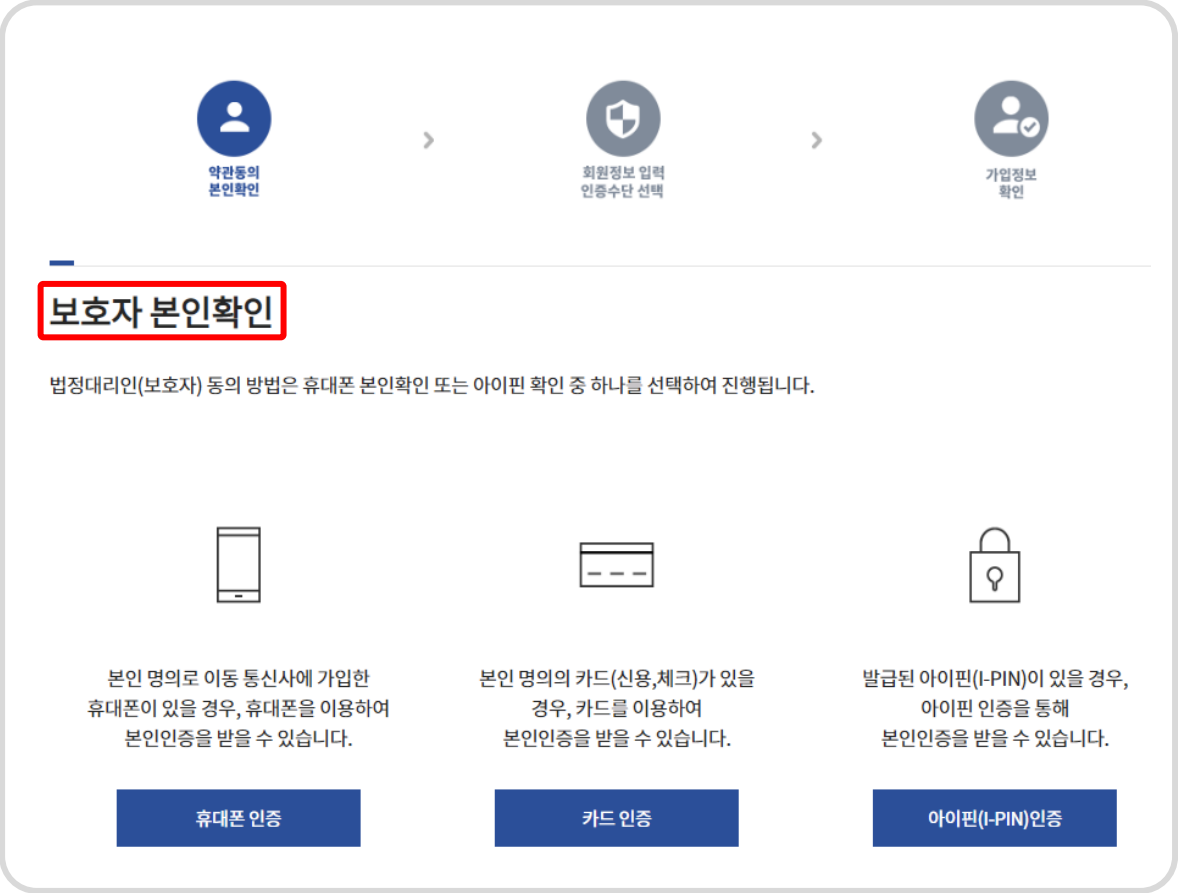
1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입 (14세 미만 학생)

❸ 14세미만 학생의 경우 본인인증이 완료되면 법정대리인 (보호자)본인 확인이 필요합니다.

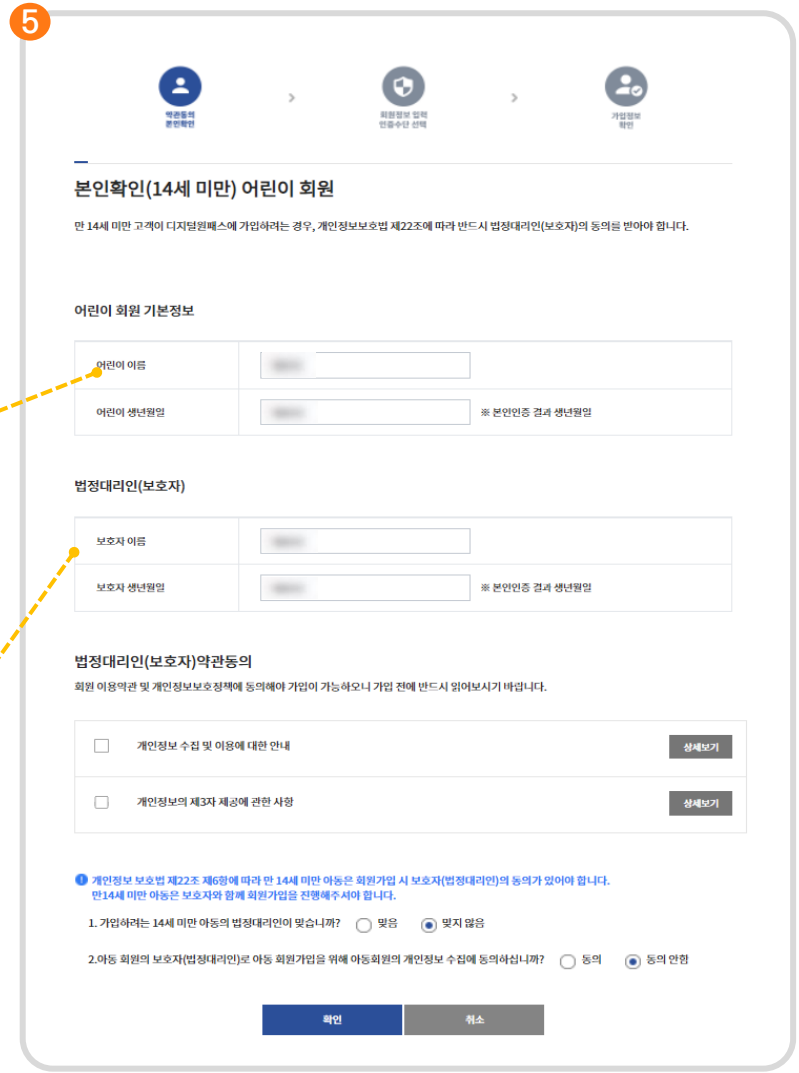


❹ 법정대리인(보호자)의 본인인증을 진행하시면 됩니다.



1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입 (14세 미만 학생)



가입할 어린이(14세미만 자녀)의 이름과 생년월일을 확인해주세요.

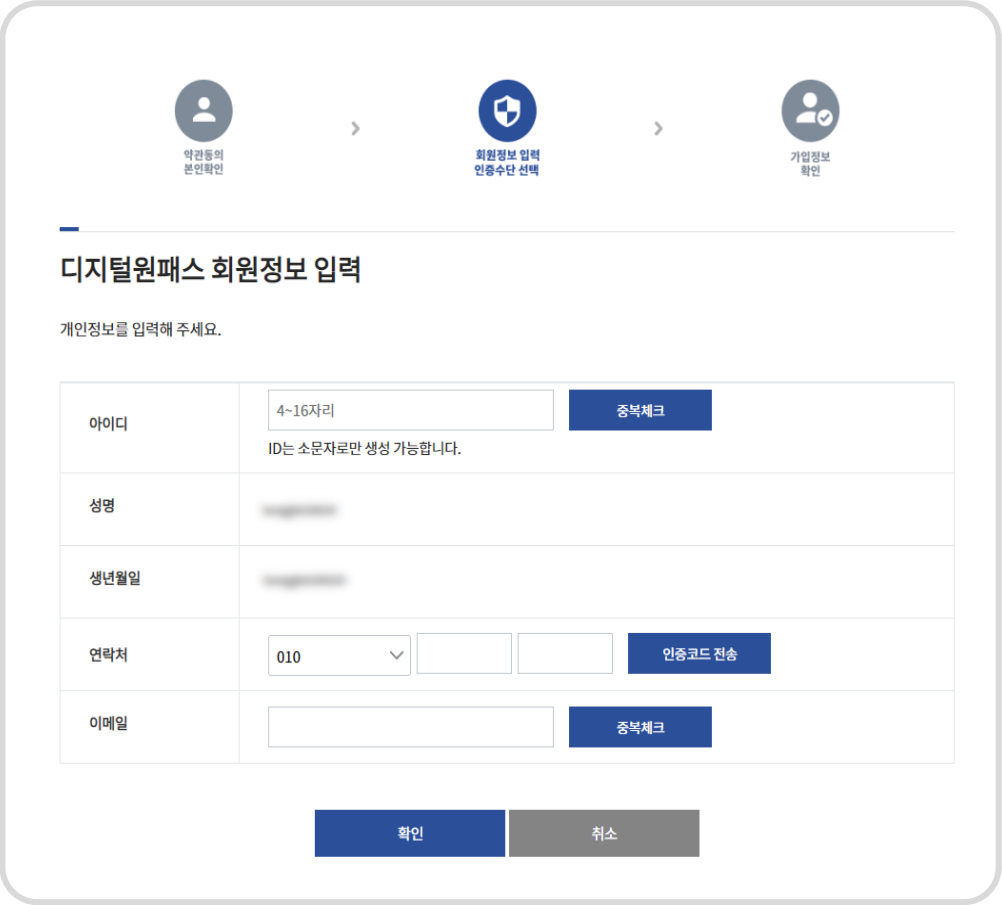
가입할 어린이(14세미만 자녀)의 법정대리인(보호자)의 이름과 생년월일을 확인해주세요.

5 14세미만 학생의 본인인증과 법정대리인(보호자)의 본인인증이 완료되면 법정대리인(보호자)약관 동의를 해주시면 됩니다.

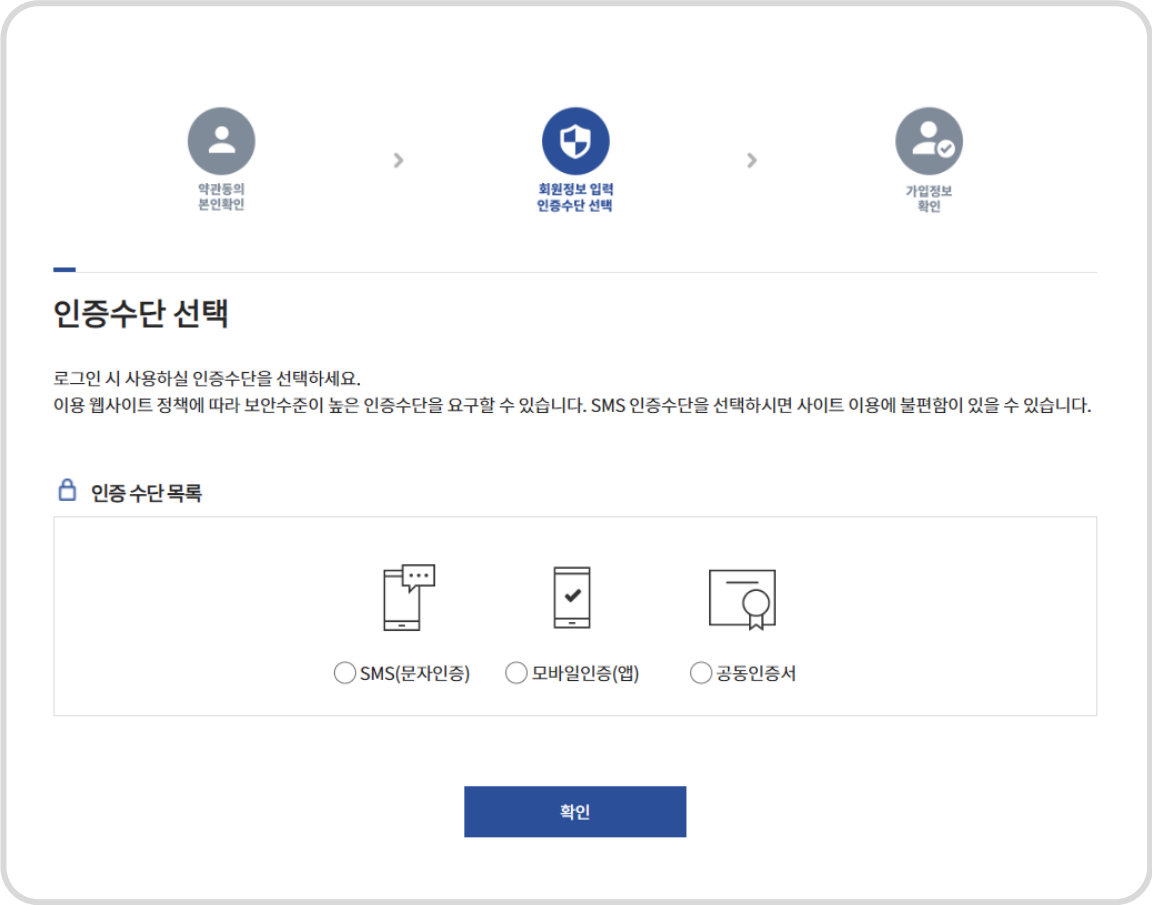
1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

❻ 가입할 회원 정보를 입력해 줍니다.



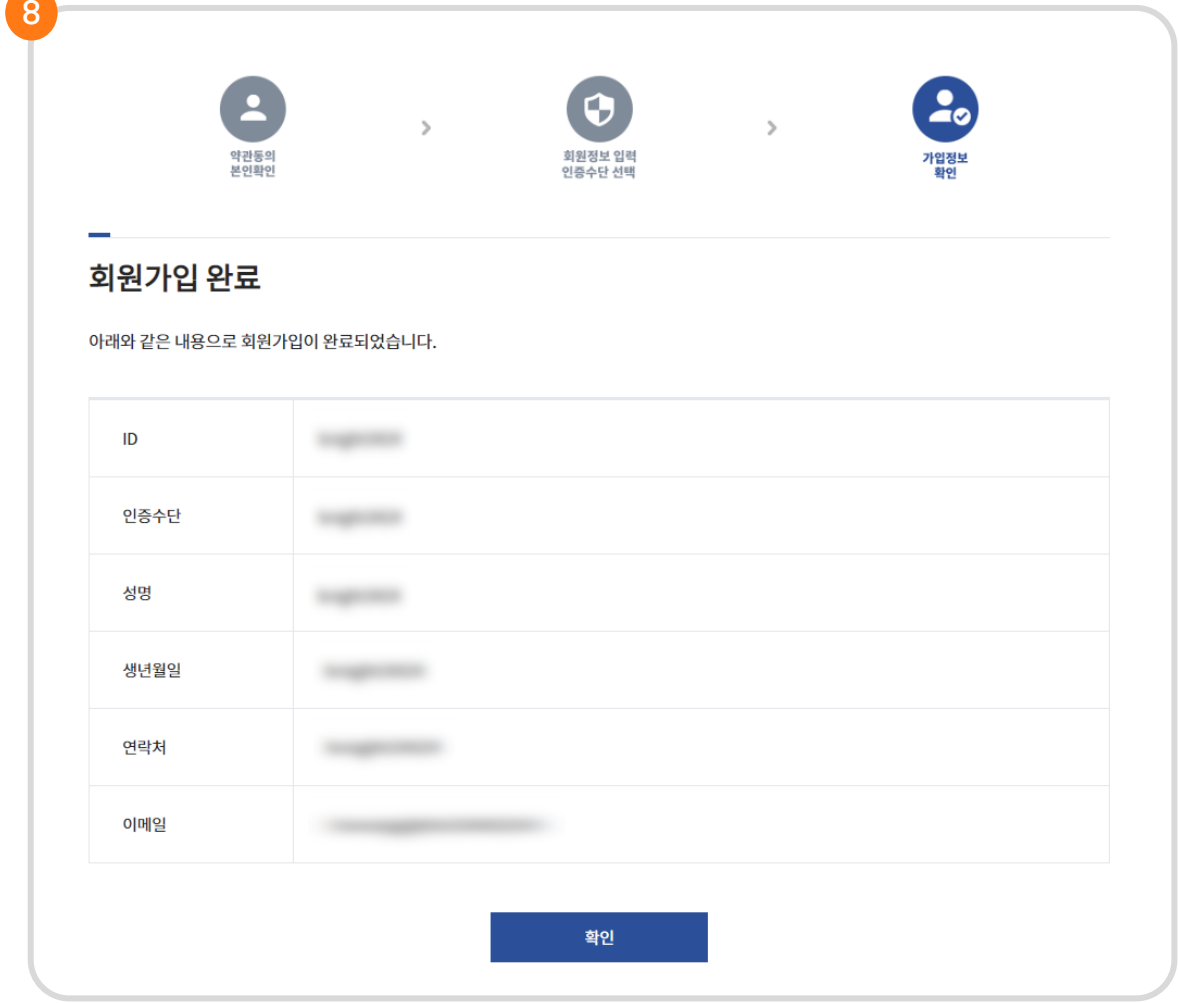
❼ 가입 정보를 모두 기입하면 2차 인증 수단을 선택합니다.



1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

8



8 2차 인증 등록이 완료되면 디지털원패스 회원가입이 완료 됩니다.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.2 열린배움터 회원 연동

1 디지털원패스 ID를 입력 후

디지털원패스로 로그인 버튼을 눌러주세요.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.2 열린배움터 회원 연동

회원연동 진행하기

❷ 열린배움터를 이용하기 위해 **개인정보 제공 동의**가 필요합니다.

❸ 회원연동을 위한 **본인인증**을 해주세요. 디지털원패스회원 확인을 위해 꼭 필요합니다.

❹ **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택을 하세요.

그리고 회원가입 유형을 **학생**으로 선택합니다.

❷

❸

❹

1. 회원가입 방법 안내(1)

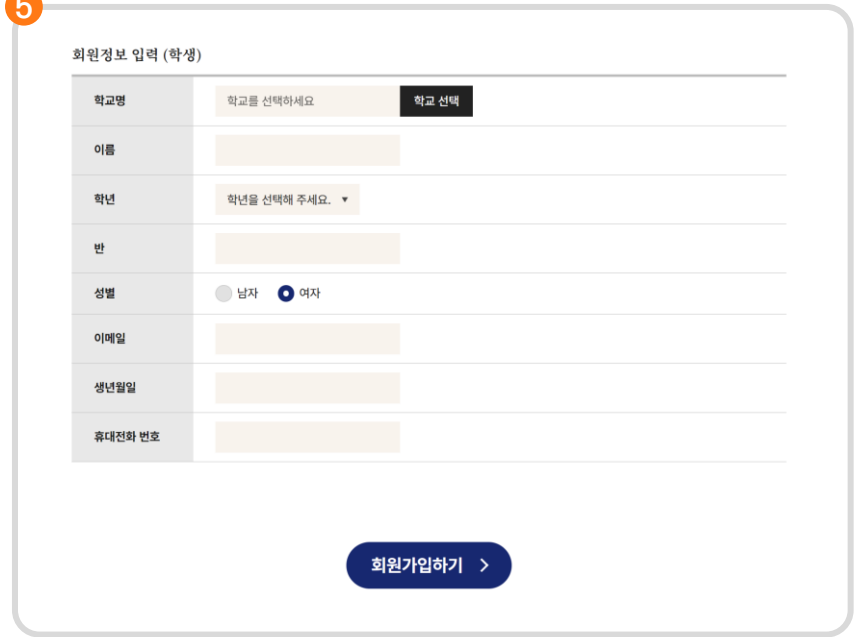
1.2 열린배움터 회원 연동

회원연동 진행하기

5 회원가입 **정보를 입력**합니다.

6 이제 메인화면으로 이동하여 **열린배움터를** 이용하세요.

5



6

1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입

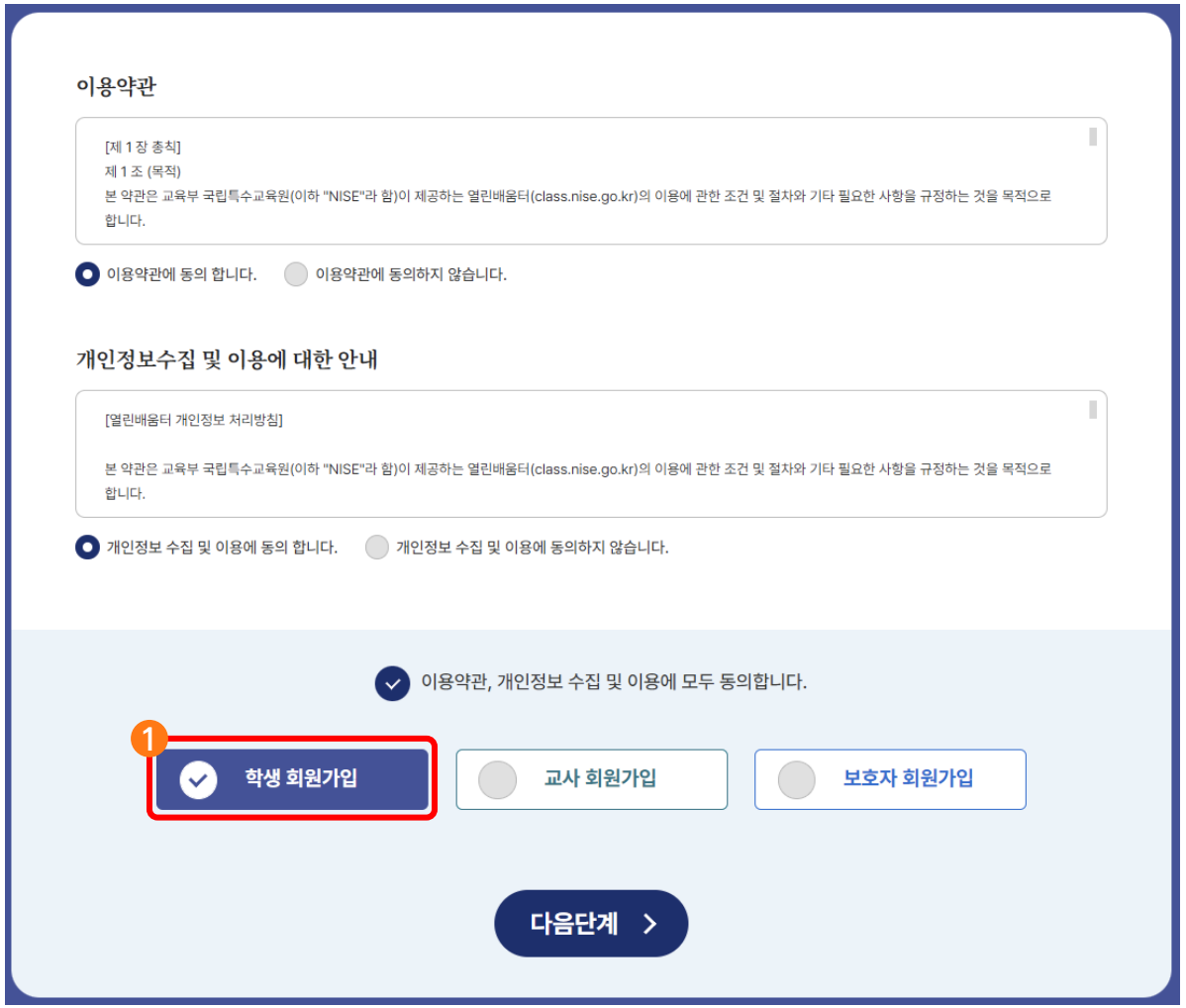
열린배움터는 자체적으로 회원가입을 받고 가입 후 누구나 이용이 가능합니다.

[열린배움터 회원가입]

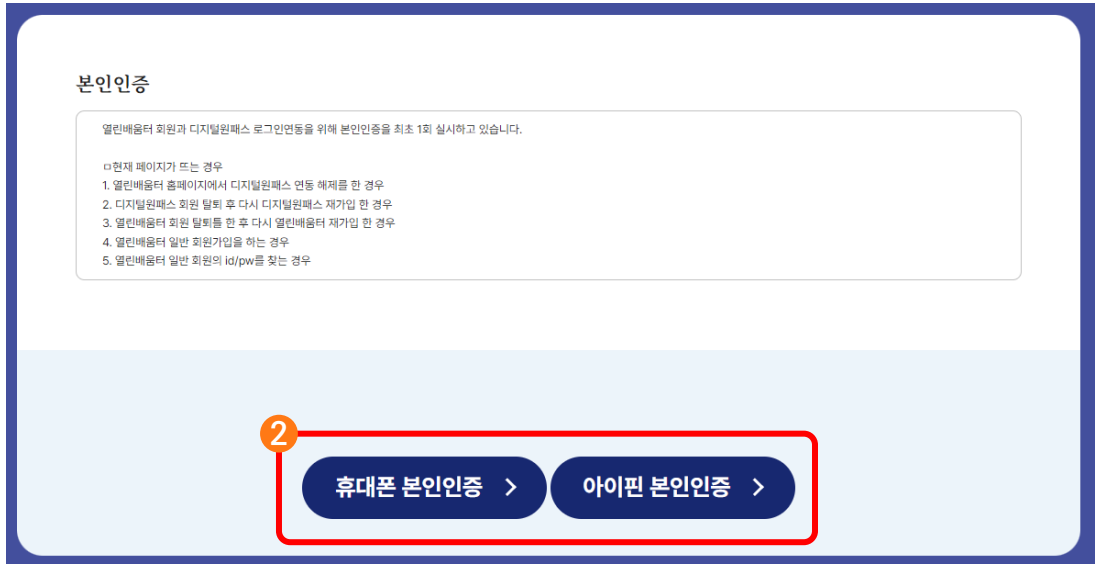
1. class.nise.go.kr에 접속하여 '열린배움터 로그인' 탭을 클릭
2. 로그인 버튼 하단의 '회원가입' 버튼을 누릅니다.

1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입



1. **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택 하세요. 그리고 회원가입 유형을 **학생**으로 선택합니다.
2. 회원연동을 위한 **본인인증**을 해주세요. 열린배움터 회원가입을 위해 꼭 필요합니다.



1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입

❸ 회원연동 **정보를 입력**합니다.

❹ 이제 메인화면으로 이동하여 **열린배움터를** 이용하세요.

2. 열린배움터 로그인 하기

1 편한 로그인 방법으로 **로그인** 하시면 됩니다.

단, 열린배움터 회원으로 가입한 회원이

디지털원패스 로그인을 이용하시려면 **회원 연동을**

최초 한번 해야 합니다.

3. 전체 메뉴 안내

로그인을 하면 화면 상단에 노출되는 메뉴를 통해
온라인수업, 소통공간 등 **열린배움터의 다양한 화면으로 이동**이 가능합니다.

오늘학습	숙제·평가	자율학습	학습관리	우리반소식	상징 놀이	이용안내

4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.

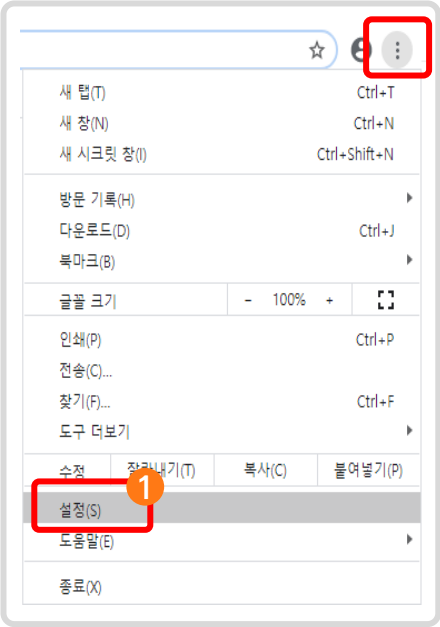
Chrome

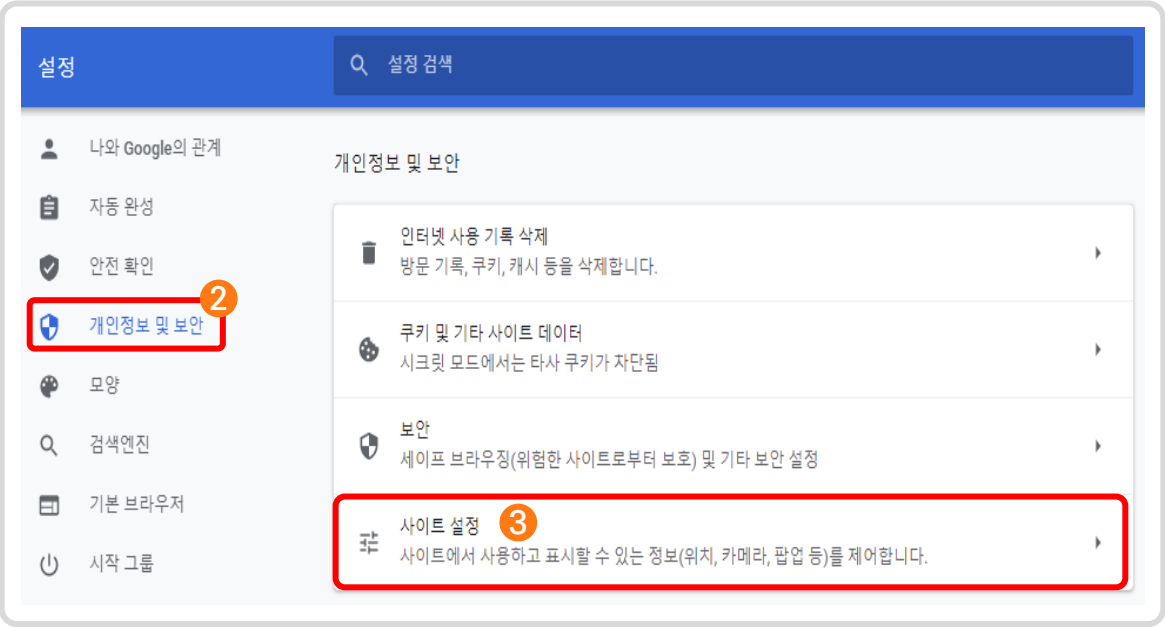
팝업 차단을 해제해야 합니다.

팝업차단 해제절차

인터넷 우측 상단 ⋮ 선택

1. **설정** 선택
2. **개인정보 및 보안** 선택
3. **사이트 설정** 클릭





4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

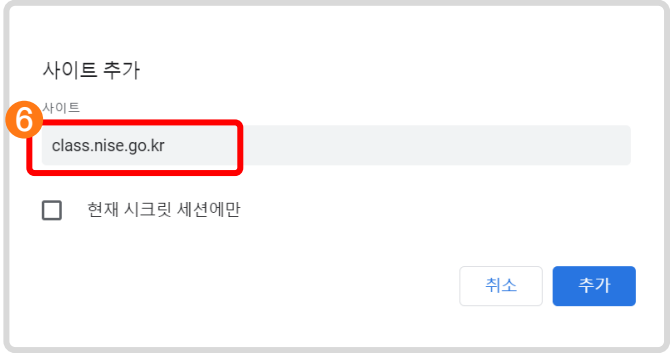
❗ 열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.

Chrome

❹**팝업 및 리디렉션** 선택

허용 우측의 ❺**추가** 클릭

사이트명 빈 칸에
❻**class.nise.go.kr** 입력 후 추가 클릭



Ⅱ

오늘학습 안내

1. 오늘학습 살펴보기

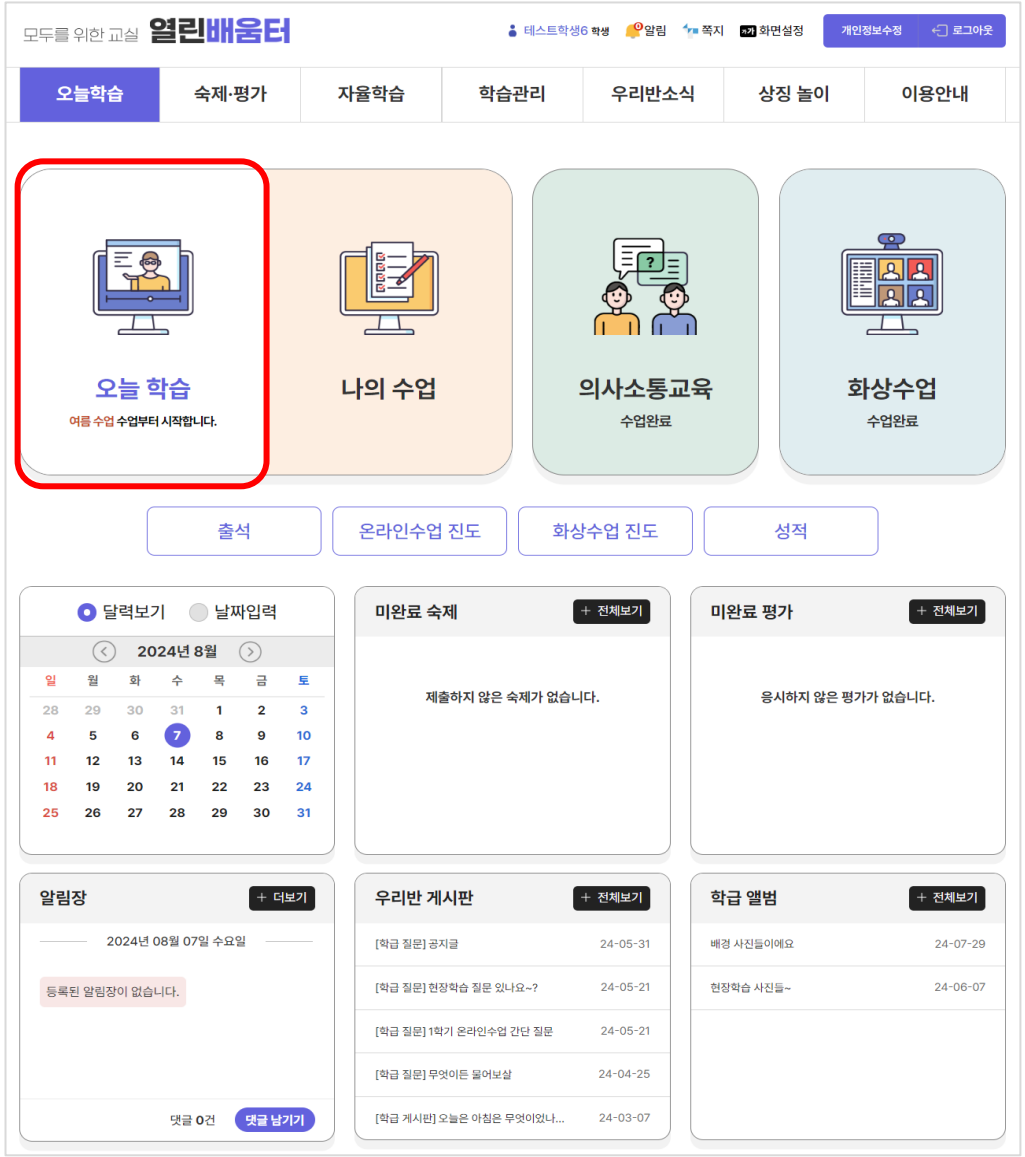
1. 오늘학습 살펴보기

담임교사가 교실에 배정을 시켜주시면

로그인 후 오늘학습 페이지로 입장됩니다.

- 해당 화면에서 교사가 **설정해 둔 오늘학습을 진행**할 수 있습니다.
- 해당 교실에 등록된 과목은 **나의수업(과목)을 눌러 확인** 할 수 있습니다.
- 교사가 AAC상징(이미지)을 활용하여 등록한 의사소통교육자료를 **의사소통교육을 눌러 확인** 할 수 있습니다.
- 화상수업영역을 통해 **화상수업에 참여**하거나 **다음 화상수업의 정보를 확인** 할 수 있습니다.
- 출석, 온라인수업 진도, 화상수업 진도, 성적을 눌러 학습 관리 정보를 확인할 수 있습니다.
- 해당 화면에서 선생님이 **등록한 학급 알림장을 확인**할 수 있습니다.
- **아직 참여하지 않은 숙제와 평가를 확인** 할 수 있습니다.
- 학급게시판에 **등록된 게시글을 확인** 할 수 있습니다.

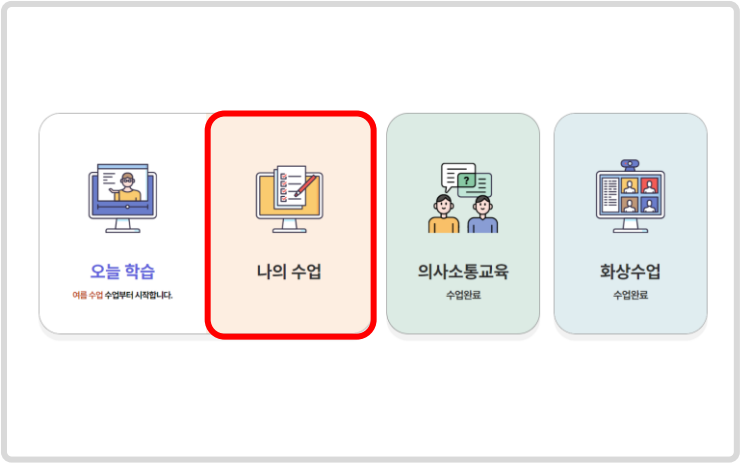
1. 오늘학습 살펴보기

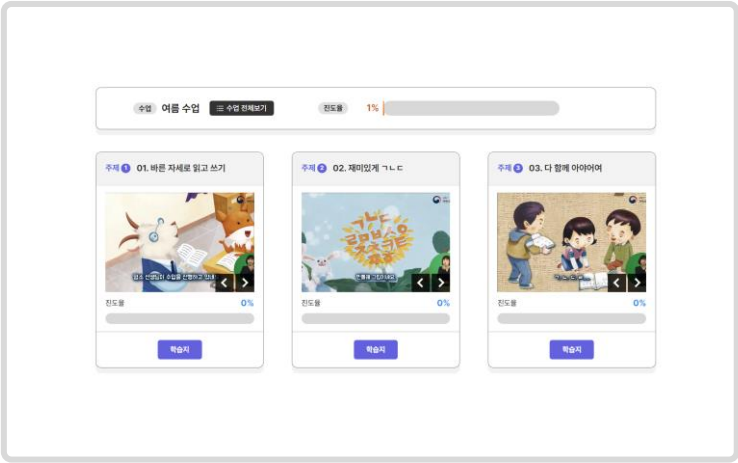


오늘학습을 클릭해서 선생님이 설정해 준 수업내용을 **바로 학습**할 수 있습니다.

1. 오늘학습 살펴보기

나의 수업(과목)을 클릭해서 교실에 생성된 수업목록을 확인할 수 있습니다.
하단 진도율 막대로 진도율 현황을 살펴볼 수 있습니다.

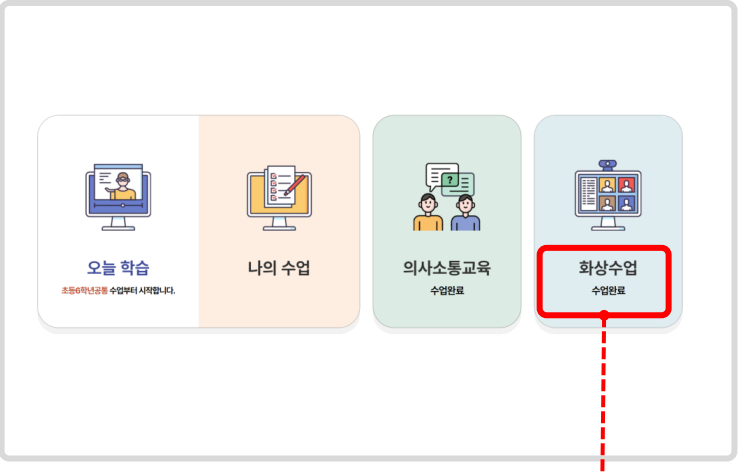




과목 학습방법은 Ⅲ에서 소개됩니다.

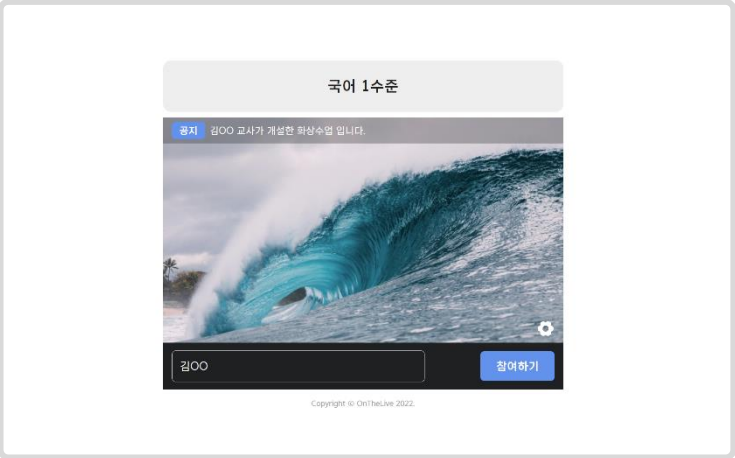
1. 오늘학습 살펴보기

화상수업 관련은
화상수업 간편/상세 매뉴얼에서 확인하세요.

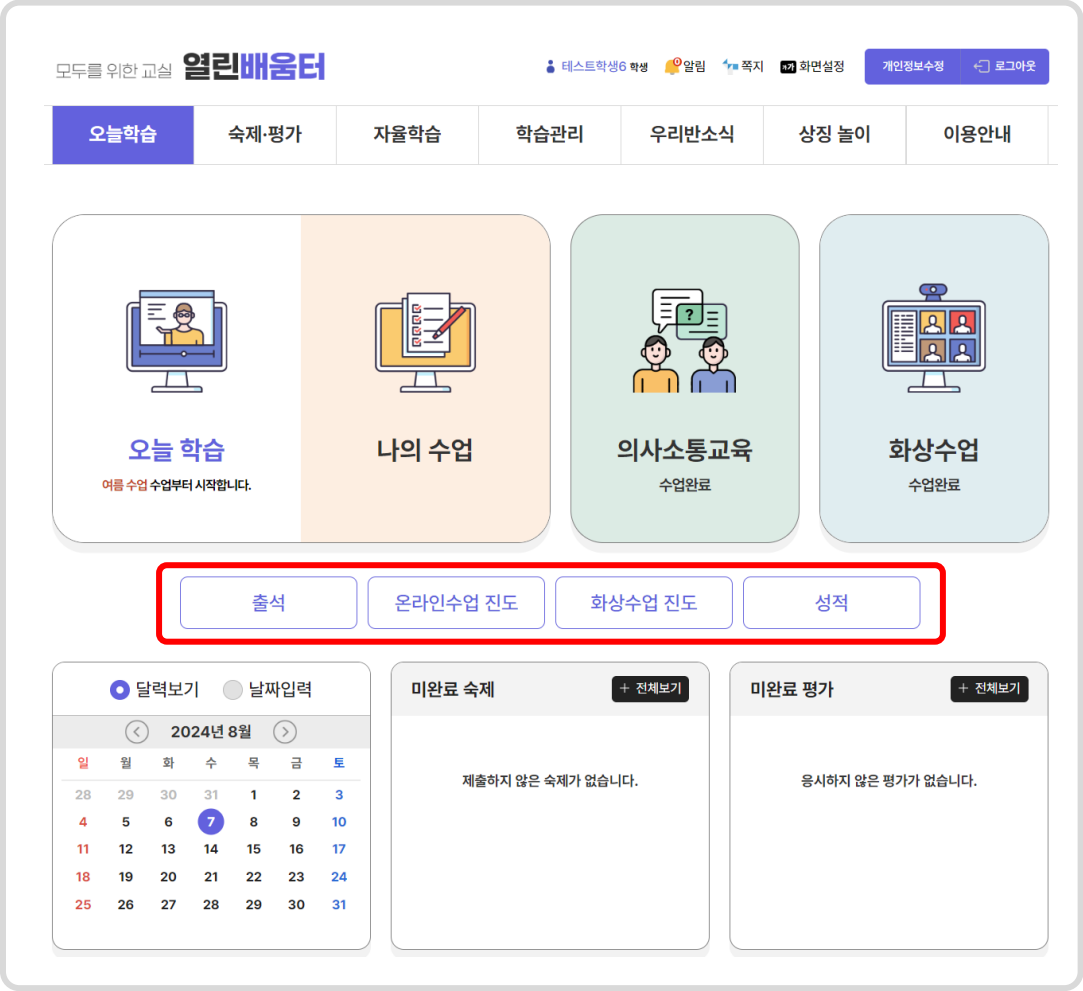


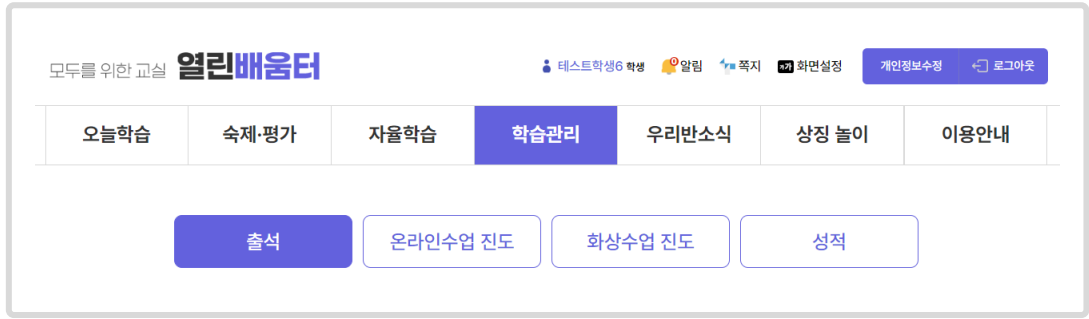
화상 수업이 진행 중인 경우 **입장하기**로 표시되며,
화상수업 버튼을 눌러 바로 참여 할 수 있습니다.

선생님이 생성한 화상수업이 있다면 다음 시작시간을 확인할 수 있습니다.



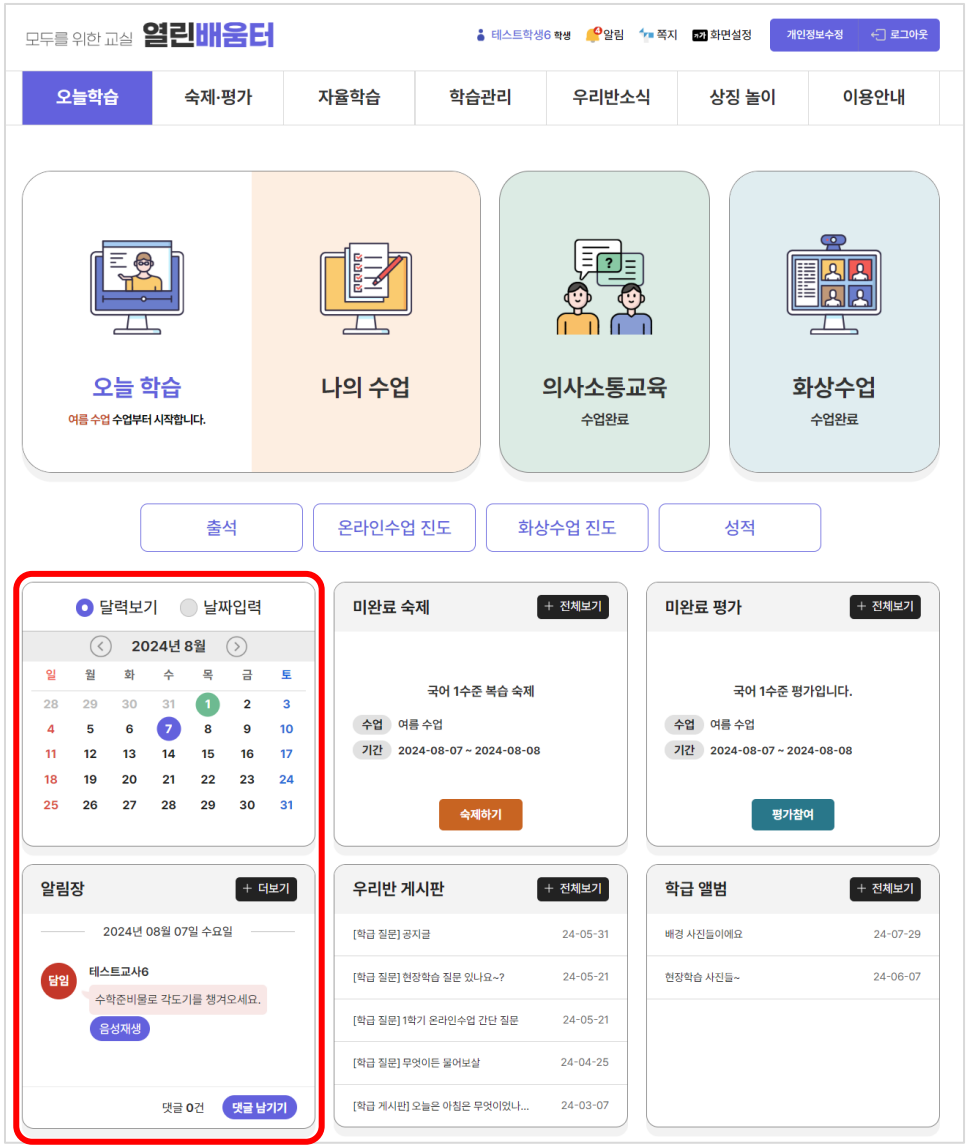
1. 오늘학습 살펴보기





학습관리 〉 출석, 온라인수업 진도, 화상수업 진도, 성적으로 이동하여 학습현황을 빠르게 조회할 수 있습니다.

1. 오늘학습 살펴보기



등록된 알림장이 표시되는 공간입니다.

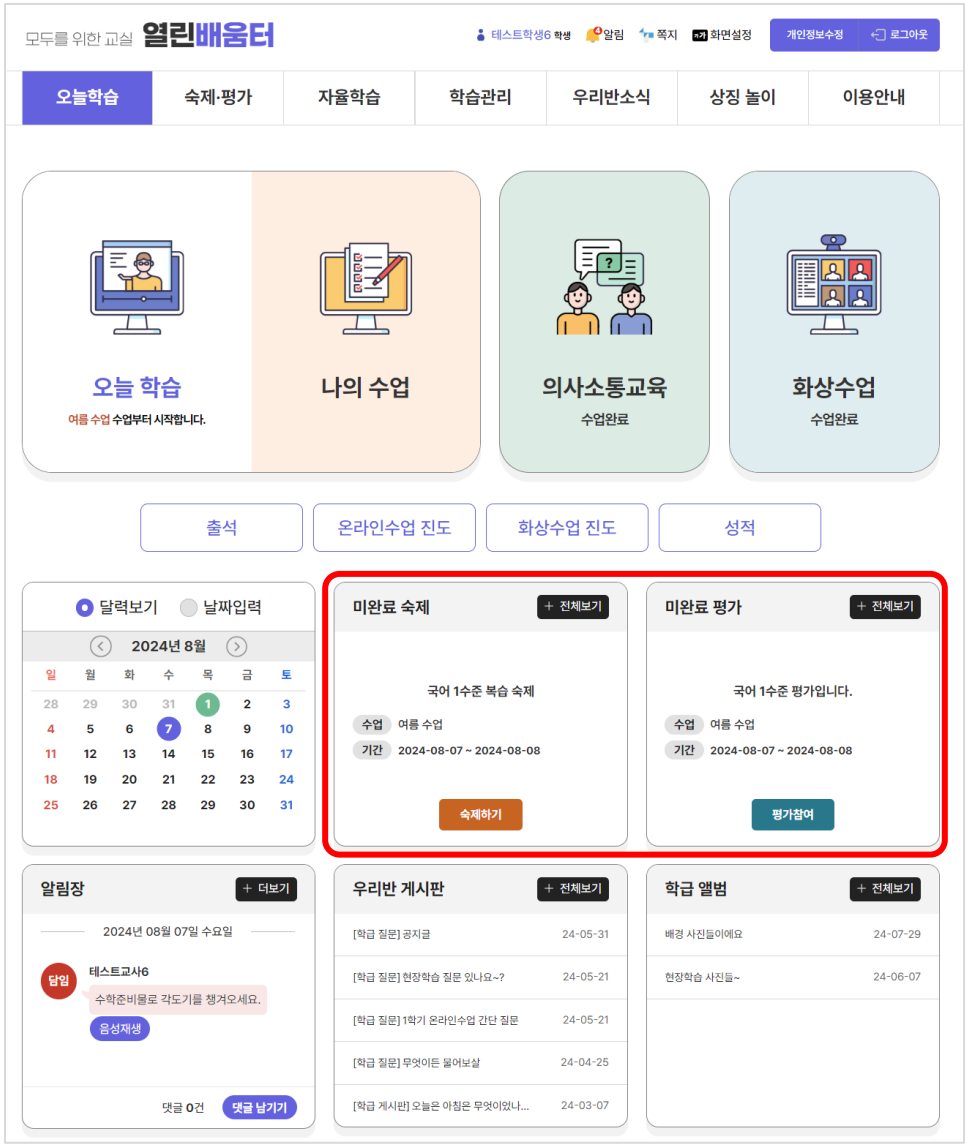
선택한 날짜는 파란색으로 달력에 표시됩니다.
알림장이 등록된 날짜는 초록색으로 달력에 표시됩니다.

달력의 **'날짜'를 클릭**하면 **알림장을 바로 볼 수** 있습니다.

더보기 버튼을 누르면 교실의 **해당 알림장 상세화면**으로 이동할 수 있습니다.

달력보기가 아닌 날짜입력을 통해서도 알림장을 확인할 수 있어요.

1. 오늘학습 살펴보기



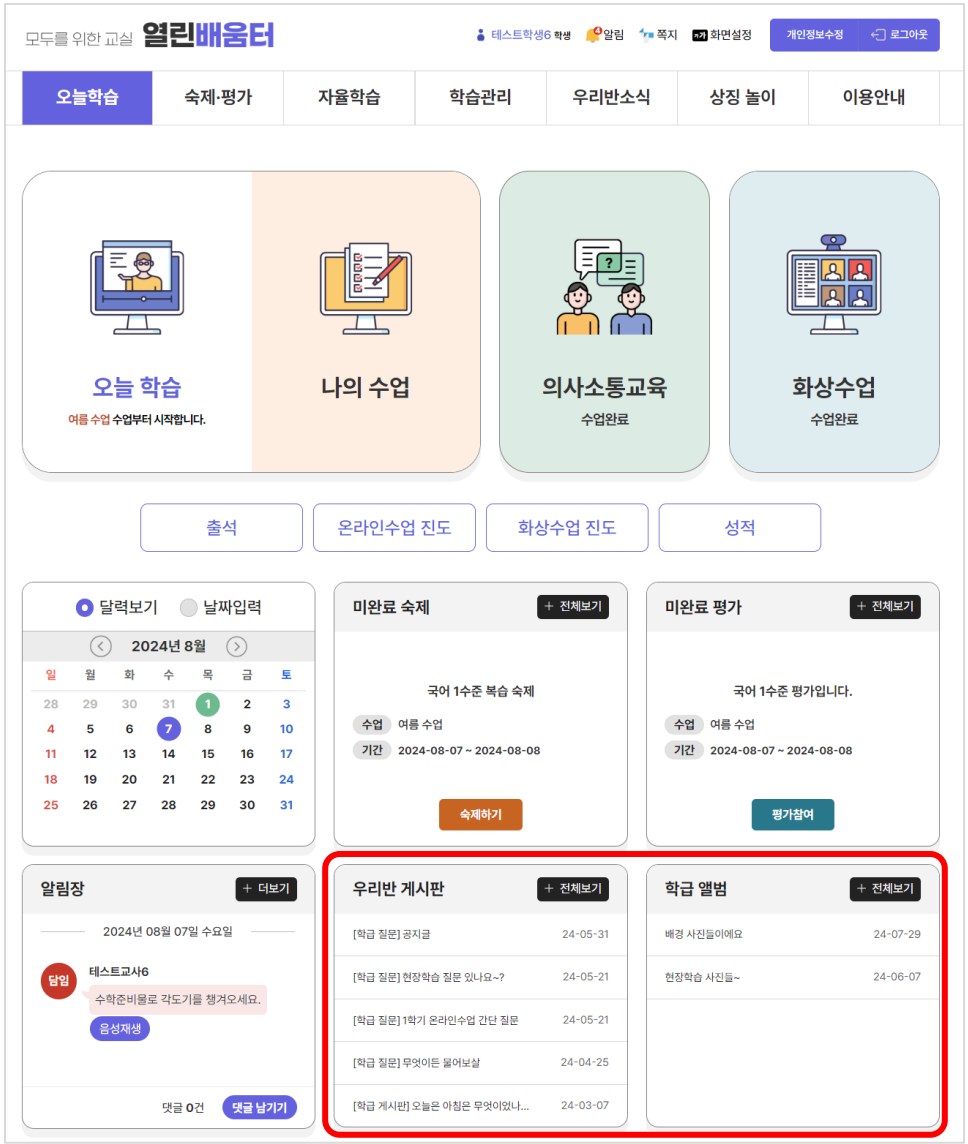
참여하지 않은 숙제와 평가가 표시되는 공간입니다.

숙제하기를 눌러 상세 화면으로 이동 할 수 있어요.
평가참여를 눌러 상세 화면으로 이동 할 수 있어요.

전체보기 버튼을 누르면 교실의 **숙제 목록, 평가 목록**으로 이동할 수 있습니다.

숙제와 평가는 V에서 소개됩니다.

1. 오늘학습 살펴보기



최신 게시글이 표시되는 공간입니다.

글의 **'제목'을 클릭**하면 **게시글을 바로 읽을 수** 있습니다.

전체보기 버튼을 누르면 학급의 **전체 게시판 글 목록, 학급 앨범**으로 이동할 수 있습니다.

Ⅲ

수업(과목) 수강 안내

1. 수업(과목)수강 안내
2. 숨어있는 콘텐츠 확인 하기
3. 학습지 활용하기

1. 수업(과목)수강 안내

수업(과목)에 포함된 **모든 주제를 순차적으로** 학습하려면 아래의 순서대로 따라하세요

오늘학습에서
나의 수업 버튼을 클릭합니다.

선생님이 생성한 수업(과목) 목록에서
원하는 **수업 제목 옆의 재생** 버튼을 누릅니다.

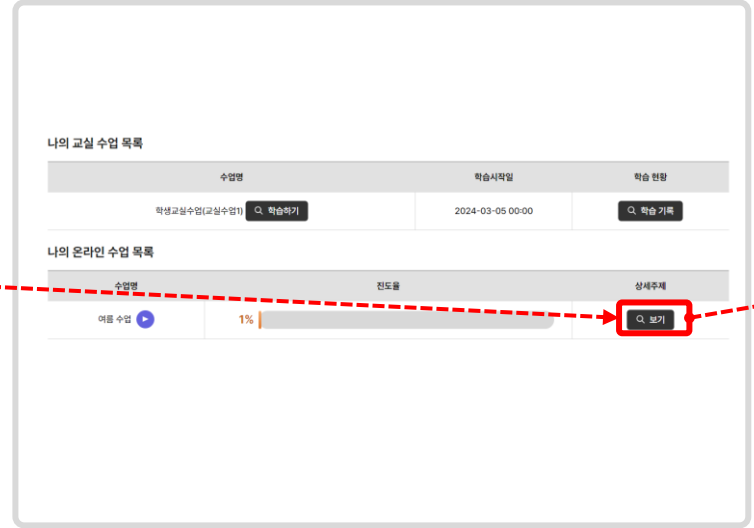
1. 수업(과목)수강 안내

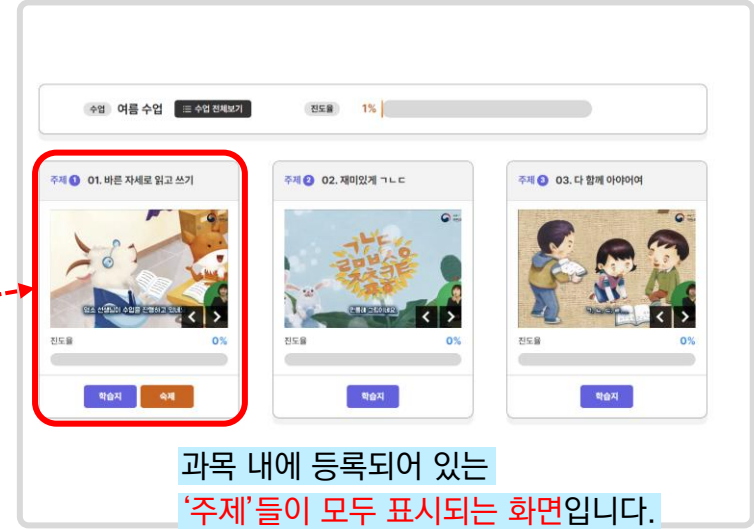
수업(과목)의 **특정한 주제만** 학습하려면 아래의 순서대로 따라하세요.

오늘학습에서
나의 수업 버튼을 클릭합니다.

선생님이 생성한 과목 목록에서
원하는 **수업(과목)의 보기** 버튼을
누릅니다.

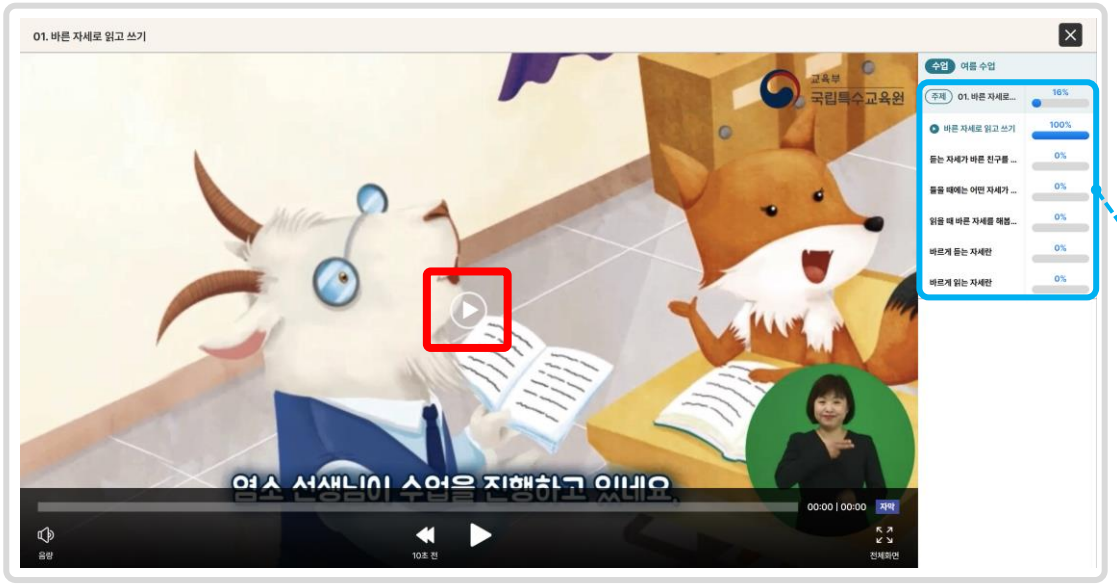
원하는 주제를 누릅니다.





과목 내에 등록되어 있는
'주제'들이 모두 표시되는 화면입니다.
이 과목 안에는
9개의 주제가 등록되어 있습니다.

1. 수업(과목)수강 안내

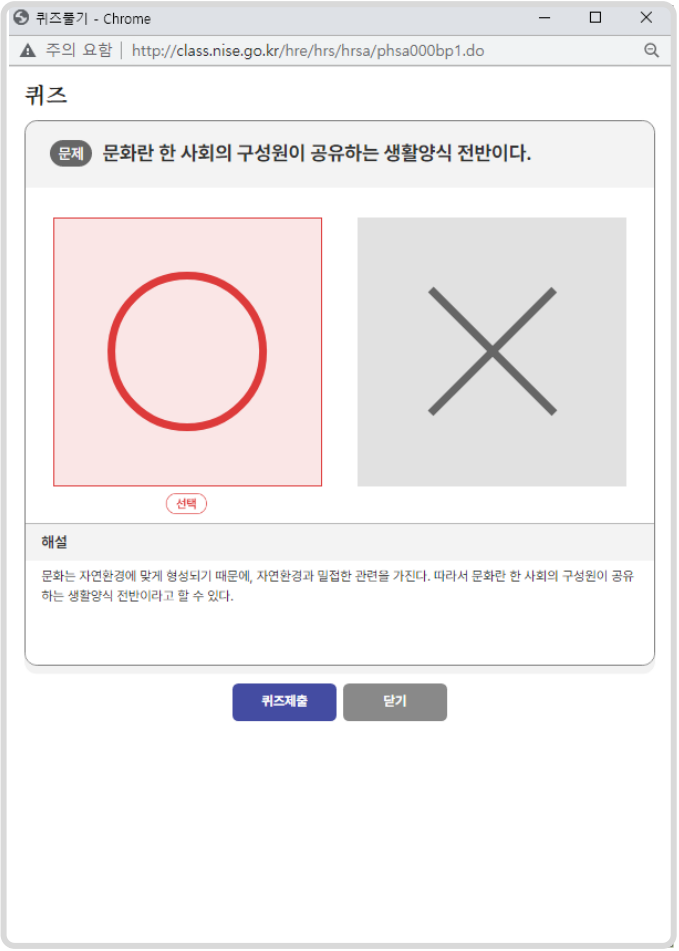


콘텐츠를 재생하는 플레이어가 활성화되면
재생 버튼을 눌러서 등록된 콘텐츠를 봅니다.

학습이 완료되면 화면과 같이
오른쪽 주제에 진도율이 100%로 표시됩니다.

한 주제 안에 6개의 콘텐츠가 등록되어 있는 모습입니다.
콘텐츠 6개를 모두 수강하면 해당 주제의 진도율 막대가 100%가 됩니다.

1. 수업(과목)수강 안내



플레이어 목록에서 **퀴즈**도 풀 수 있어요.

퀴즈도 진도율에 포함되어
오른쪽 목록에 진도율이 100%로 표시됩니다.

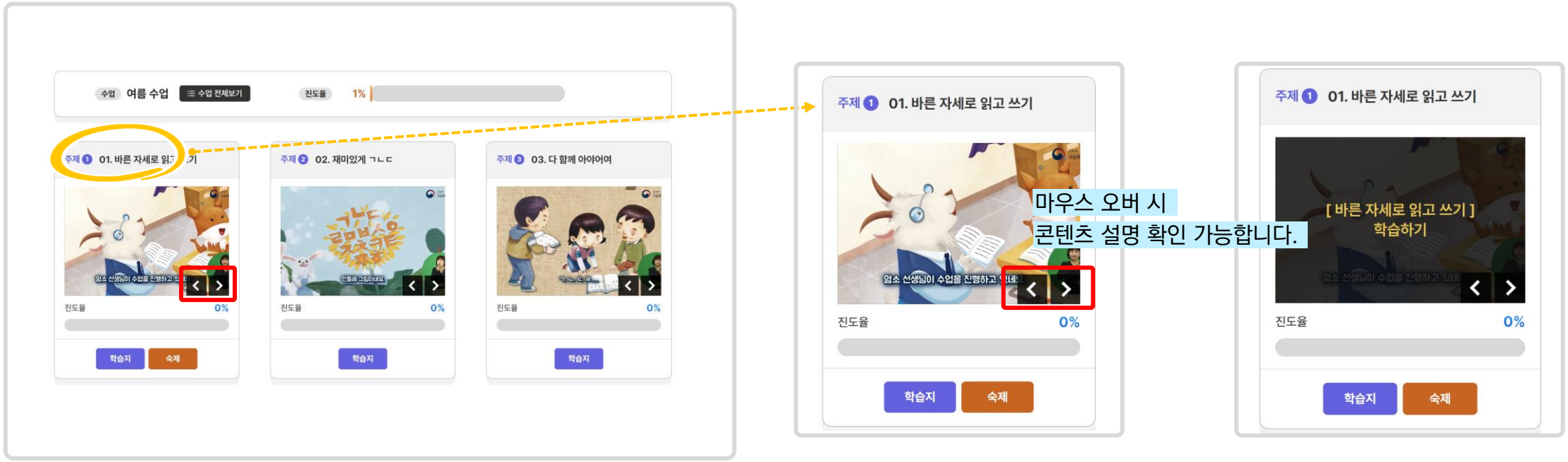
- 영상을 시청 전후에 푸는 OX문제입니다.
  퀴즈도 학습 진도율에 포함되니 잊지 마세요!

2. 숨어있는 콘텐츠 확인 하기

주제를 선택해서 학습한 후에도 아래 화면과 같이 **진도율이 100%로 표시가 되지 않을 때**는

좌우 화살표 버튼을 눌러서 숨어있는 다음 콘텐츠를 확인해 주세요.

한 주제 안에 2개 이상의 콘텐츠(영상)가 등록된 경우, 모든 영상을 학습해야 진도율이 100%가 됩니다.

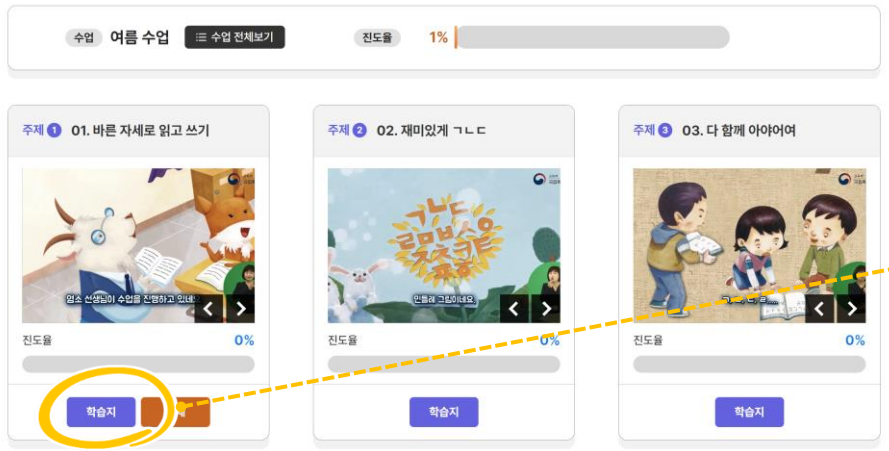


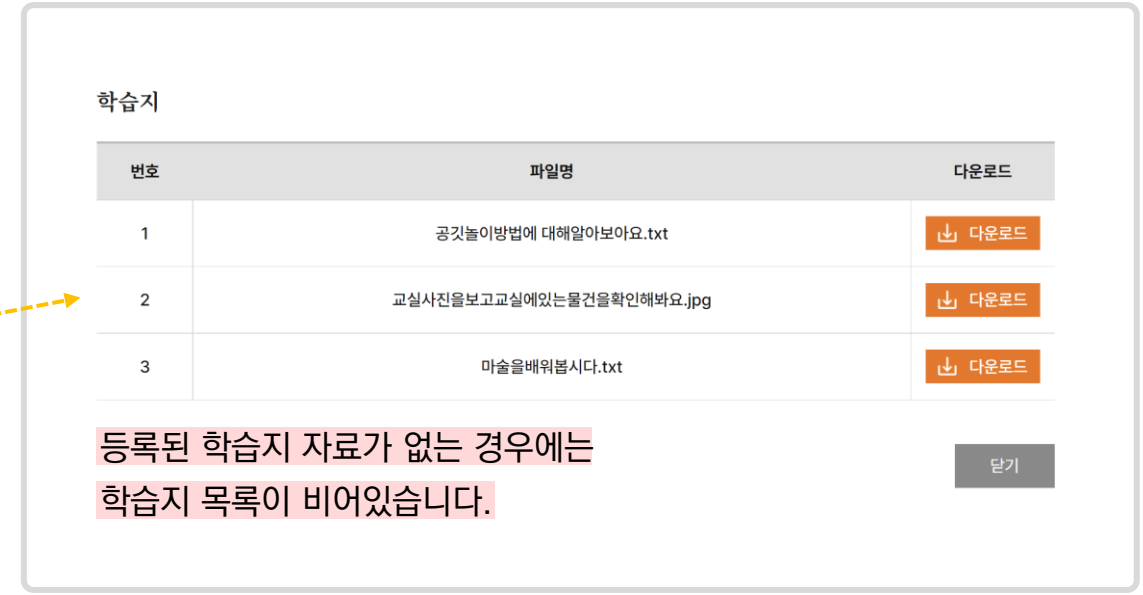
3. 학습지 활용하기

각 주제별로 하단에 있는 학습지 버튼을 누르면 등록되어 있는 **학습지 목록을 볼 수** 있습니다.

자료의 **제목을 클릭**하면 나의 기기(PC, 태블릿)에 자료를 다운로드 받을 수 있습니다.

각 주제별로 숙제가 있을 경우 숙제 버튼이 활성화되고, 누르면 해당 숙제 화면으로 이동할 수 있습니다.





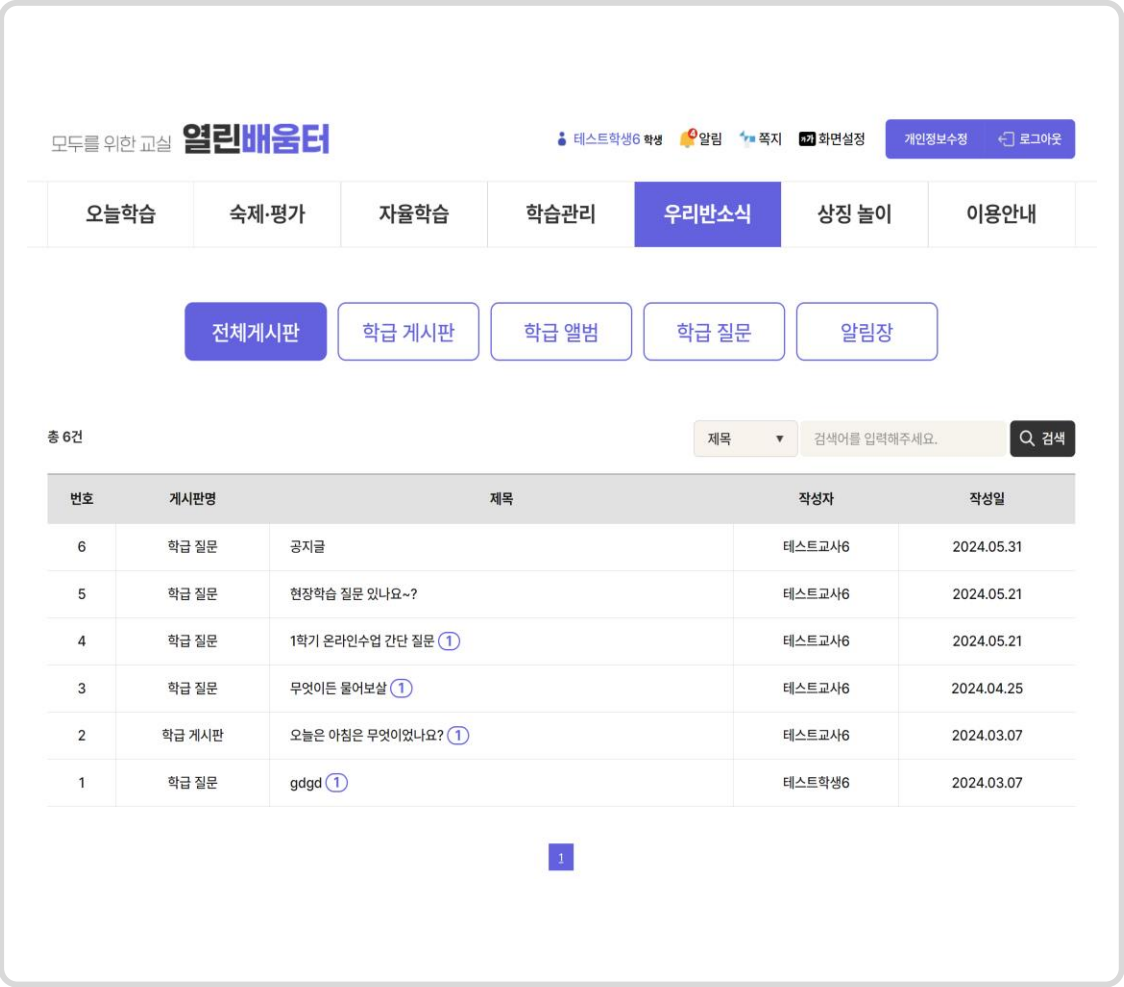
등록된 학습지 자료가 없는 경우에는
학습지 목록이 비어있습니다.

IV

우리반소식 안내

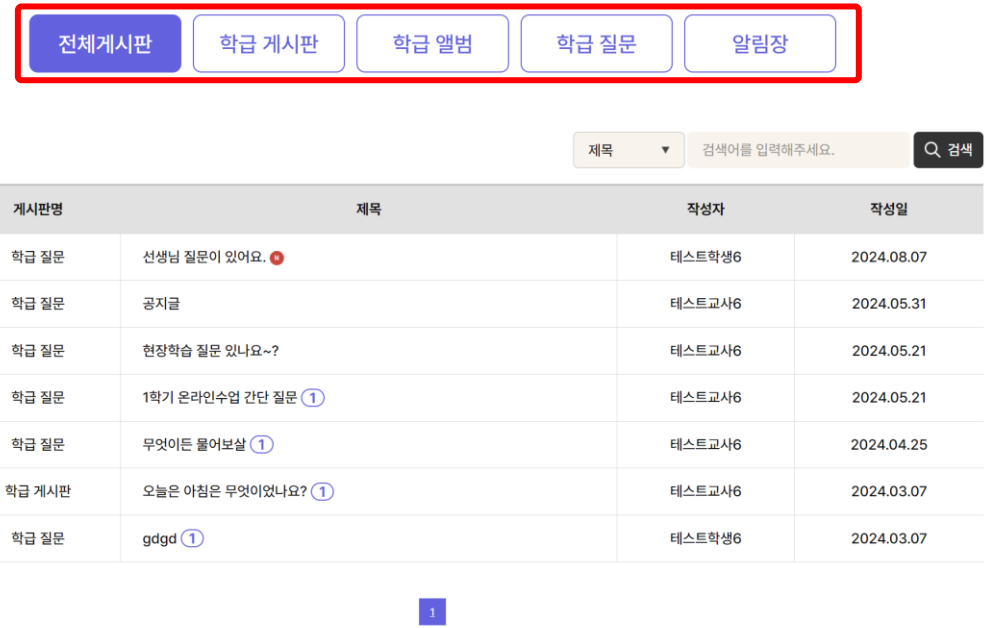
1. 우리반 소식 알아보기
2. 다양한 게시판 활용하기
3. 게시판에 글 써보기
4. 알림장 상세보기

1. 우리반소식 알아보기



- 해당 화면에서 학급 게시판 및 학급 질문 **게시글을 확인**할 수 있습니다.
- 학급 게시판에서 선생님이 등록한 **게시글을 확인**할 수 있습니다.
- **학급 앨범**에서 선생님이 등록한 **사진을 확인**할 수 있습니다.
- **학급 질문**에서 **게시글을 등록 및 확인**할 수 있습니다.
- **알림장**에서 **알림을 확인**할 수 있습니다.

2. 다양한 게시판 활용하기

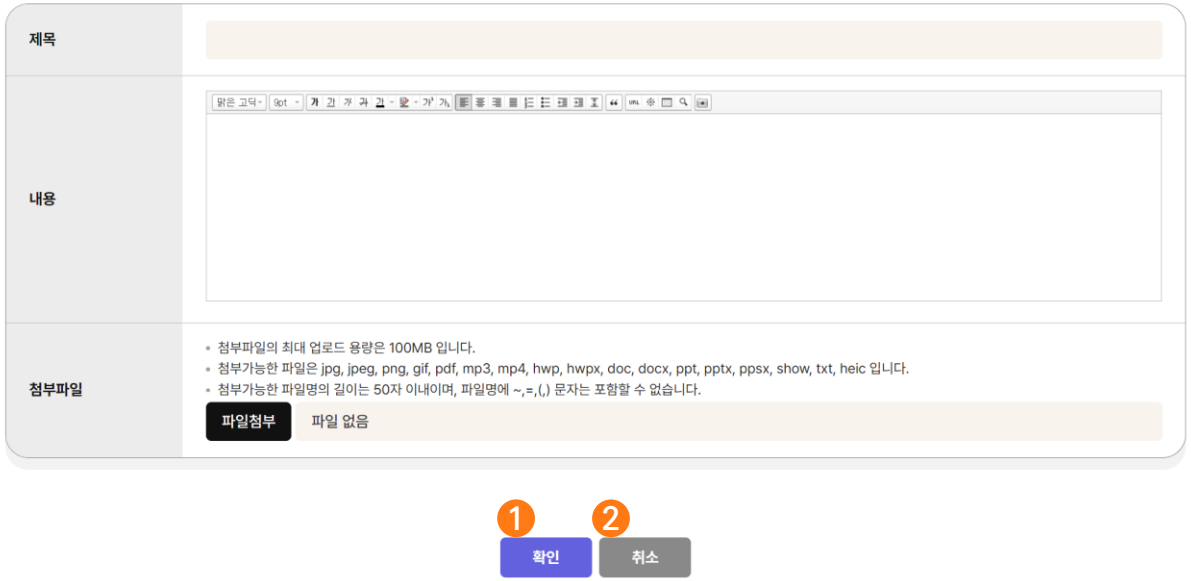


전체게시판은 교실의 게시글이 표시되는 공간입니다.

전체게시판은 학급 게시판과 학급 질문의 게시글이 최신순으로 노출됩니다. **'제목'을 클릭**하면 **게시글을 바로 읽을 수** 있습니다.

학급 게시판은 선생님이 등록한 **게시글을 볼 수** 있습니다.
학급 질문 선생님에게 **질문할 내용을 등록 할 수** 있습니다.

3. 게시판에 글 써보기

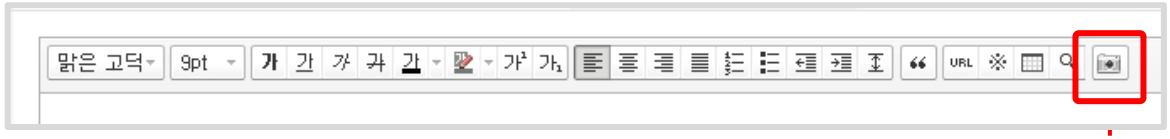


❶ 확인 버튼을 누르면 **게시글 작성이 완료**됩니다.

❷ 취소 버튼을 누르면 작성한 글이 저장되지 않고 **게시판 목록으로** 되돌아갑니다.

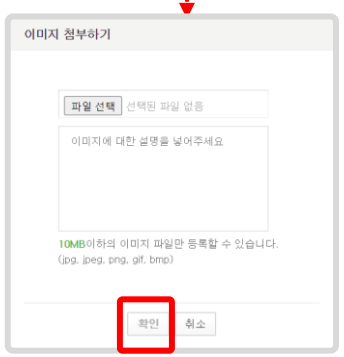
3. 게시판에 글 써보기

❶ 게시글 이미지 삽입

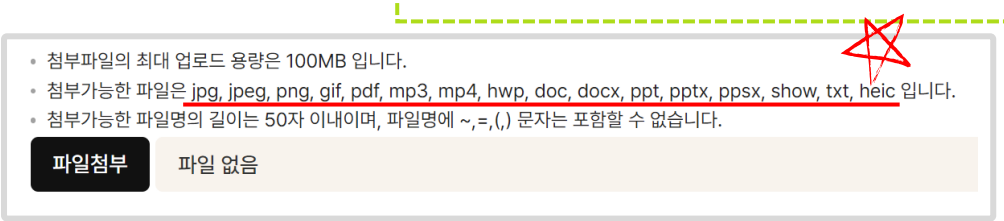


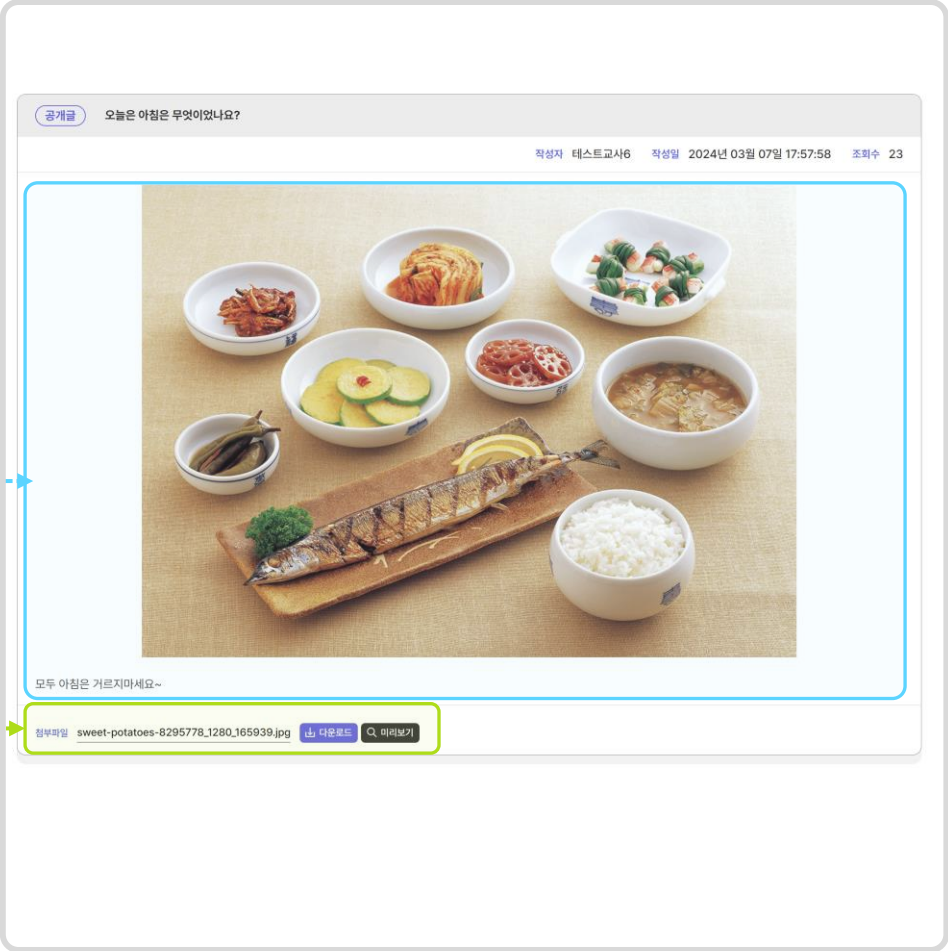
❷ 다양한 첨부파일 확장자

게시글의 이미지 삽입은 첨부파일과는 달라요.



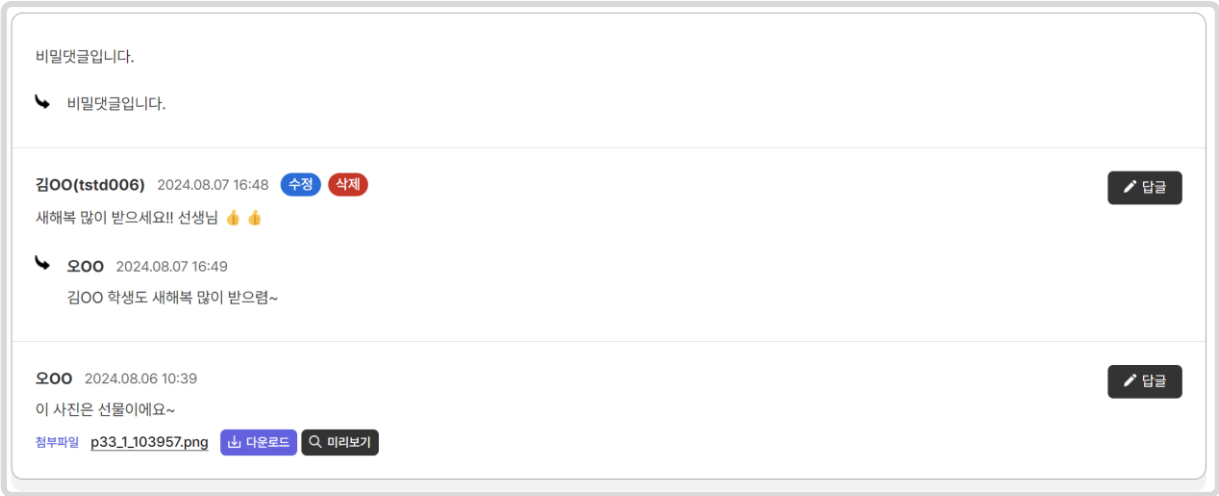
게시글의 이미지 삽입은 **게시글 내용에 나타나고,**
첨부파일은 **다운로드/미리보기** 할 수 있어요.
첨부파일은 **hwp, mp3, ppt, txt 등**
다양한 확장자를 첨부할 수 있어요.





3. 게시판에 글 써보기

❸ 댓글 등록



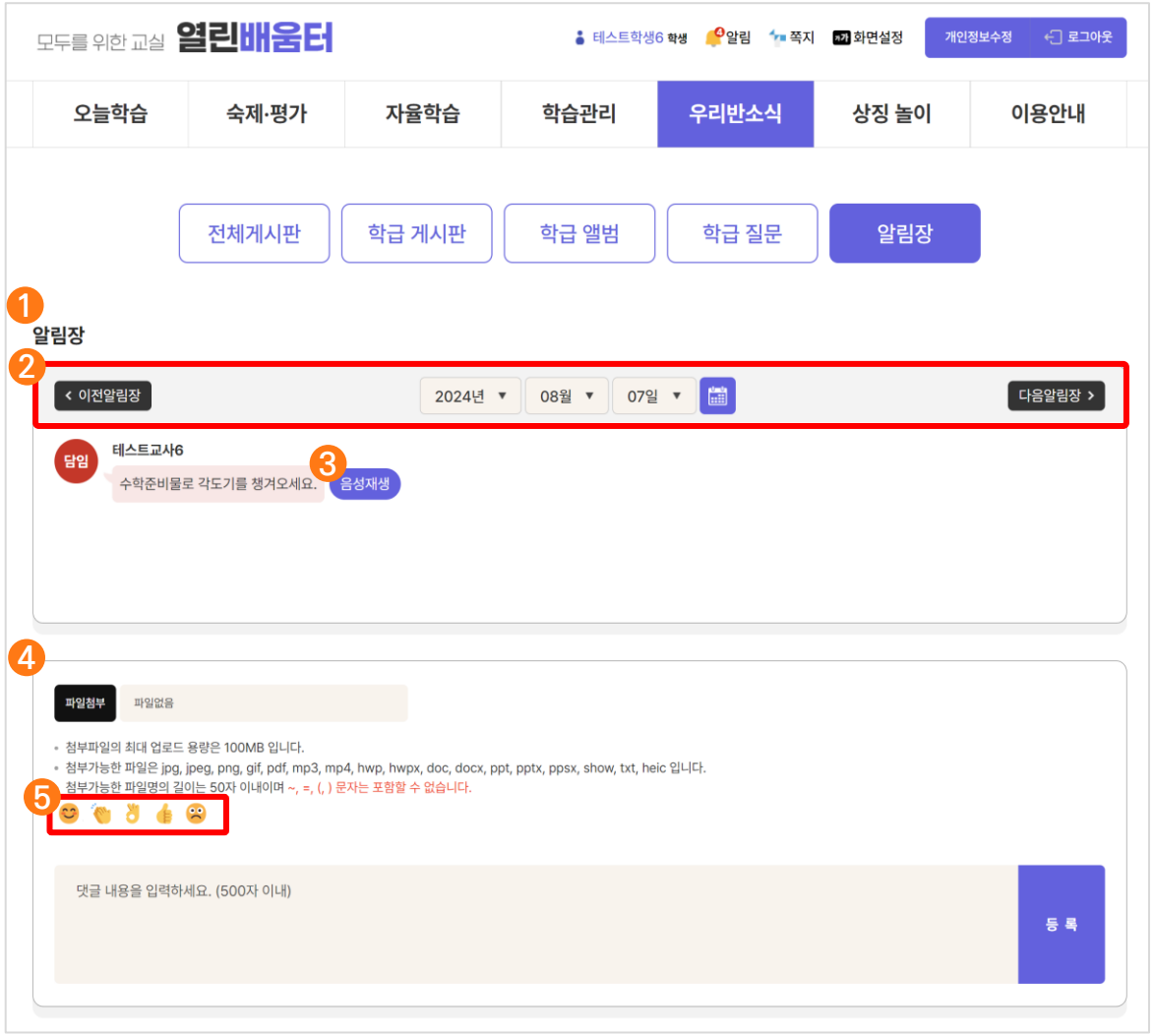
댓글에는
비밀댓글과 첨부파일을 등록할 수 있고,
이모지로 쉽고 편하게 소통할 수 있습니다.

❶ 비밀댓글은 작성자와 선생님만 읽을 수 있습니다.

❷ 댓글에 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

❸ 이모지를 클릭하여 댓글에 추가할 수 있습니다.

4. 알림장 상세보기



❶ 과 같이 알림장 상세화면이 나타납니다.

❷ 에서 **이전 알림장**이나 **다음 알림장**으로 바로 이동할 수 있 수 있고, 달력 및 날짜를 눌러 해당 알림을 확인할 수 있습니다.

❸ 버튼을 눌러 등록된 알림장을 **음성으로** 들을 수 있습니다.

❹ 에서 알림장의 내용을 확인한 후 **댓글**을 달 수 있습니다.

❺ 에서 이모지를 눌러 댓글에 **이모지**를 추가할 수 있습니다.

V

숙제 / 평가 제출하기 안내

1. 숙제 확인하기
2. 숙제 제출하기
3. 평가 확인하기
4. 평가 제출하기

1. 숙제 확인하기

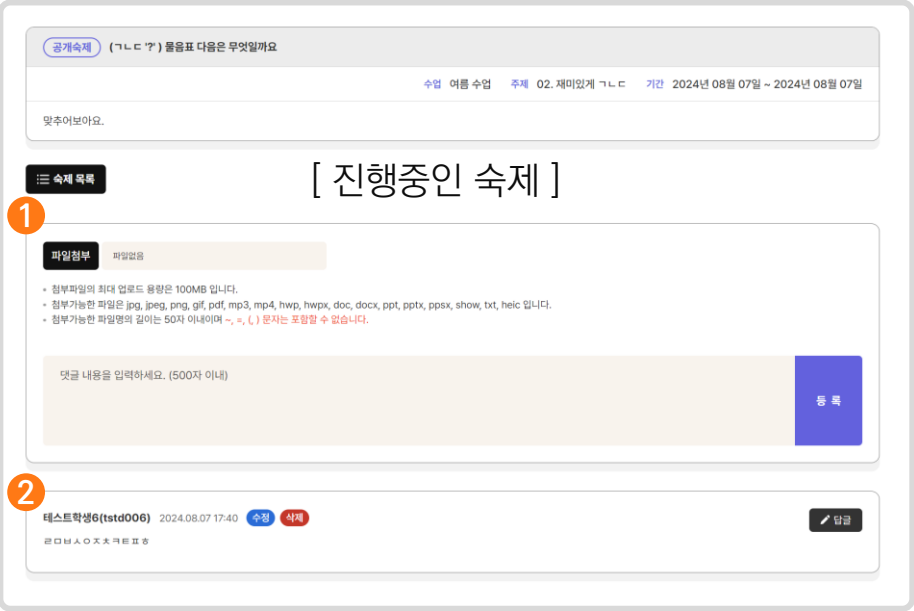
숙제를 확인하는 방법은 3가지가 있습니다.

[방법 1] 오늘학습에서 **전체보기** 누르기, 숙제·평가에서 **더보기** 누르기, 목록 누르기

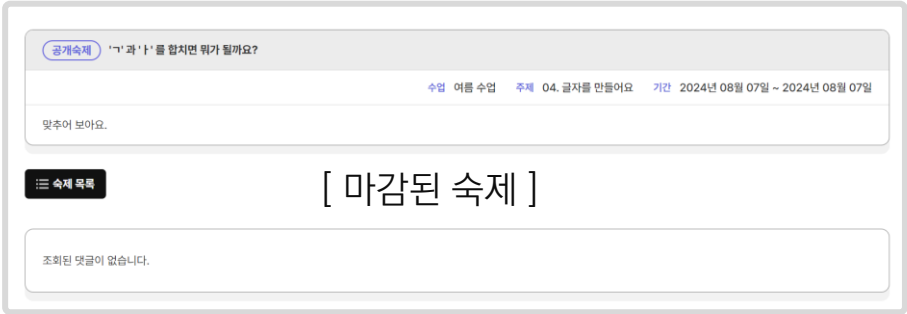
[방법 2] 오늘학습에서 **숙제하기** 누르기, 숙제·평가에서 **숙제하기** 누르기

[방법 3] 메뉴에서 숙제·평가 페이지 누르고, 숙제·평가에서 방법 1, 2 사용하기

2. 숙제 제출하기



[진행중인 숙제]

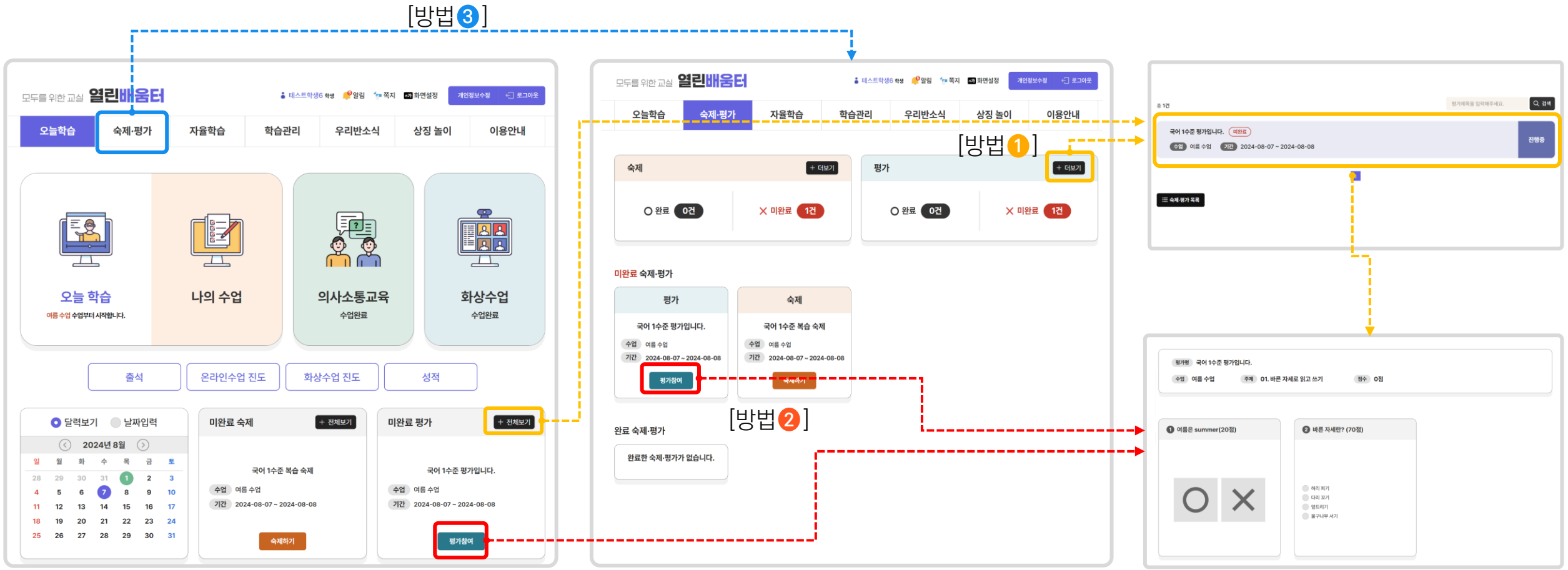


[마감된 숙제]

숙제를 **선택**하면 숙제를 제출할 수 있는 화면이 나타납니다.

1. 숙제를 **제출할 수 있는 기간**이면 댓글 등록 영역이 표시됩니다.
   숙제를 꼼꼼하게 읽은 후에, 댓글로 숙제를 작성하고 등록합니다.
   첨부파일도 등록 가능합니다.
2. 제출한 숙제를 댓글로 확인할 수 있습니다.
3. 숙제를 제출했을 경우 변경된 문구를 통해 확인 가능합니다.
4. 숙제가 마감되었을 경우 변경된 문구와 색상으로 확인 가능합니다.

3. 평가 확인하기



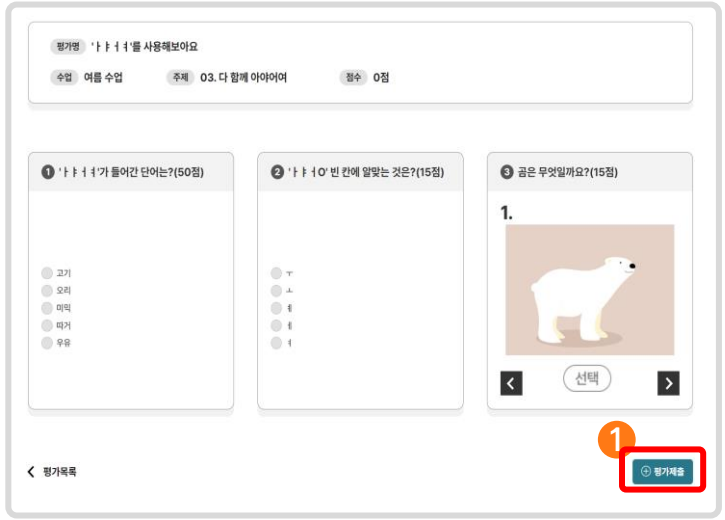
숙제를 확인하는 방법은 3가지가 있습니다.

[방법 1] 오늘학습에서 **전체보기** 누르기, 숙제·평가에서 **더보기** 누르기, 목록 누르기

[방법 2] 오늘학습에서 **평가참여** 누르기, 숙제·평가에서 **평가참여** 누르기

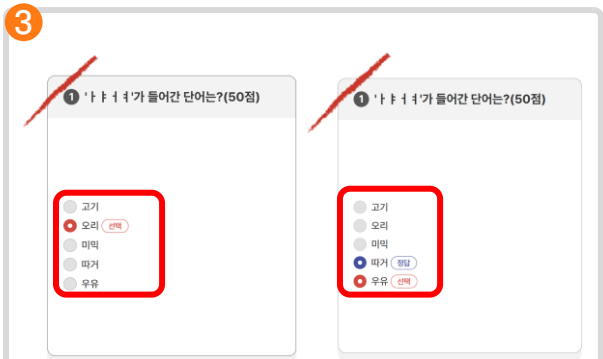
[방법 3] 메뉴에서 숙제·평가 페이지 누르고, 숙제·평가에서 방법 1, 2 사용하기

4. 평가 제출하기



평가를 **선택**하면 평가를 제출할 수 있는 화면이 나타납니다.

1. 평가를 **제출할 수 있는 경우** ⊕ 평가제출 아이콘이 표시됩니다.
   문제를 꼼꼼하게 풀이한 후에, **평가제출 버튼을 눌러 평가를 제출**합니다.
2. 평가를 제출하지 않으면 **미완료**로, 제출 했다면 **평가풀기완료**로
   선생님이 채점을 했다면 **점수**가, 채점 전이라면 **선생님미채점**으로 나오고
   선생님이 재평가 등록을 했다면 **재평가가능**으로 표시됩니다.
3. 선생님이 채점한 이후 평가 제출페이지에서 **결과를 확인**할 수 있습니다.
   모든 재평가기회(**최대 두 번**까지 재평가가 가능합니다.)가 끝났다면
   정답이 함께 표시됩니다.



[재평가 가능] [재평가 불가능]

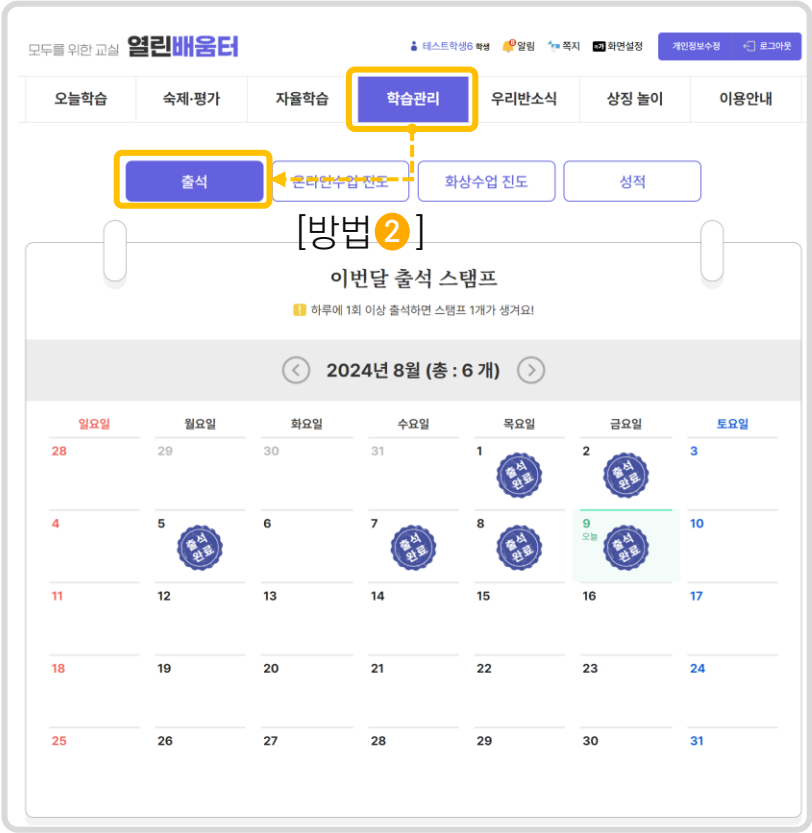
VI

나의 학습현황 조회하기 안내

1. 나의 출석현황 조회
2. 과목별 학습현황 조회
3. 참여한 화상수업 조회
4. 평가성적 조회

1. 나의 출석현황 조회

[방법❶]



[방법❶] **오늘학습 〉 출석 누르기**

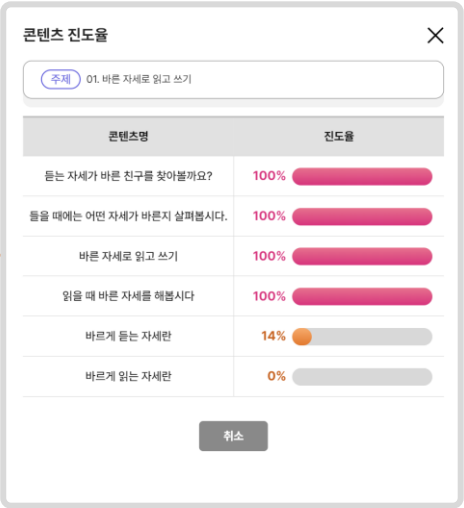
[방법❷] **학습관리 〉 출석 누르기**

를 통해 나의 출석현황을 조회할 수 있습니다.

하루에 1회 이상 출석 하면 스탬프가 찍히게 됩니다.

2. 과목별 학습현황 조회

[방법❶]



[방법❶] **학습관리 〉 온라인수업 진도 누르기**

[방법❷] **오늘학습 〉 온라인수업 진도 누르기**

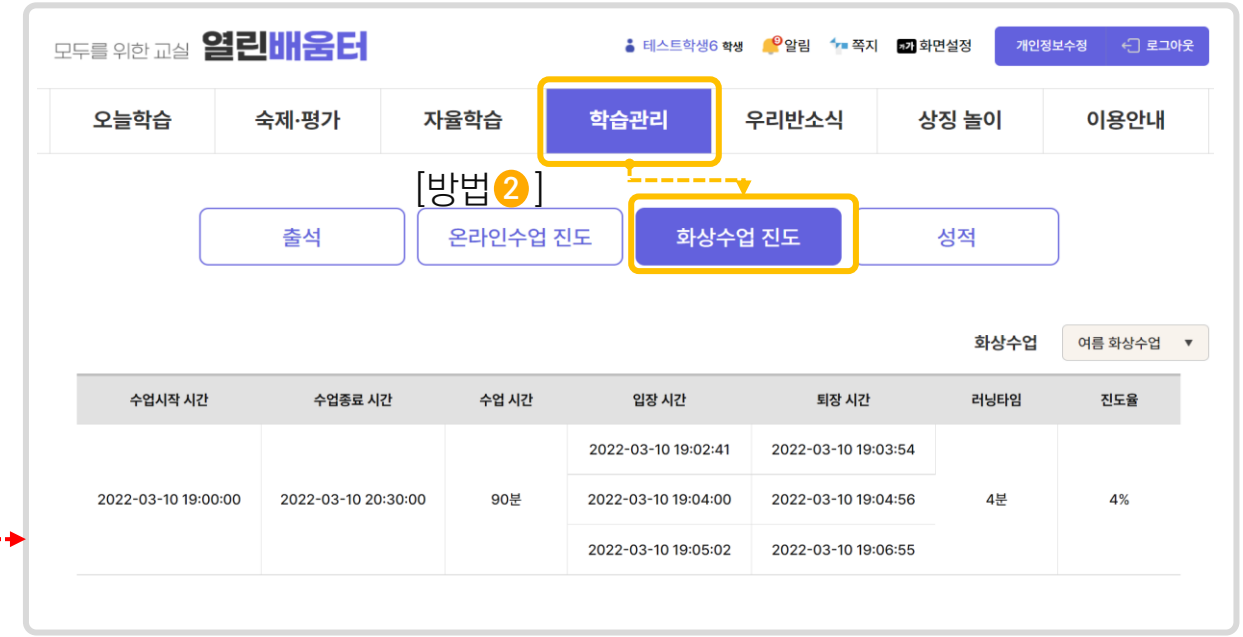
를 통해 나의 과목별 진도현황을 조회할 수 있습니다.

펼치기, 접기를 통해 주제별 진도율을 조회할 수 있습니다.

진도율 클릭 시 콘텐츠 별 진도율을 조회할 수 있습니다.

3. 참여한 화상수업 조회

[방법❶]



[방법❶]**오늘학습 〉 화상수업진도** 누르기

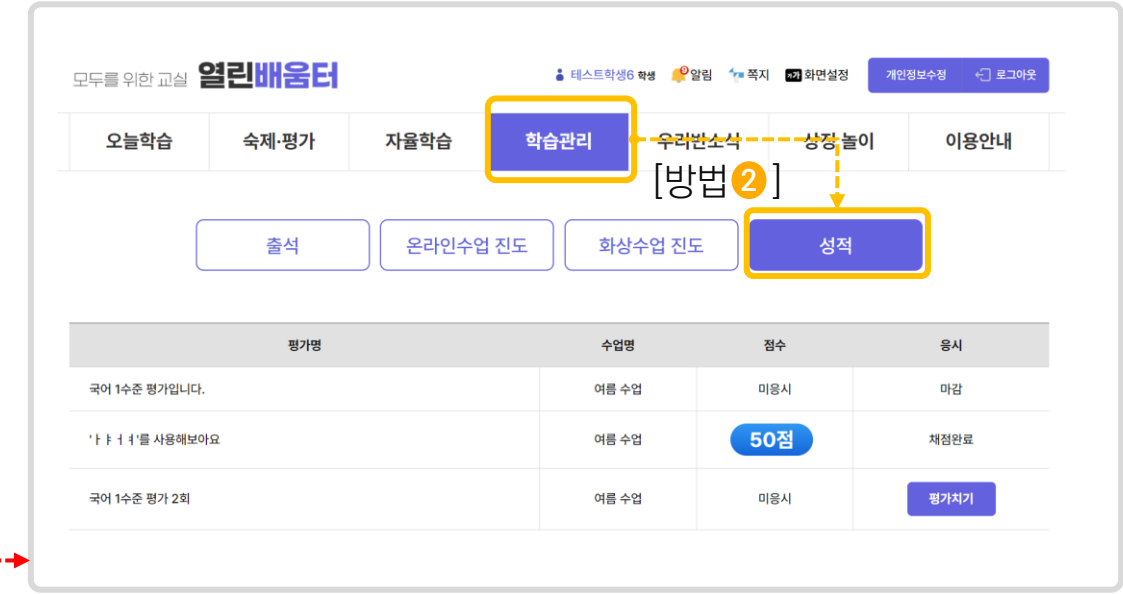
[방법❷]**학습관리 〉 화상수업진도** 누르기

나의 화상수업 참여현황을 조회할 수 있습니다.

화상수업 과목을 선택해서 진도율을 조회할 수 있습니다.

4. 평가성적 조회

[방법❶]



[방법❶] **오늘학습 〉 성적** 누르기

[방법❷] **학습관리 〉 성적** 누르기

나의 제출한 평가현황을 조회할 수 있습니다.

평가 제출 여부와 채점이 완료되었다면 **점수**까지 조회할 수 있습니다.

평가참여가 가능한 경우 **평가치기** 버튼을 통해 평가페이지로 이동할 수 있습니다.

VII

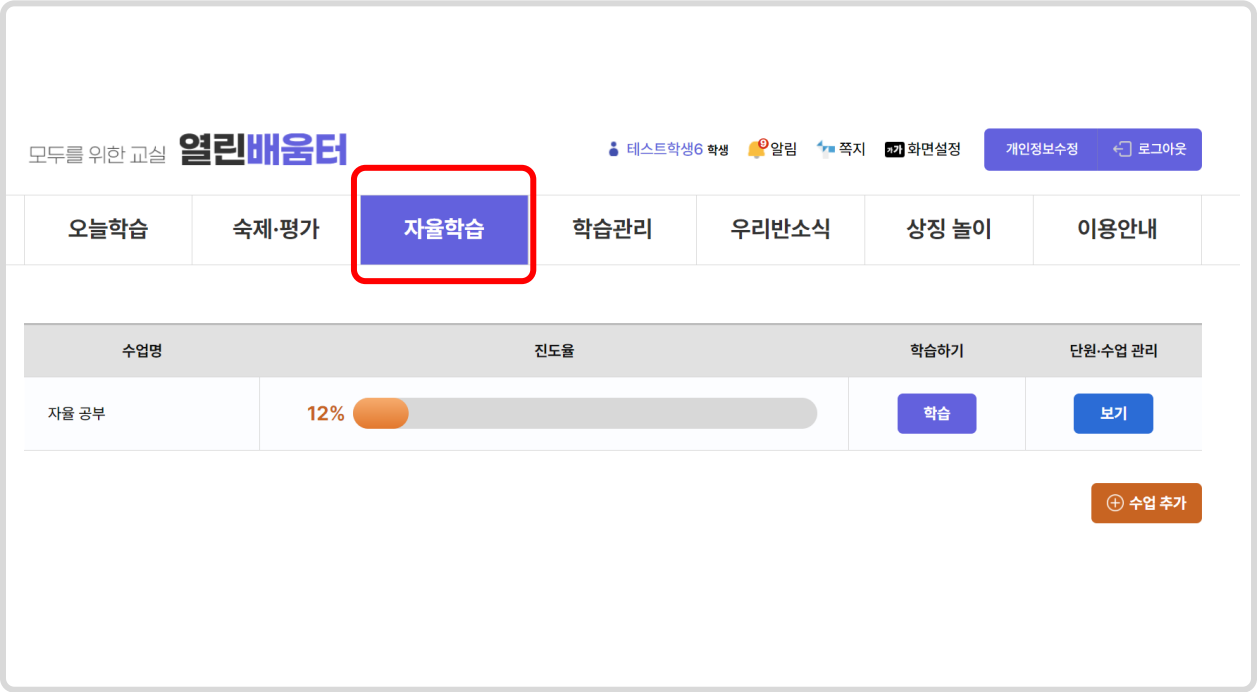
자율학습 이용하기 안내

1. 자율학습 안내
2. 자율학습에 학습자료 추가하기
3. 스스로 학습하기

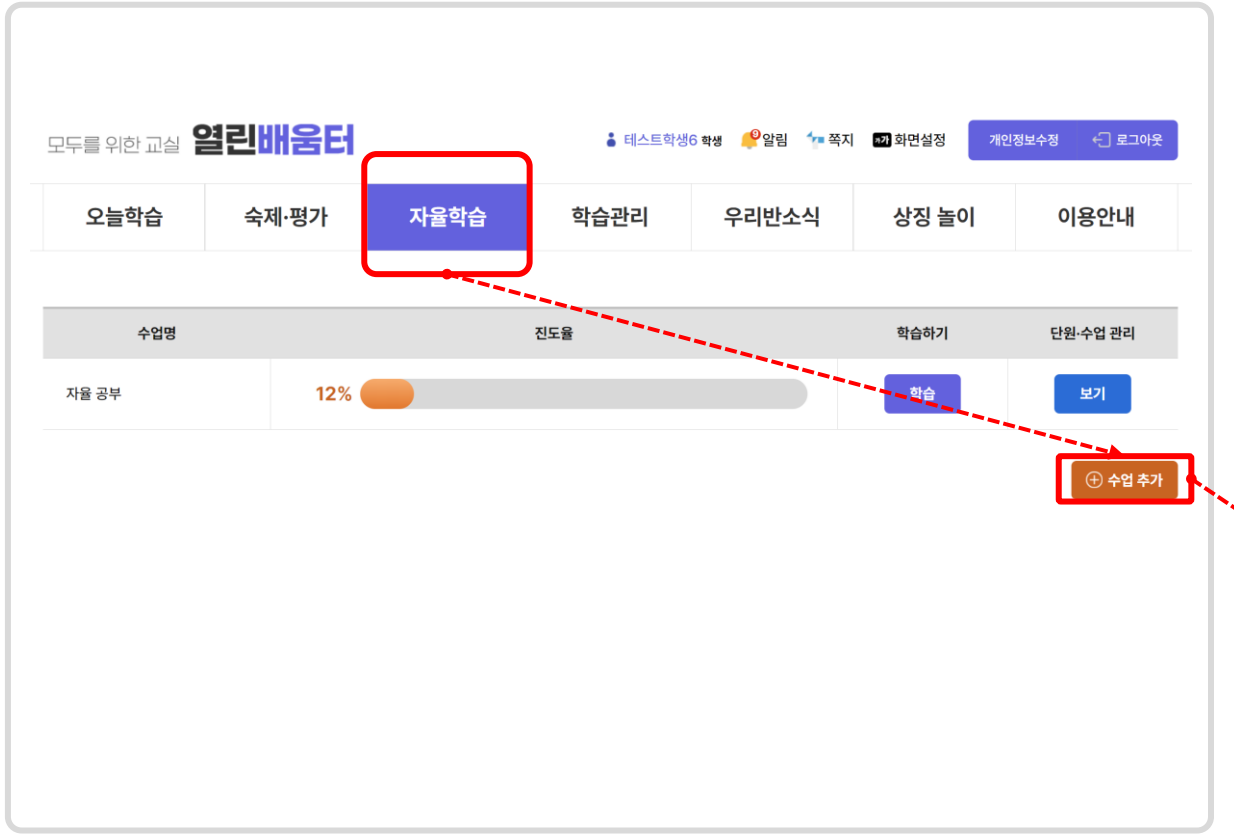
1. 자율학습 안내

자율학습 메뉴에서는 **교실에 배정되지 않아도** 스스로 콘텐츠를 찾아서 학습 할 수 있습니다.

또한 내가 원하는 콘텐츠를 자율학습에 등록해서 학습할 수도 있습니다.



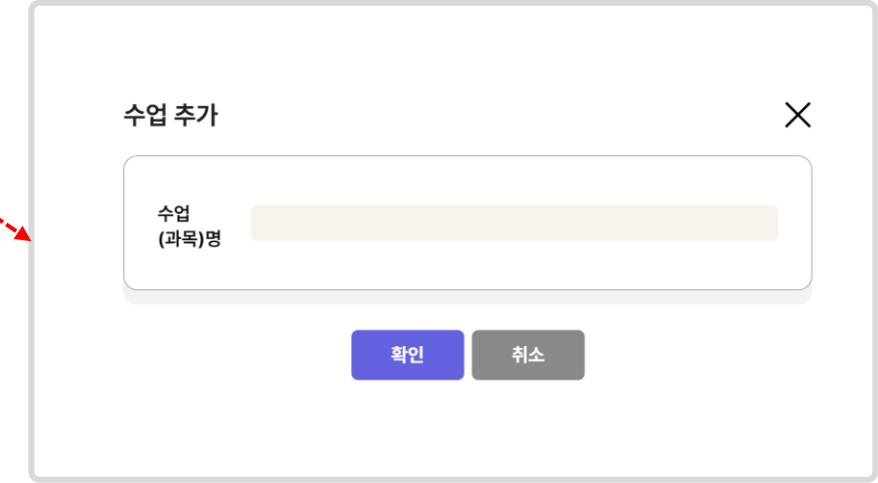
2. 자율학습에 학습자료 추가하기



자율학습에 학습자료를 추가하기 위해 수업을 추가해야 합니다.

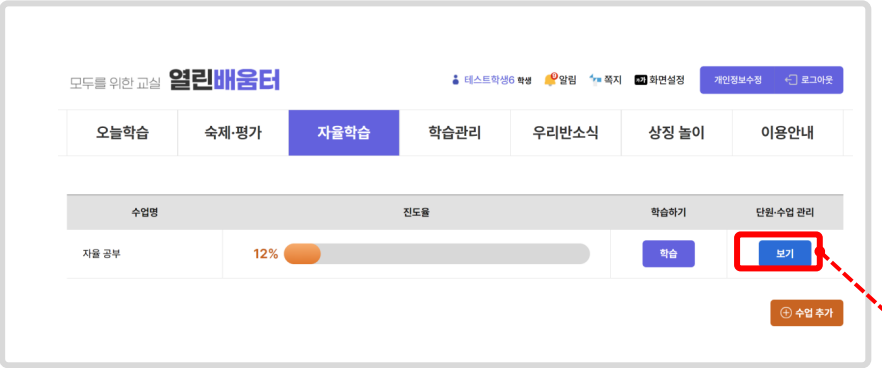
자율학습 하단의 수업추가 를 누릅니다.

수업(과목)의 이름은 학습목적에 따라 자유롭게 작성해주세요.



2. 자율학습에 학습자료 추가하기

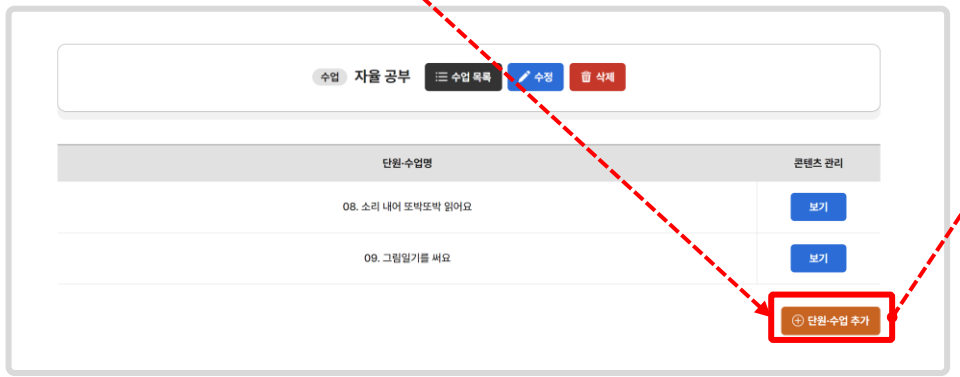
과목안에 주제추가를 통해
학습자료를 추가 합니다.

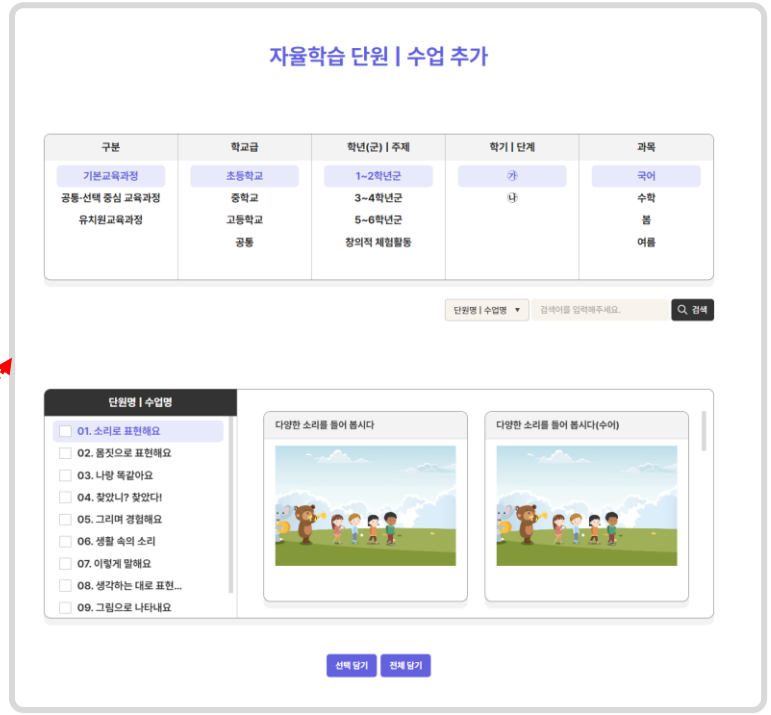


등록된 과목의 보기 를 누릅니다.

주제페이지에서 단원·수업추가 를 누릅니다.

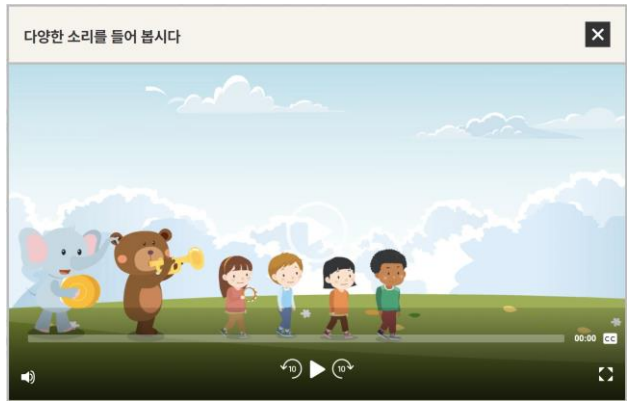
분류기준에 따라 추가할 자료를 선택합니다.





2. 자율학습에 학습자료 추가하기

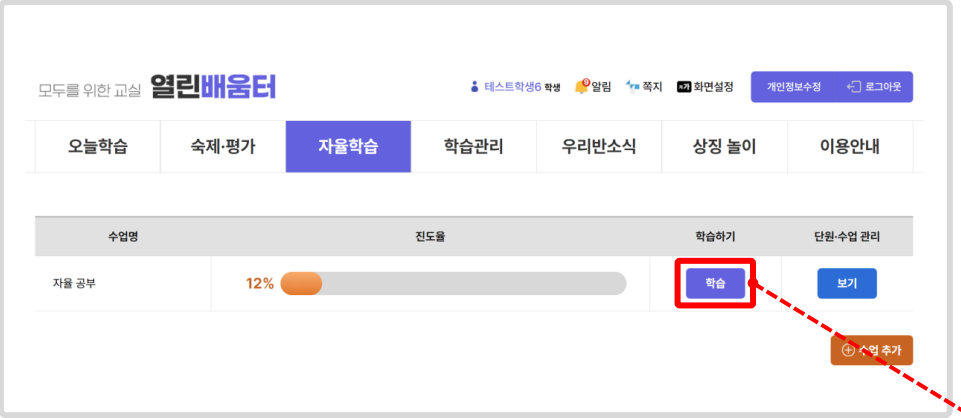
주제 일괄 / 선택등록



› 조회된 콘텐츠를 선택 시 해당 콘텐츠를 확인 할 수 있습니다.

› 전체 주제 담기 버튼으로 조회된 모든 주제를 등록 하거나 원하는 주제를 체크한 후 선택 주제 담기 버튼을 클릭합니다.

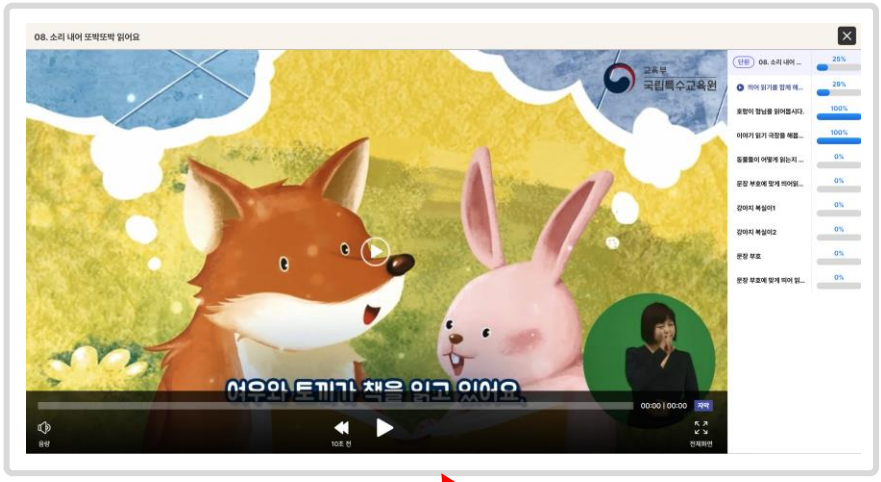
3. 스스로 학습하기

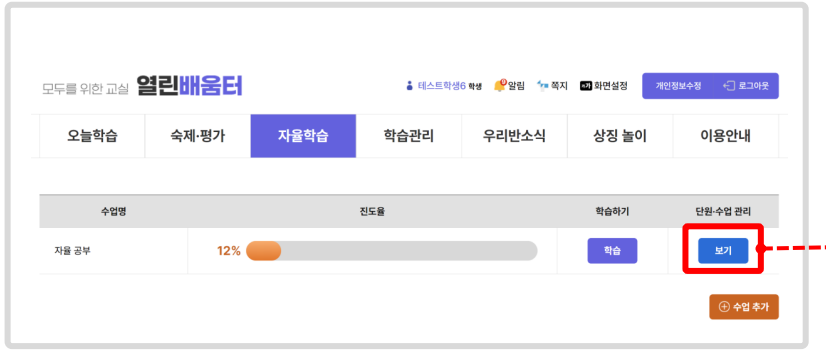


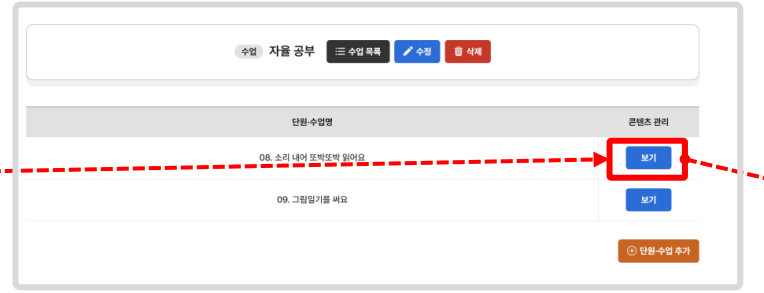
› 자율학습에 등록된 과목목록에서 학습 버튼을 눌러
해당 과목에 등록된 모든 주제를 순차적으로 학습 합니다.

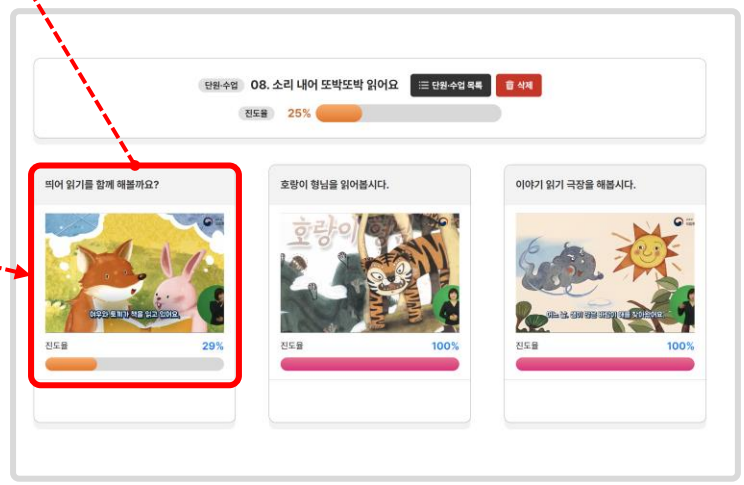
3. 스스로 학습하기

주제 상세페이지로 이동해서 콘텐츠를 선택할 경우
특정한 주제만 학습할 수 있습니다.









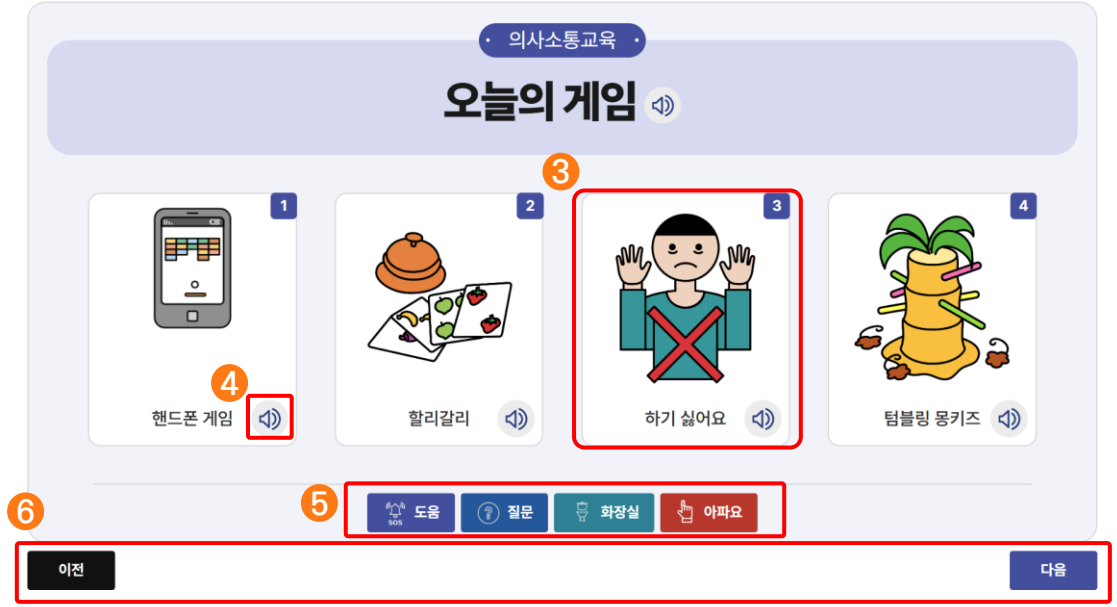
VIII

의사소통 교육 안내

1. 의사소통교육 알아보기
2. 상징놀이 알아보기

1. 의사소통교육 알아보기

[단일 선택]



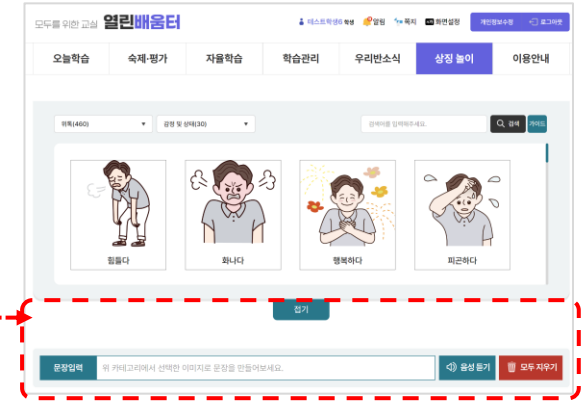
[복수 선택]

[O/X 선택]

1. 의사소통교육의 **'입장하기'** 버튼을 클릭하면 의사소통교육 화면이 팝업됩니다.
2. 화면에 소통이 표시되고,
   선택유형에 따라 **1개 혹은 여러 개의 상징을 선택**할 수 있습니다.
3. 상징을 클릭하면 음성과 함께 선택한 **상징에 체크 표시**가 되고,
   체크 표시된 상징을 **다시 클릭하면 체크가 해제**됩니다.
4. **스피커 모양** 버튼을 클릭하면 상징명이 음성으로 나옵니다.
5. **긴급어** 버튼들을 클릭하면 버튼별로 해당하는 문장이 음성으로 나옵니다.
6. **'이전'**, **'다음'**, **'확인'** 버튼을 눌러 이동하면 선택한 상징이 소통에 대한 답변으로 제출됩니다.

2. 상징 놀이 알아보기

1. **상징 구분**과 **카테고리 구분**을 선택하면 검색된 상징들이 검색결과에 표시됩니다.
2. 선택한 카테고리 안에서 찾고 싶은 상징이 있다면,
   검색어 입력 후 **'검색'** 버튼을 클릭하여 찾을 수 있습니다.
3. 검색된 상징 중에서 **원하는 상징**을 클릭하여, 검색영역 아래에 상징을 **추가**합니다.
4. **휴지통 모양** 버튼을 클릭하면 추가된 상징이 삭제됩니다.
5. **스피커 모양** 버튼을 클릭하면 상징명이 음성으로 나옵니다.
6. **십자화살표 모양** 버튼을 클릭한 상태로
   끌어서 원하는 위치에 놓으면 **상징 순서가 바뀝니다**.
7. 추가된 상징을 조합하여 **문장**을 적고 **'음성듣기'** 버튼을 클릭하면 문장이 음성으로 나옵니다.
8. **'모두 지우기'** 버튼을 클릭하면 추가된 상징들과 문장이 지워집니다.

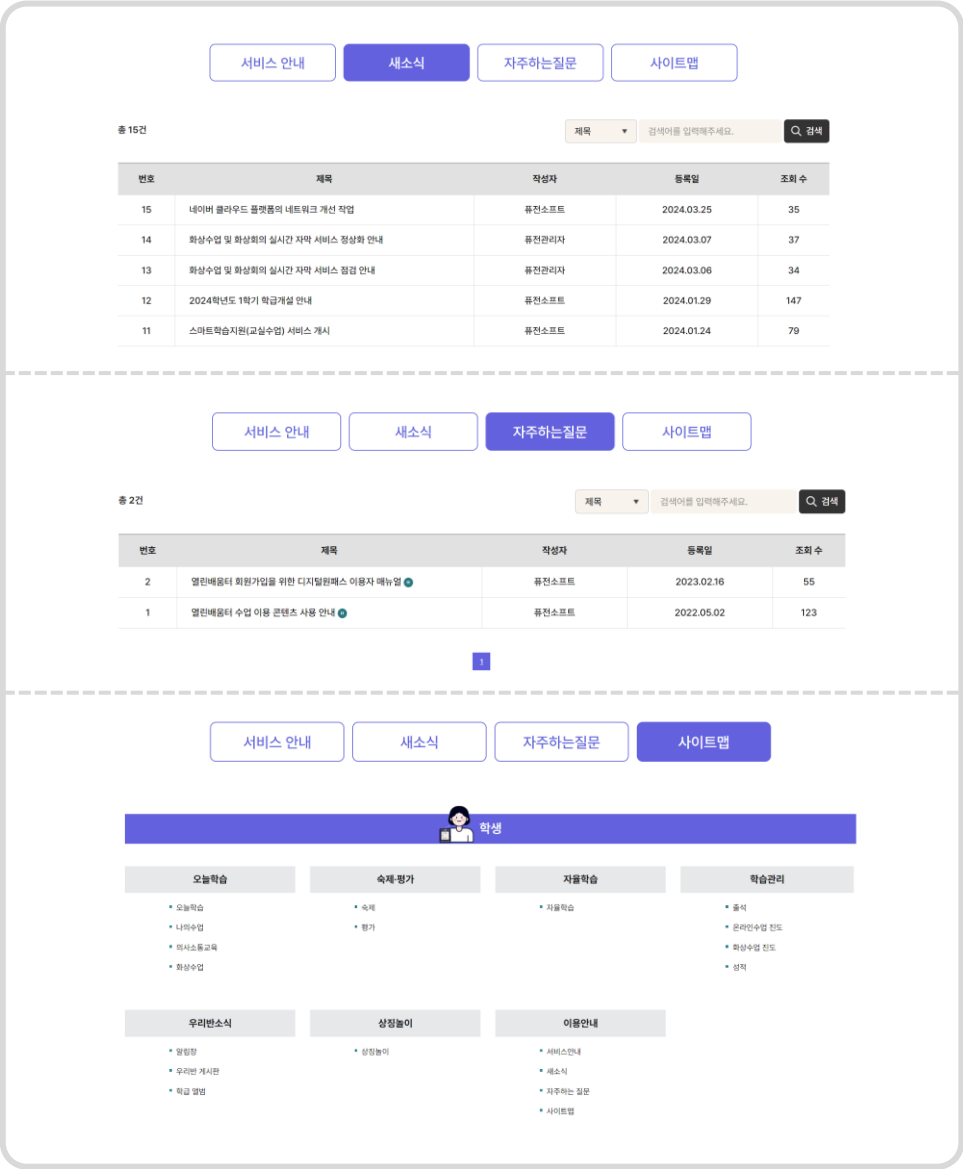


IX

기타 기능 안내

1. 새소식, 자주하는 질문, 사이트맵
2. 알림 / 쪽지 활용하기
3. 개인정보 수정하기

1. 새소식, 자주하는 질문, 사이트맵



새소식에서 운영자가 등록한

새소식을 확인할 수 있습니다.

자주하는 질문을 살펴볼 수도 있습니다.

사이트맵에서 모든 페이지를 살펴볼 수 있고
해당 페이지로 바로 갈 수 있습니다.

다양한 페이지를

필요에 따라 활용해 보세요.

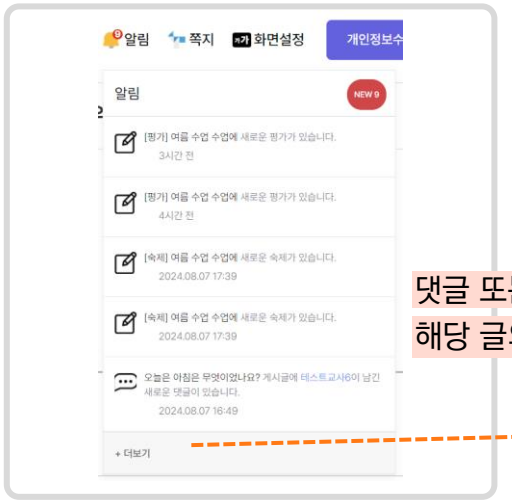
2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.1 알림 활용하기

쪽지와 **댓글** 그리고 **새글**을
알림에서 확인할 수 있어요!

› 새글 알림이 오는 경우는 다음과 같아요.
숙제평가, 알림장, 학급 게시판, 학급앨범 새글이 등록되었을 때

새글이 등록되고, 쪽지가 오거나 댓글이 달리면
화면 상단의 알림 옆에 숫자가 표시되요.



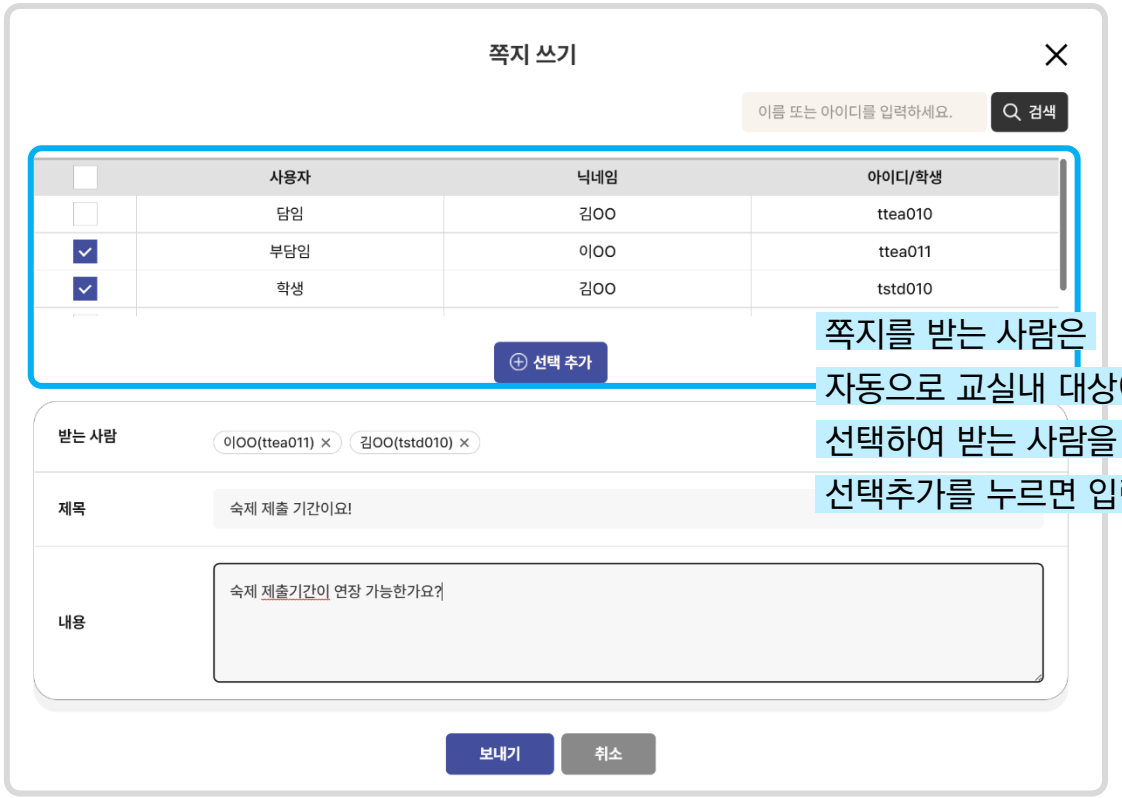
댓글 또는 새글 알림을 선택하면
해당 글의 상세보기로 이동합니다.

특정한 알림만 선택해서
확인할 수 있어요.

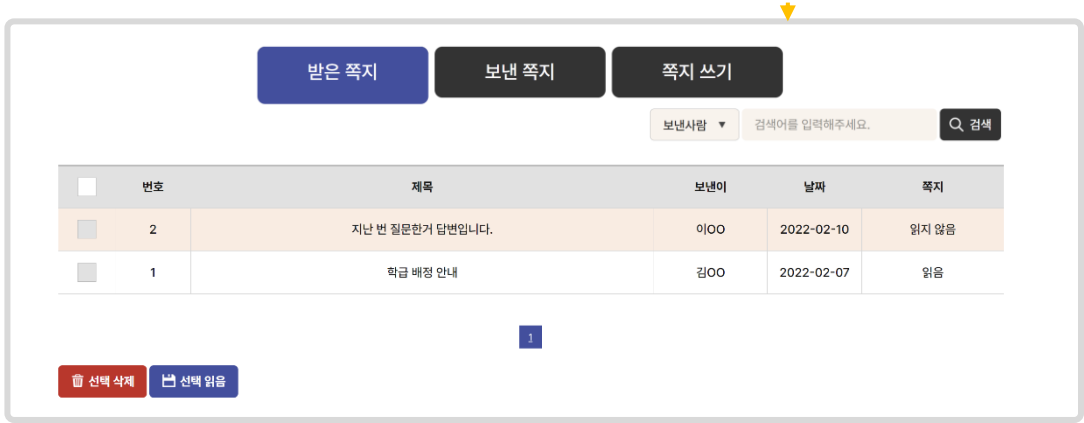
2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.2 쪽지 활용하기 - 쪽지로 질문 주고받기

선생님과 친구들에게 **쪽지**를 보내 보아요!



쪽지를 받는 사람은
자동으로 교실내 대상이 조회됩니다.
선택하여 받는 사람을 체크하고
선택추가를 누르면 입력됩니다.



3. 개인정보 수정하기

학교변경 시 기존 사용하던 학급정보는 모두 사용 할 수 없습니다.

디지털원패스 연동해지를 하게되면
열린배움터 이용을 위해
재연동이 필요합니다.

연결고유값은 학부모와
연결할 때 사용되는 값입니다.

탈퇴 시 활동한 내용은 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

변경을 완료한 후에는 꼭 수정완료버튼을 눌러주세요.