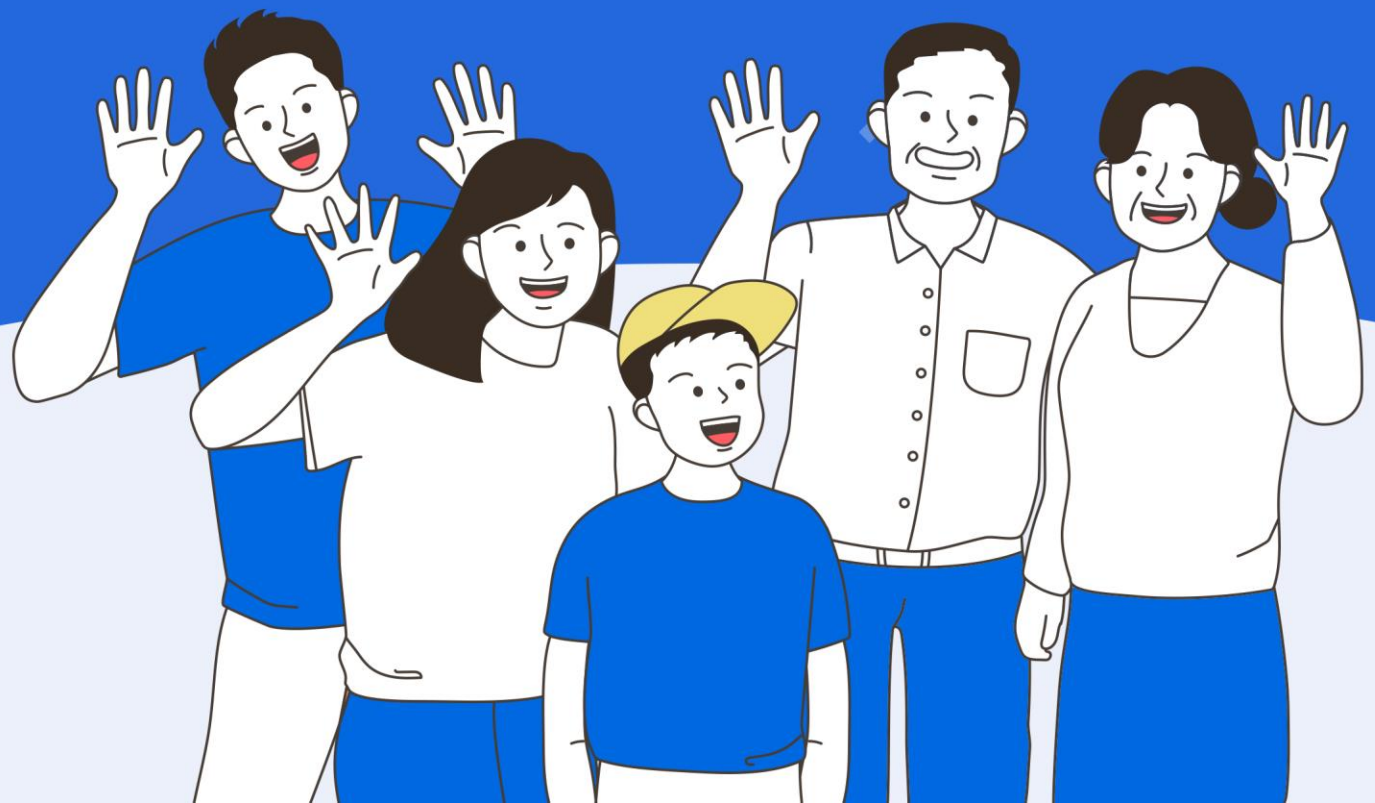
모두를 위한 열린 교실 **열린배움터**

보호자 사용자 매뉴얼

보호자용



2024.08.14

교육부
국립특수교육원

목차 INDEX

Ⅰ. 열린배움터 처음 사용자를 위한 안내

Ⅱ. 우리아이 학습관리

Ⅲ. 소통정보 확인하기

Ⅳ. 기타 기능 안내

I

열린배움터
처음 사용자를 위한 안내

1. 회원가입 방법 안내
2. 열린배움터 로그인 하기
3. 전체 메뉴 안내
4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

열린배움터는 디지털원패스 회원이라면 누구나 이용이 가능합니다.

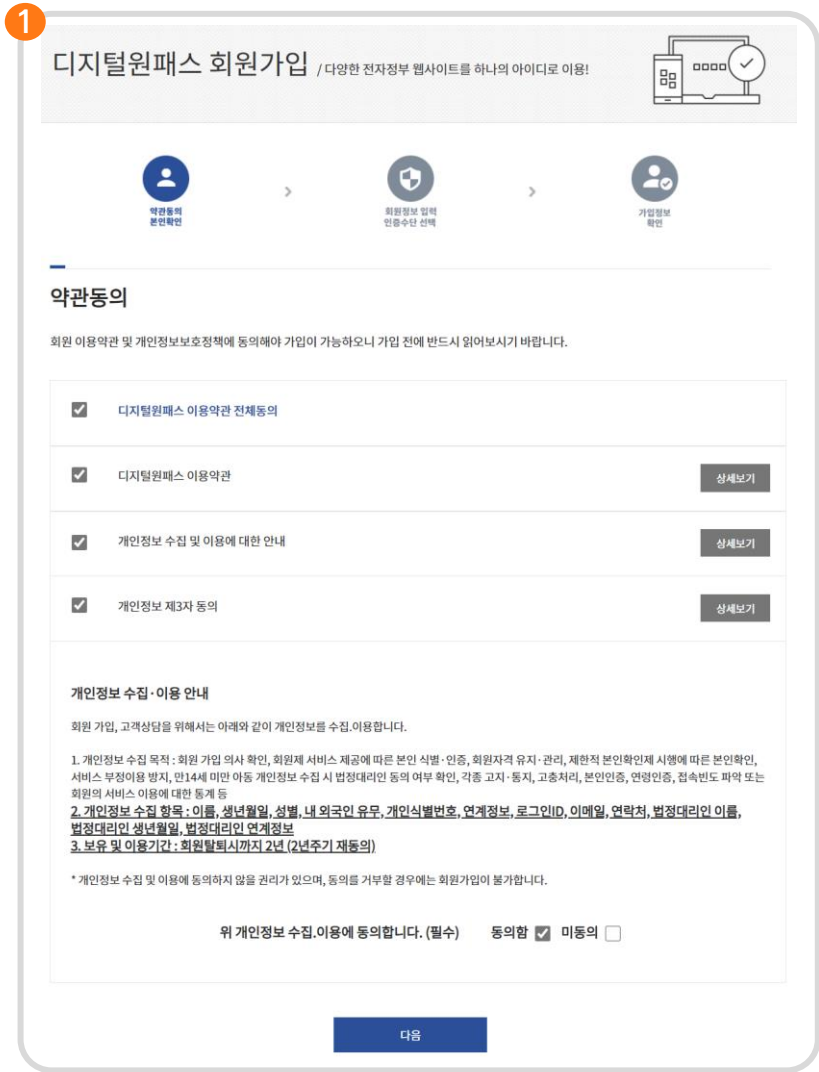
회원가입 이동하기

1. class.nise.go.kr에 접속하여 ‘디지털원패스 로그인’ 탭을 클릭
2. 로그인 버튼 하단의 ‘디지털원패스 회원가입’ 버튼을 누릅니다.
3. 디지털원패스 사이트에서 ‘회원가입’ 버튼을 누릅니다.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

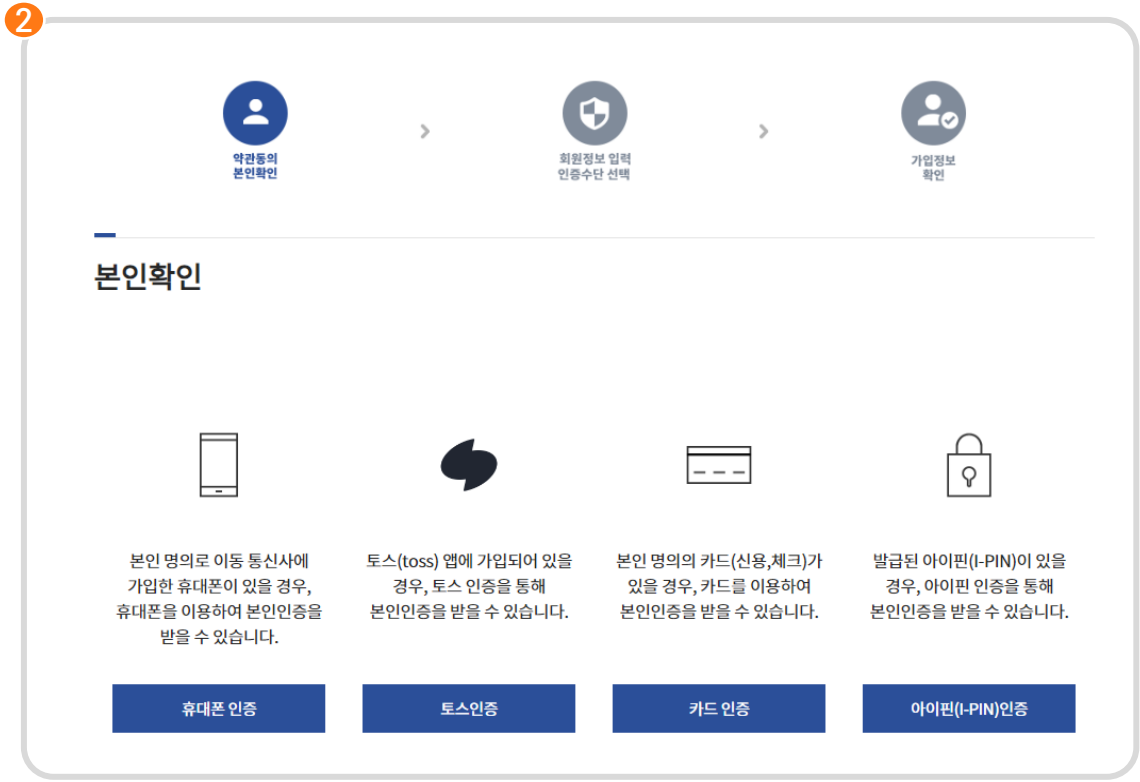
1



1 디지털원패스 회원가입 약관 동의를 모두 동의해줍니다.

2 약관 동의 후 본인인증을 합니다.

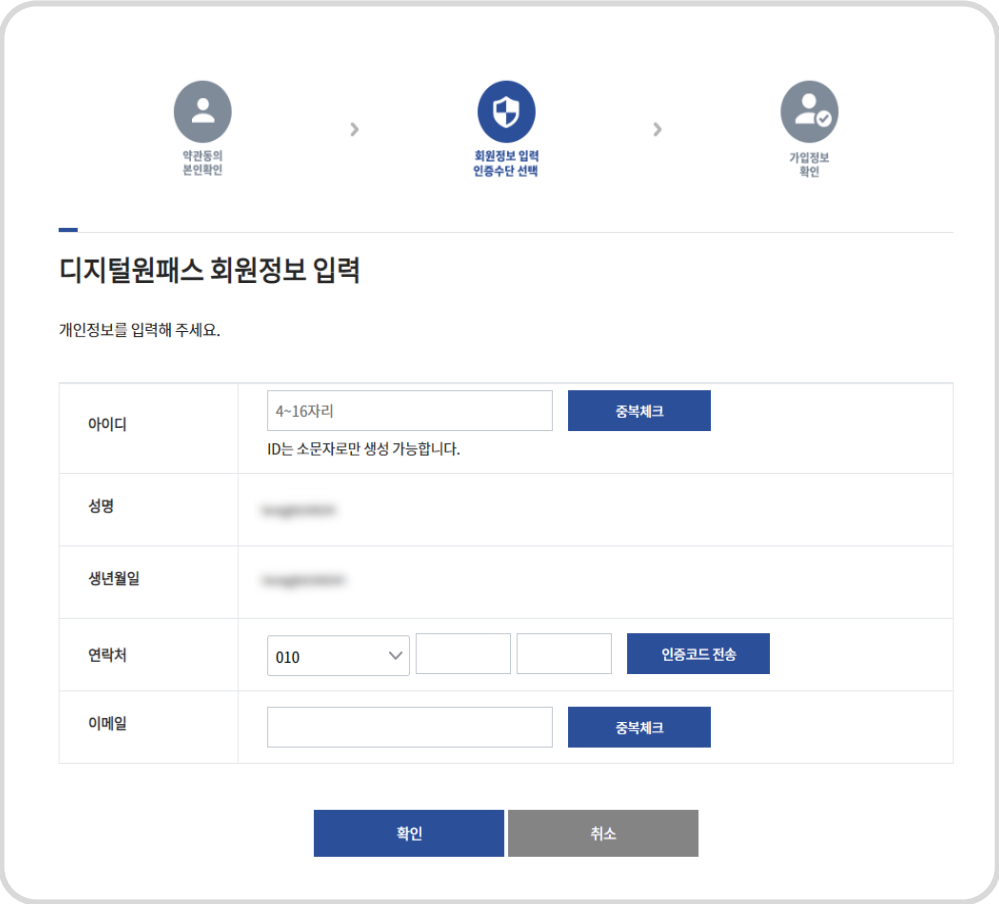
2



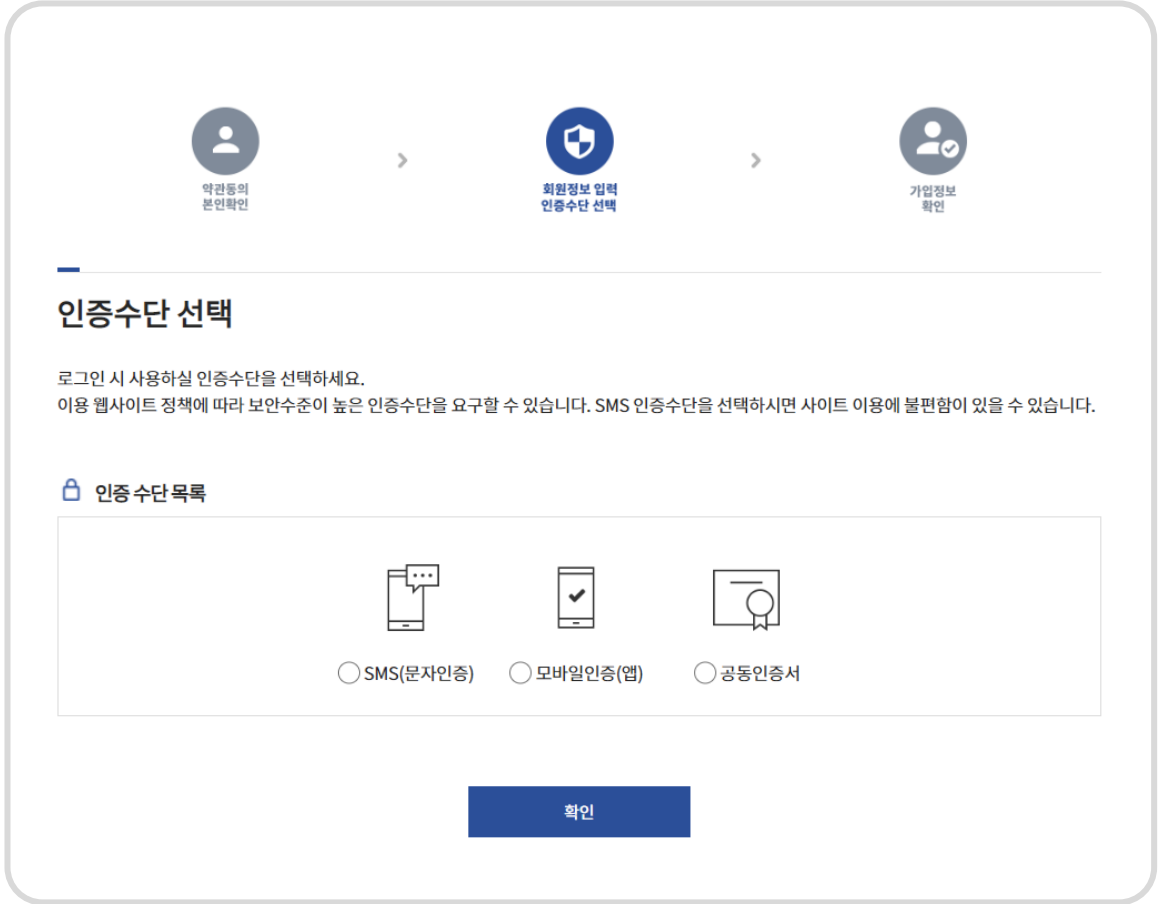
1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

❸ 가입할 회원 정보를 입력해 줍니다.



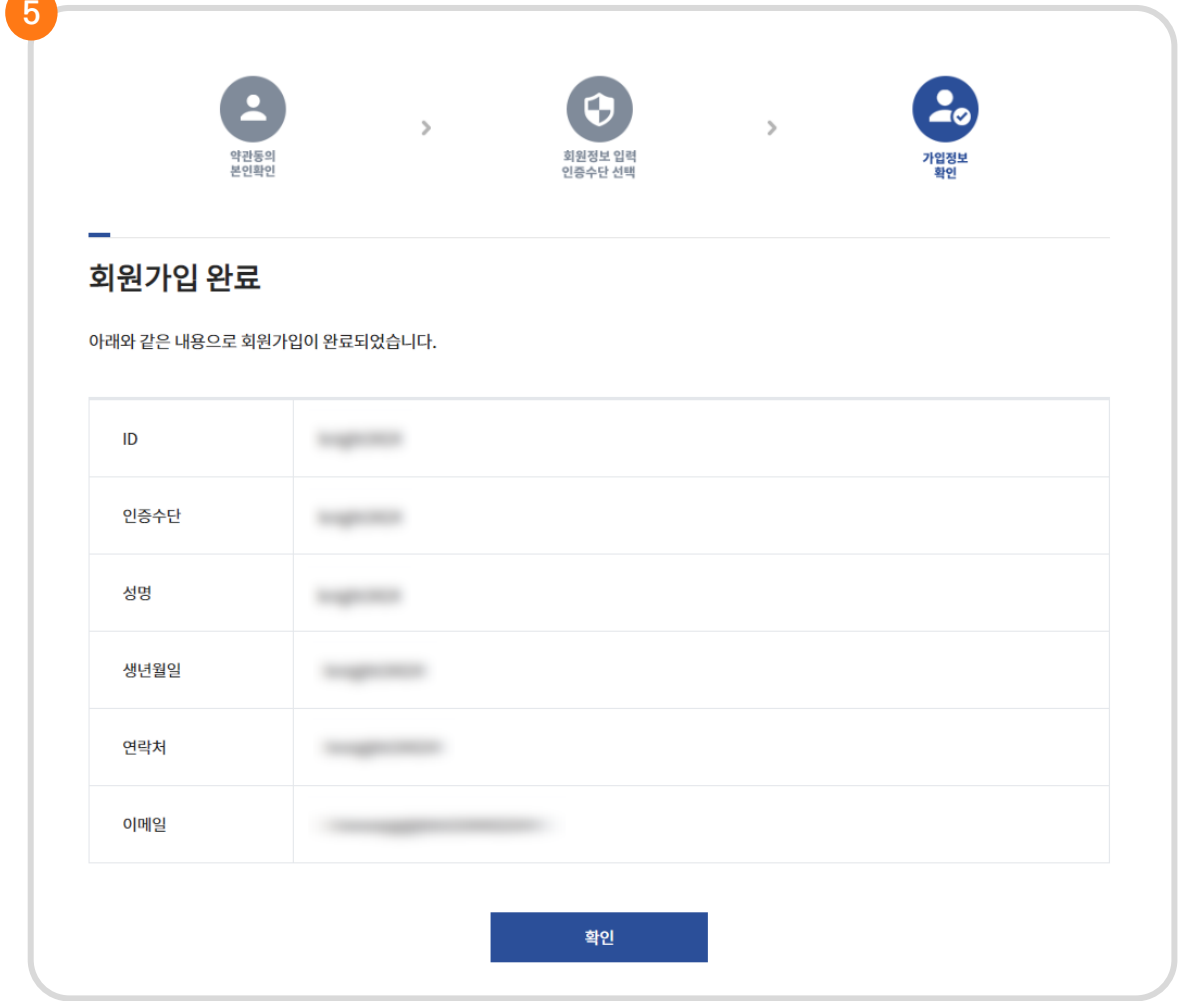
❹ 가입 정보를 모두 기입하면 2차 인증 수단을 선택합니다.



1. 회원가입 방법 안내(1)

1.1 디지털원패스 가입

5



5 2차 인증 등록이 완료되면 디지털원패스 회원가입이 완료 됩니다.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.2 열린배움터 회원 연동

1 디지털원패스 ID를 입력 후
디지털원패스로 로그인 버튼을 눌러주세요.

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.2 열린배움터 회원 연동

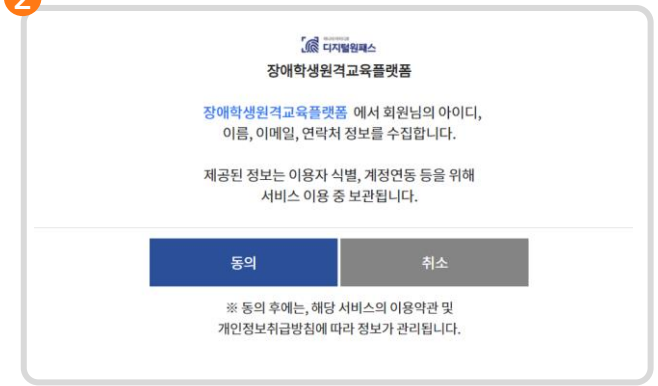
회원연동 진행하기

❷ 열린배움터를 이용하기 위해 **개인정보 제공 동의**가 필요합니다.

❸ 회원연동을 위한 **본인인증**을 해주세요. 디지털원패스회원 확인을 위해 꼭 필요합니다.

❹ **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택을 하세요.
그리고 회원가입 유형을 **보호자**로 선택합니다.

❷



❸

❹

1. 회원가입 방법 안내(1)

1.2 열린배움터 회원 연동

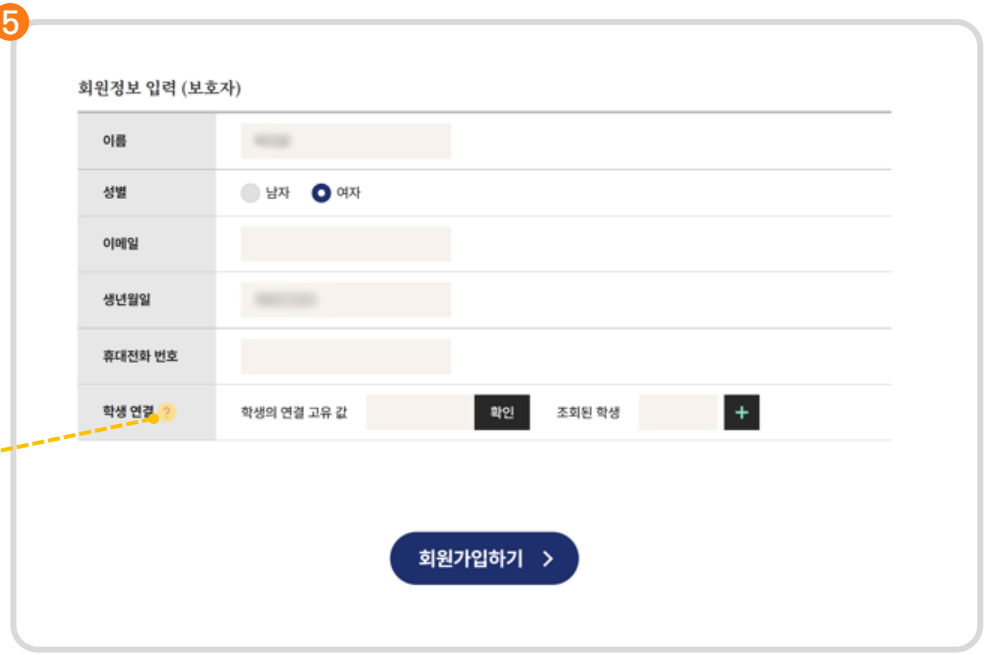
회원연동 진행하기

5 회원가입 **정보를 입력**합니다.

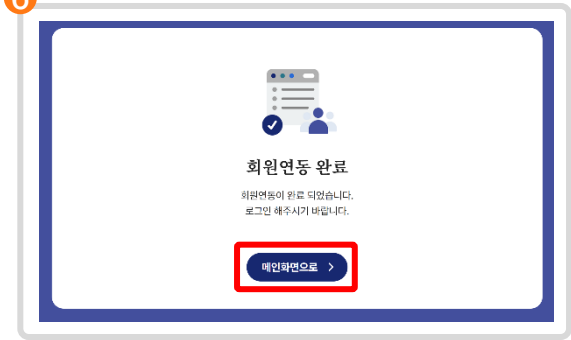
6 이제 메인화면으로 이동하여 **열린배움터를** 이용하세요.

보호자는 반드시 학생의 연결고유 값을 등록하셔야 합니다.

5



6



1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입

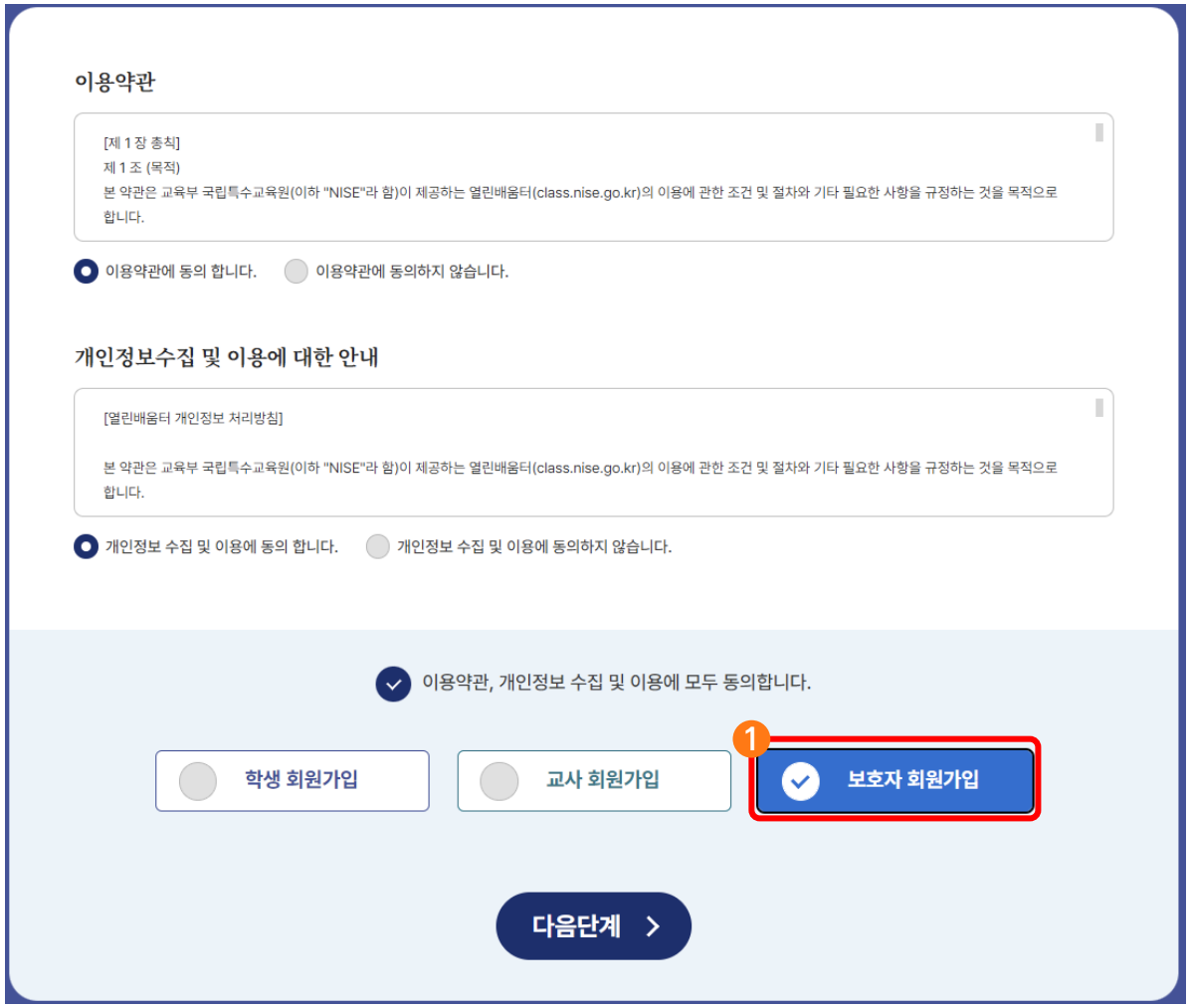
열린배움터는 자체적으로 회원가입을 받고 가입 후 누구나 이용이 가능합니다.

[열린배움터 회원가입]

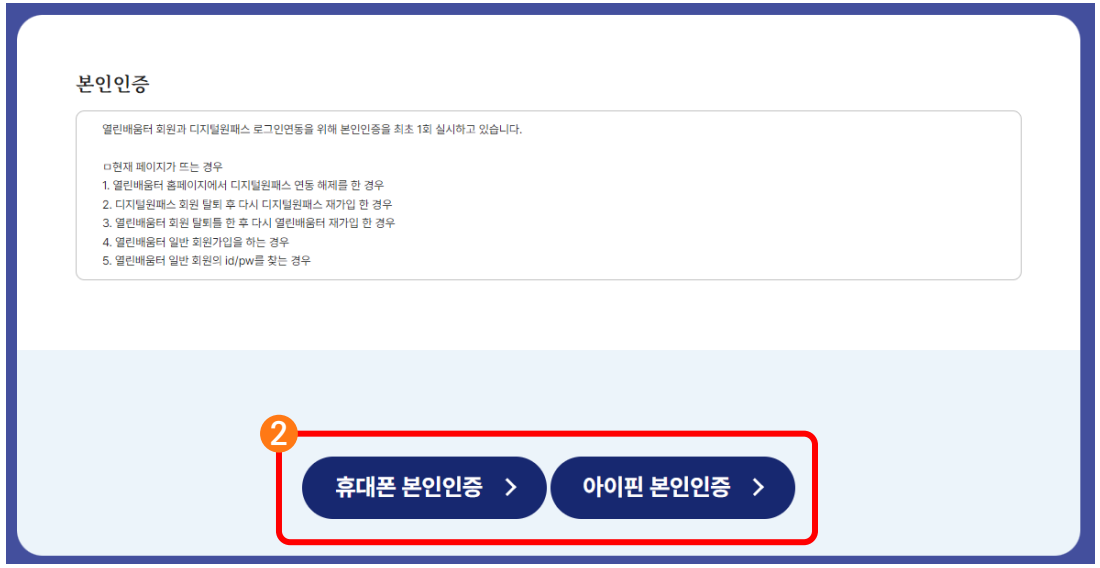
1. class.nise.go.kr에 접속하여 '열린배움터 로그인' 탭을 클릭
2. 로그인 버튼 하단의 '회원가입' 버튼을 누릅니다.

1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입

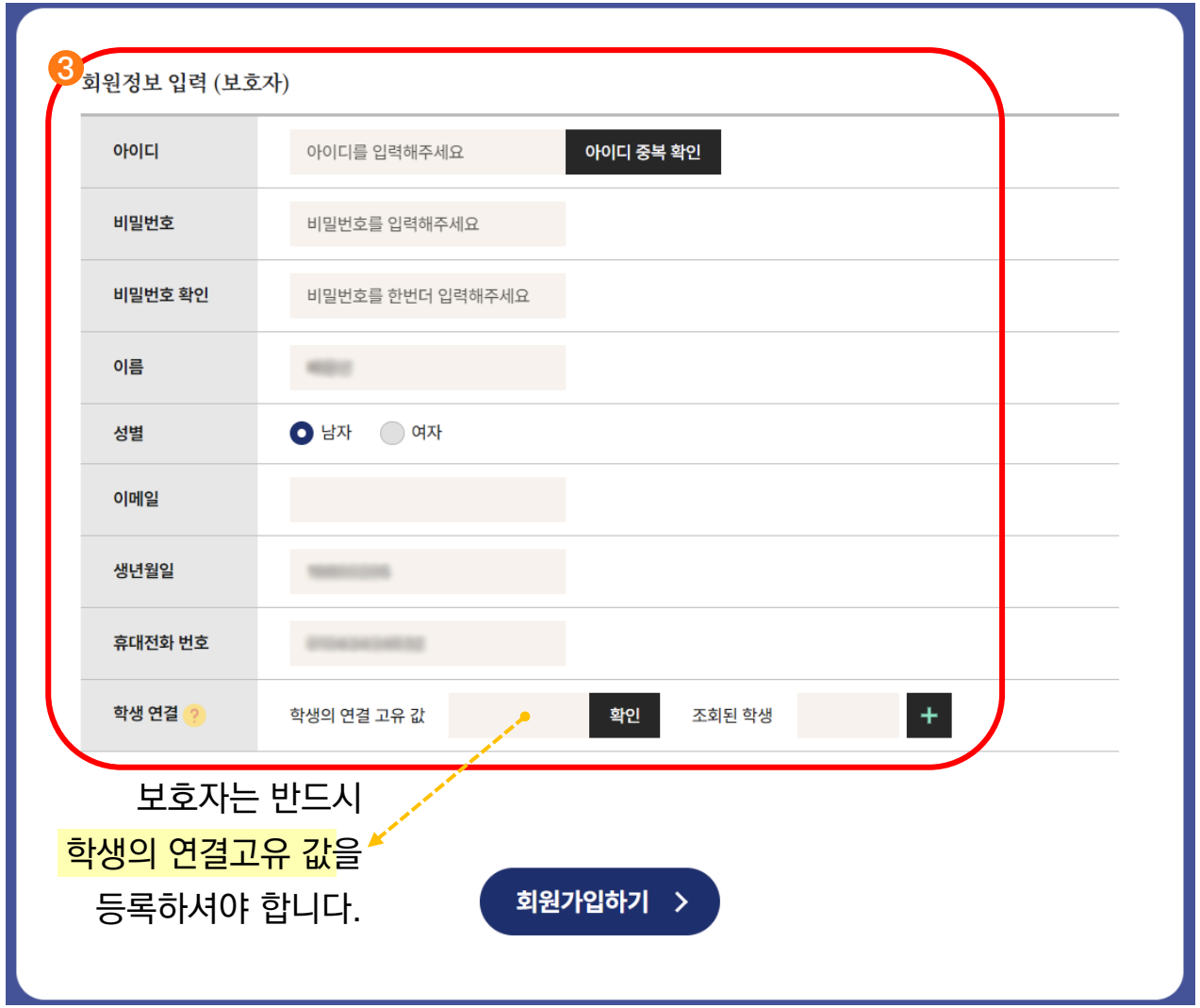


1. **이용약관 및 개인정보수집** 내용을 꼼꼼하게 읽고 동의를 선택 하세요. 그리고 회원가입 유형을 **보호자**로 선택합니다.
2. 회원연동을 위한 **본인인증**을 해주세요. 열린배움터 회원가입을 위해 꼭 필요합니다.



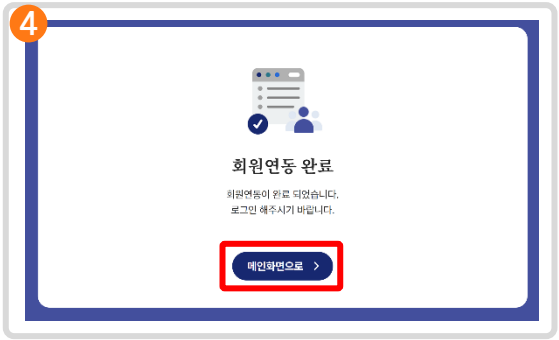
1. 회원가입 방법 안내(2)

1.3 열린배움터 자체 회원 가입



❸ 회원연동 **정보를 입력**합니다.

❹ 이제 메인화면으로 이동하여 **열린배움터를** 이용하세요.



2. 열린배움터 로그인 하기

1 편한 로그인 방법으로 **로그인** 하시면 됩니다.

단, 열린배움터 회원으로 가입한 회원이

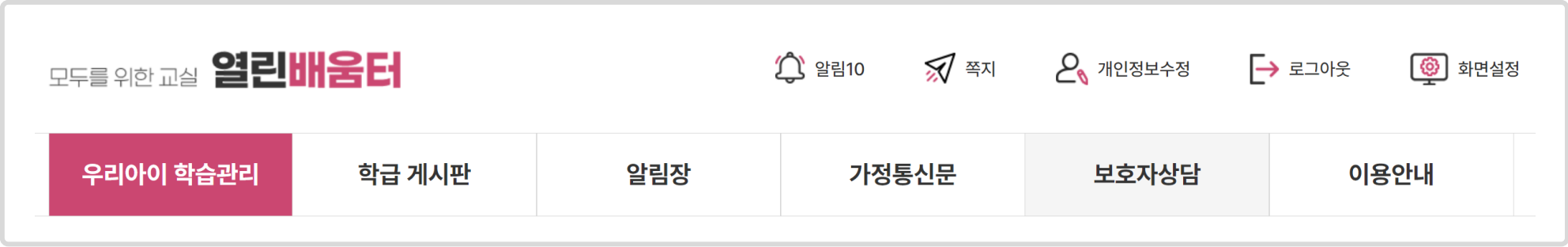
디지털원패스 로그인을 이용하시려면 **회원 연동을**

최초 한번 해야 합니다.

3. 전체 메뉴 안내

로그인을 하면 화면 상단에 노출되는 메뉴를 통해

학급 게시판, 알림장, 가정통신문 등 **열린배움터의 다양한 화면으로 이동**이 가능합니다.



4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

❗ 열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.

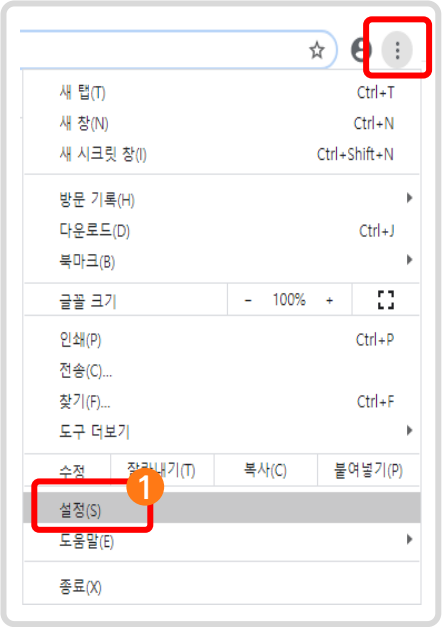
Chrome

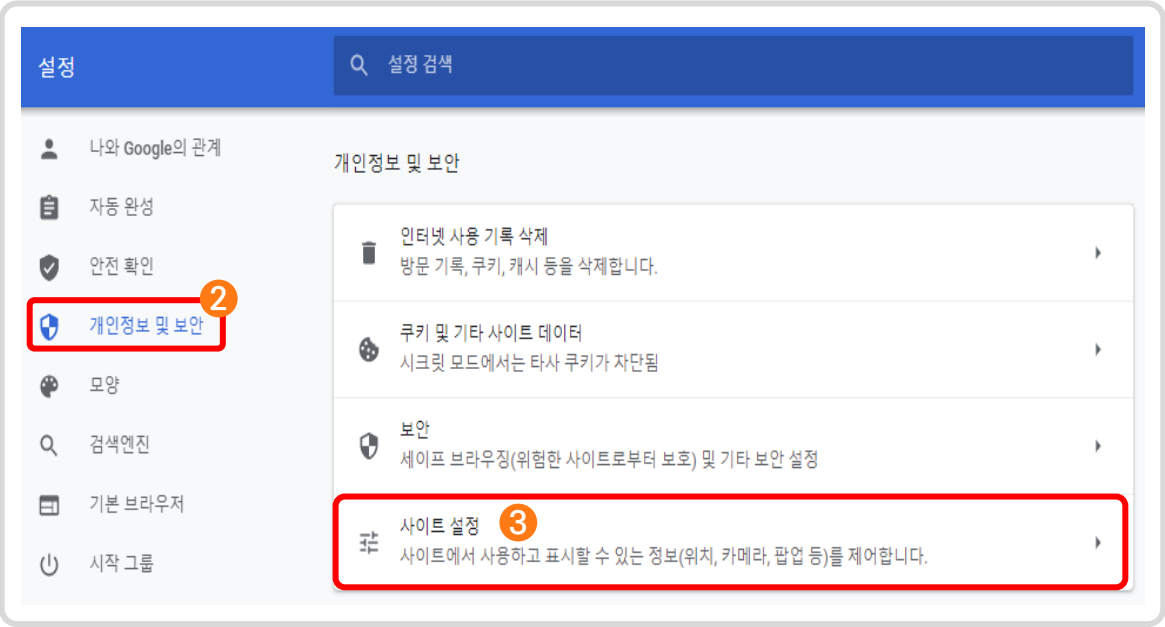
팝업 차단을 해제해야 합니다.

팝업차단 해제절차

인터넷 우측 상단 ⋮ 선택

1. **설정** 선택
2. **개인정보 및 보안** 선택
3. **사이트 설정** 클릭





4. 열린배움터 인터넷 환경 설정 확인 방법 안내

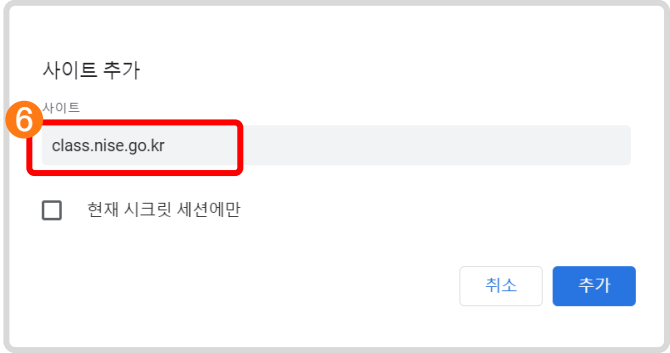
열린배움터의 모든 기능은 Chrome에 최적화되어 있습니다.

Chrome

❹**팝업 및 리디렉션** 선택

허용 우측의 ❺**추가** 클릭

사이트명 빈 칸에
❻**class.nise.go.kr** 입력 후 추가 클릭

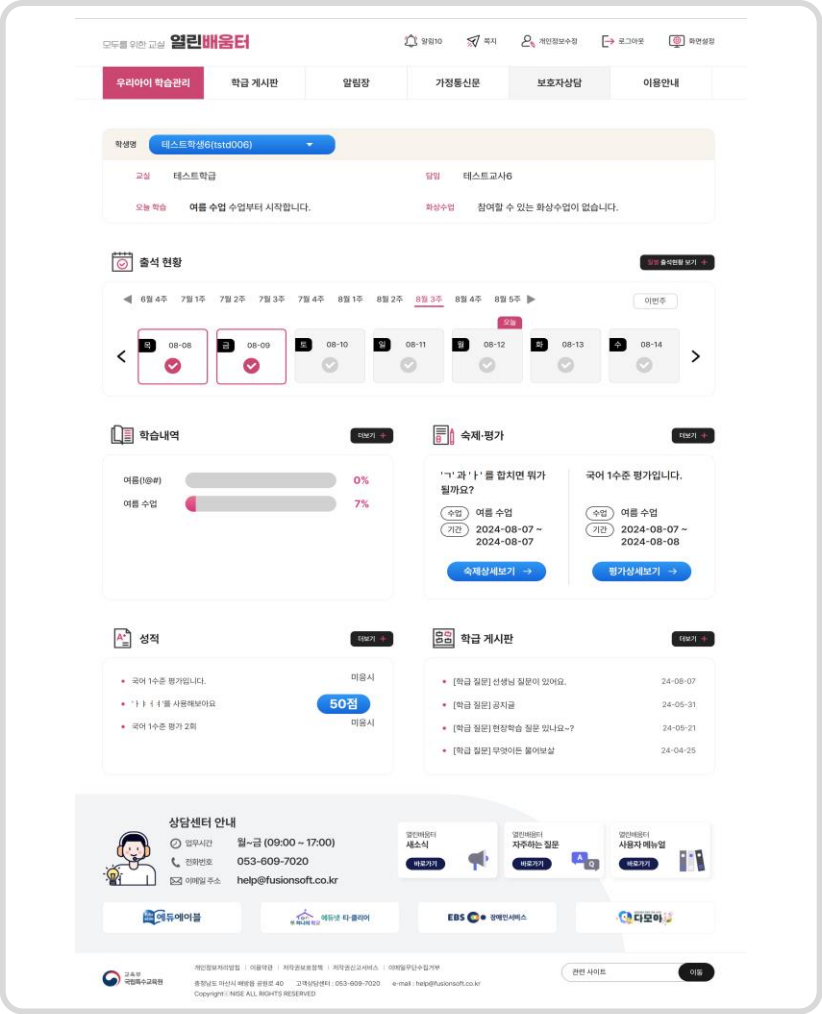


Ⅱ

우리아이 학습관리

1. 우리아이 학습관리 한 눈에 조회하기
2. 우리아이 학습관리 살펴보기

1. 오늘학습 살펴보기



자녀의 담임선생님께서

해당 학급의 열린배움터 온라인 학급을 개설 후,

자녀를 **자신의 온라인 학급(반)에 배정해야 활동**할 수 있습니다.

자녀를 연결하고 학생의 학급(반)이 배정되어있지 않다는

알림창이 노출된다면

담임선생님께 문의해 주세요.

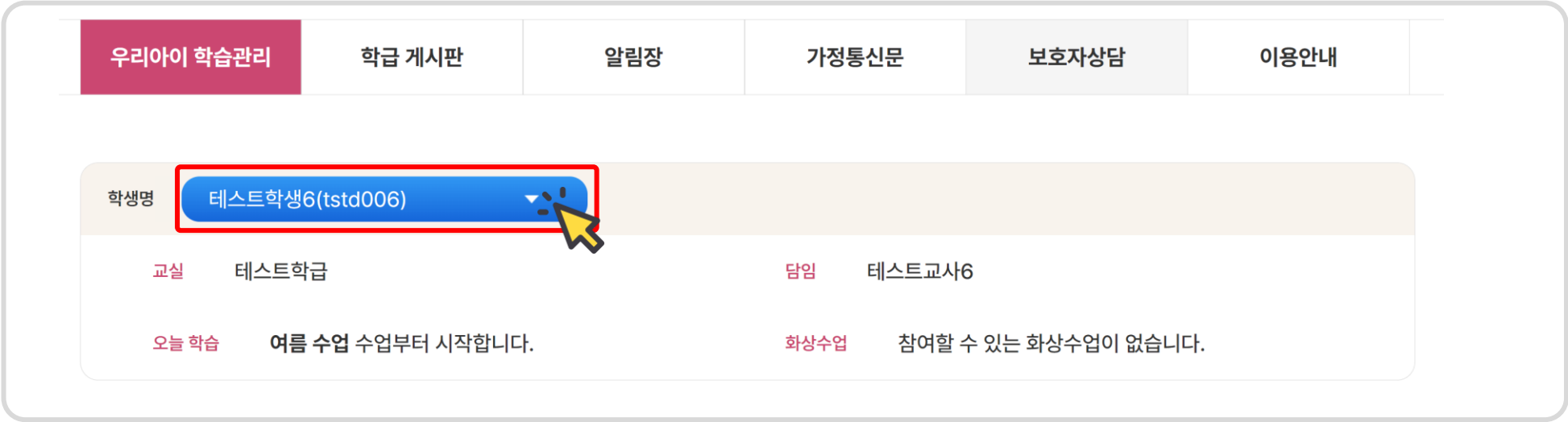
처음 열린배움터에 로그인을 하면

연결된 **자녀의 담임선생님이 배정한 학급의 정보**와

해당 학급에서 자녀가 **활동한 내용을** 간략히 볼 수 있습니다.

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.1 학생 선택, 교실정보



학급 정보가 표시되는 공간입니다.

담임 선생님, **교실명**이 노출됩니다.
여러 자녀와 연결 되어있을 경우 자녀를 선택해서
배정된 학급의 정보를 볼 수 있습니다.

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.2 출석 현황 조회

자녀의 출석 현황 정보가 표시되는 공간입니다.

좌우 화살표, **주차**를 선택해서 출석한 날짜를 확인 할 수 있습니다.

월별 출석현황 보기를 통해 달력형태로 확인할 수 있습니다.

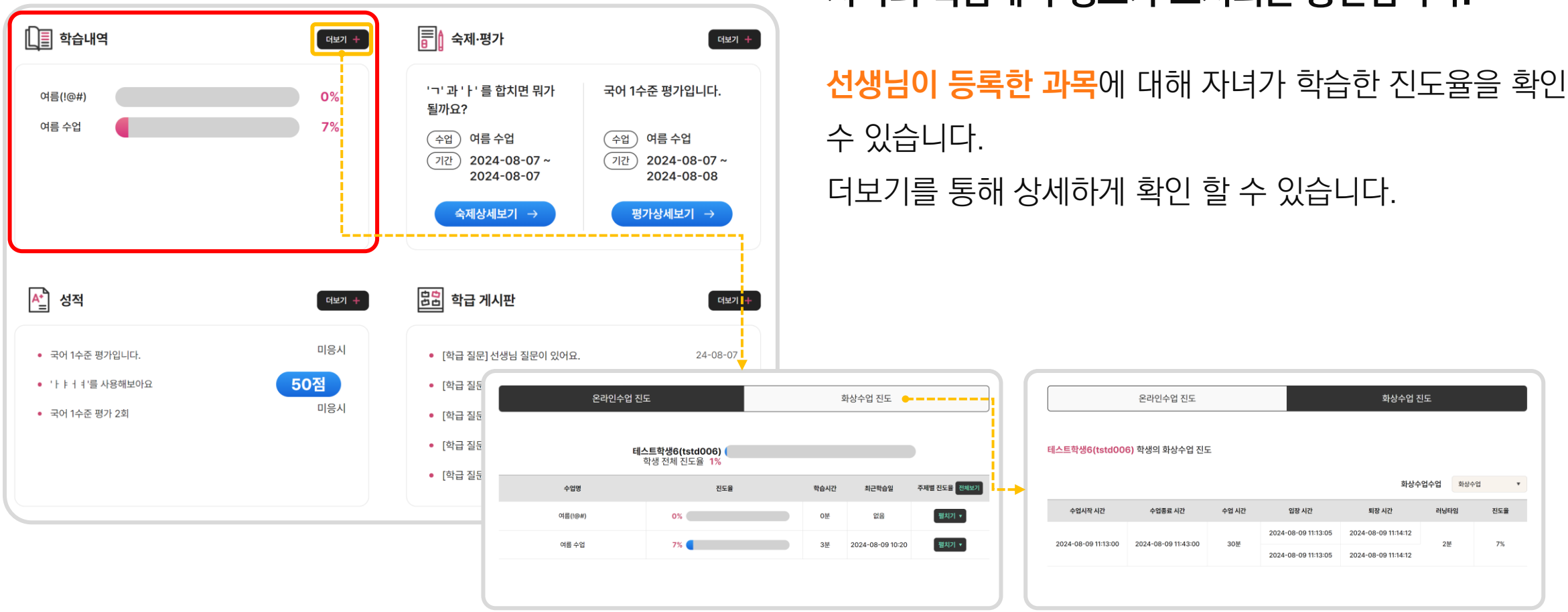
2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.3 학습내역 조회

자녀의 학습내역 정보가 표시되는 공간입니다.

선생님이 등록한 과목에 대해 자녀가 학습한 진도율을 확인할 수 있습니다.

더보기를 통해 상세하게 확인 할 수 있습니다.



2. 우리아이 학습관리 살펴보기

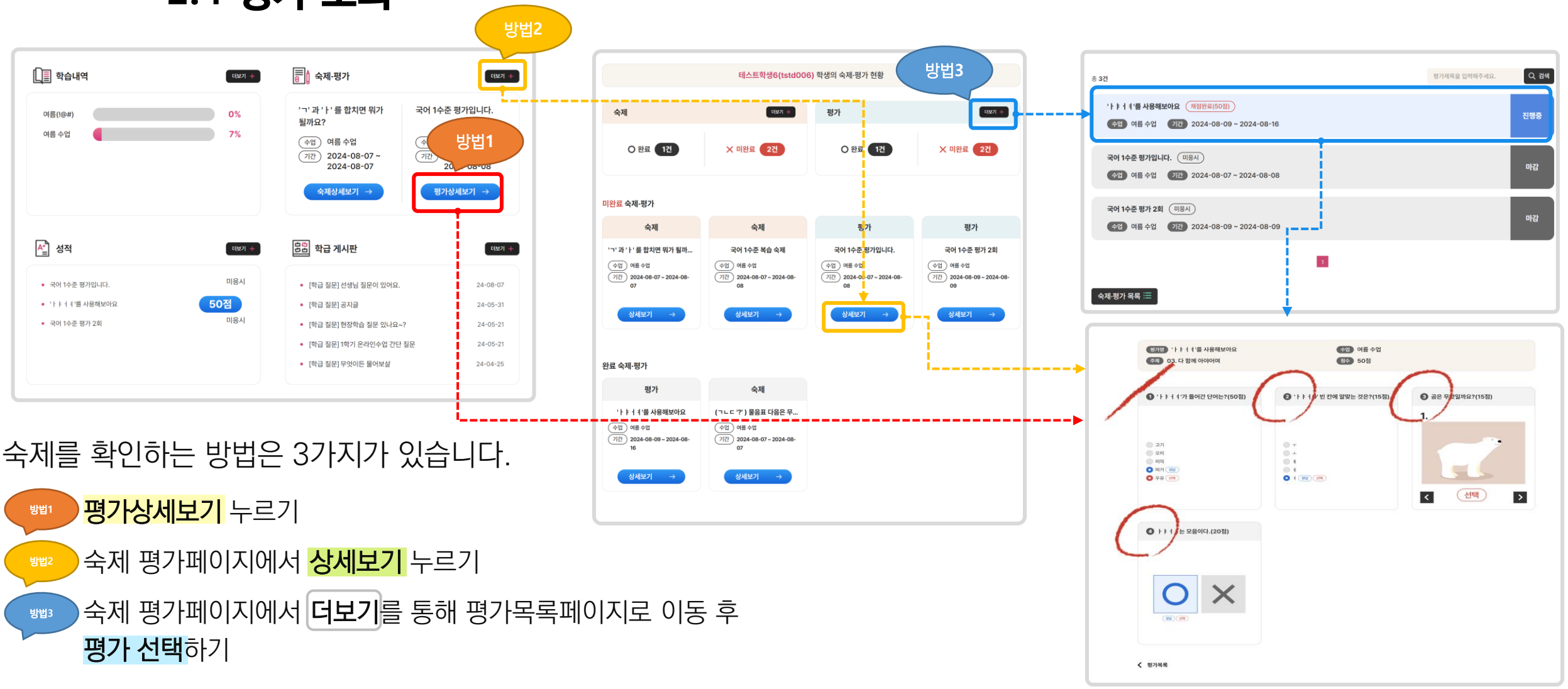
2.4 숙제 조회

숙제를 확인하는 방법은 3가지가 있습니다.

- 방법1 **숙제상세보기** 누르기
- 방법2 숙제 평가페이지에서 **상세보기** 누르기
- 방법3 숙제 평가페이지에서 **더보기**를 통해 숙제목록페이지로 이동 후 **숙제 선택**하기

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.4 평가 조회



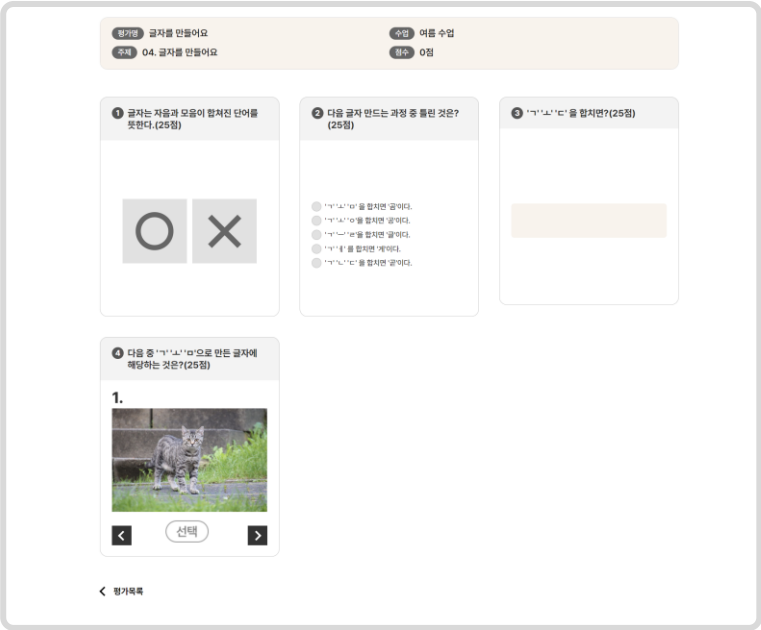
숙제를 확인하는 방법은 3가지가 있습니다.

- 방법1 **평가상세보기** 누르기
- 방법2 숙제 평가페이지에서 **상세보기** 누르기
- 방법3 숙제 평가페이지에서 **더보기**를 통해 평가목록페이지로 이동 후 **평가 선택**하기

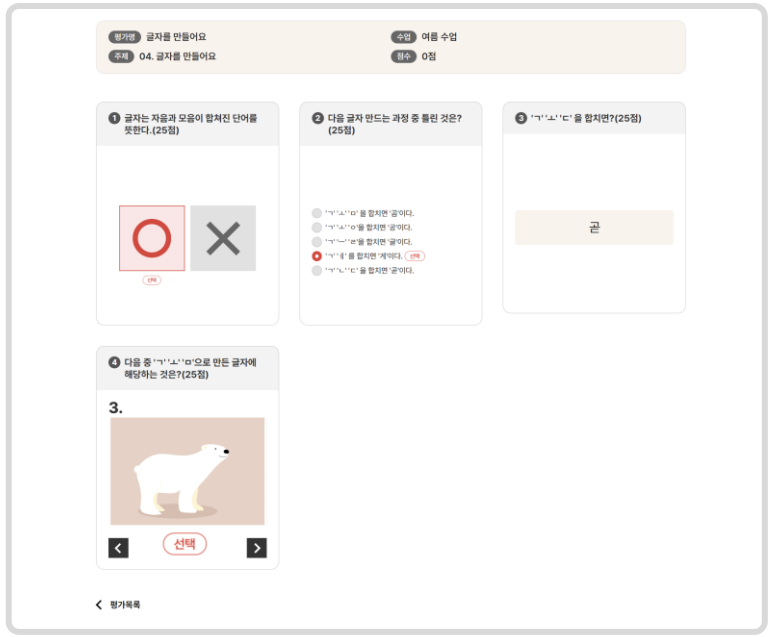
2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.4 평가 조회

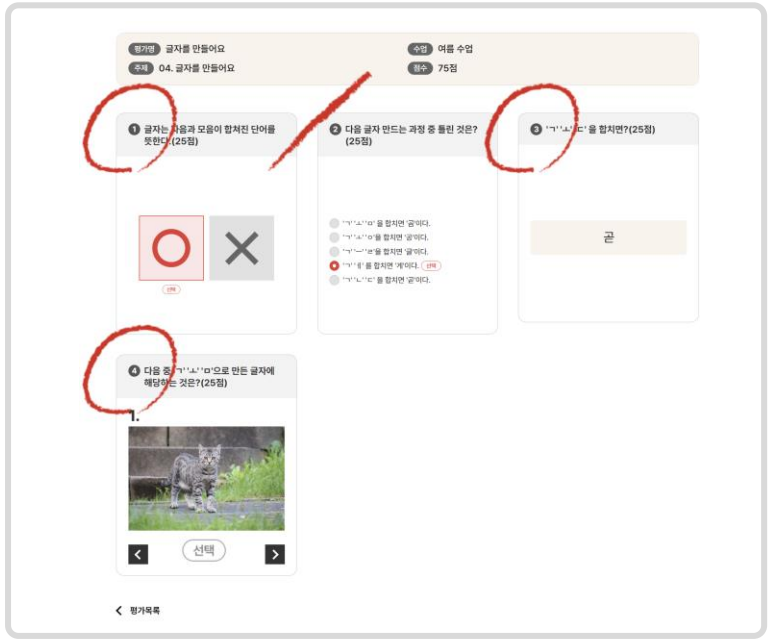
자녀의 **평가풀기 정보는** 목록페이지와 상세페이지에서 다음과 같이 확인할 수 있습니다.



[평가를 풀지 않았을 때]

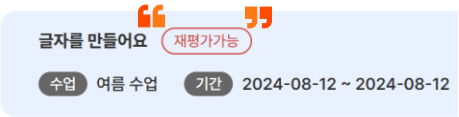


[평가 풀기를 완료 했을 때]



[선생님이 채점 했을 때]

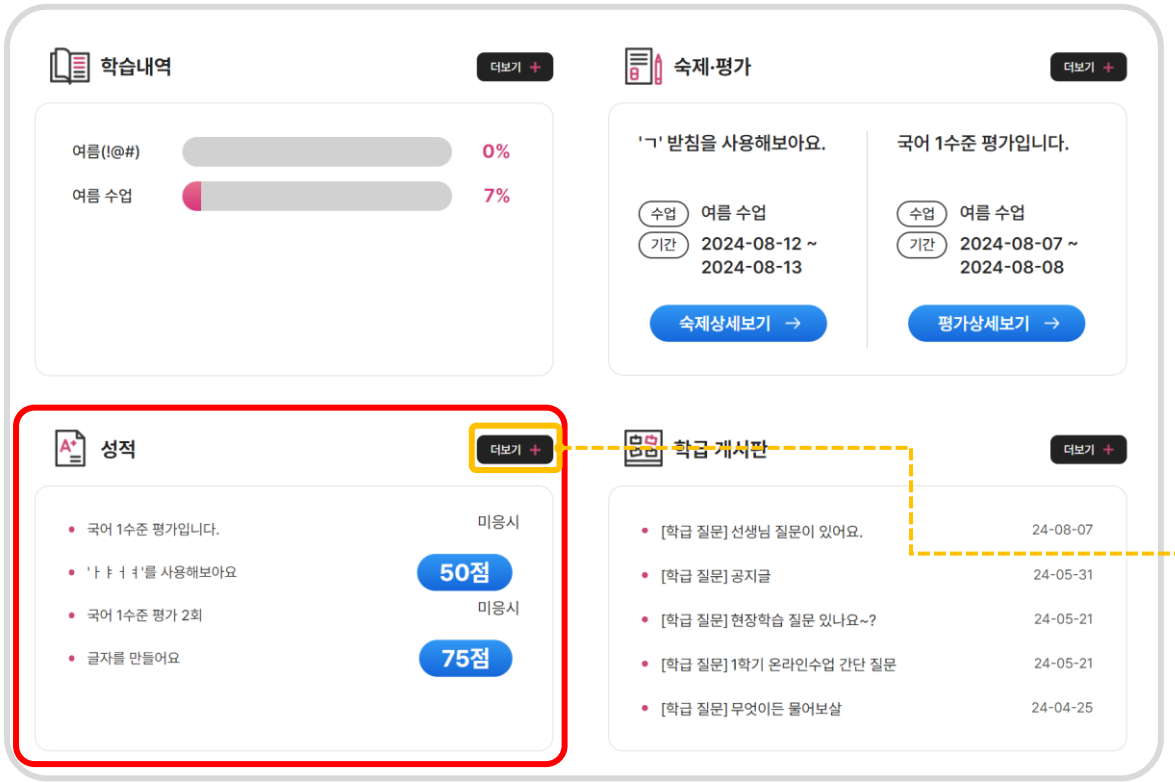
자녀의 평가풀기 정보가 재평가가능



으로 표시되었다면 해당 평가를 다시 풀 수 있어요!

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.5 성적 조회



자녀의 성적 정보가 표시되는 공간입니다.

자녀가 풀이한 평가의 결과를 확인할 수 있습니다.

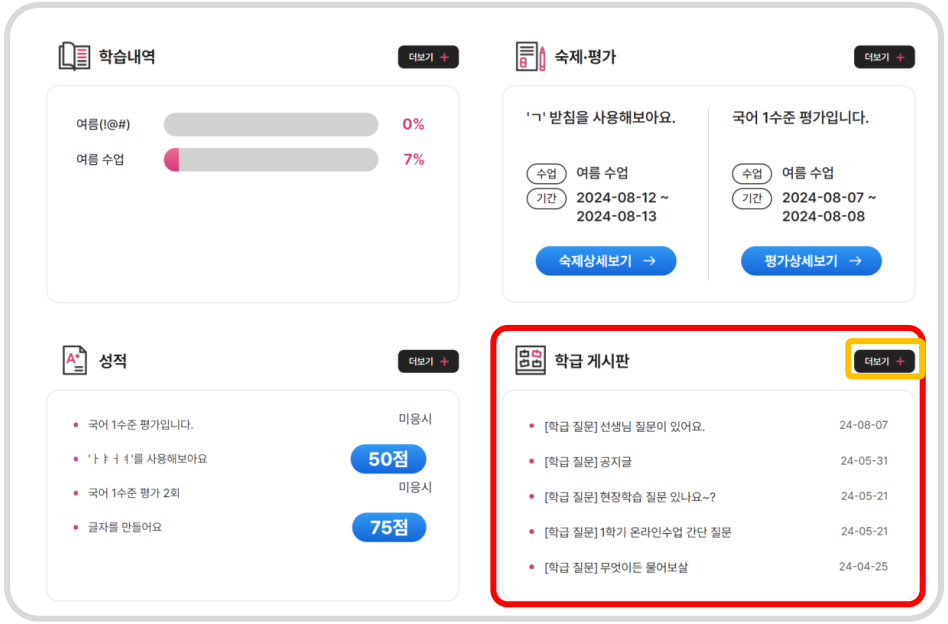
더보기를 통해 전체 평가의 결과를 확인 할 수 있습니다.

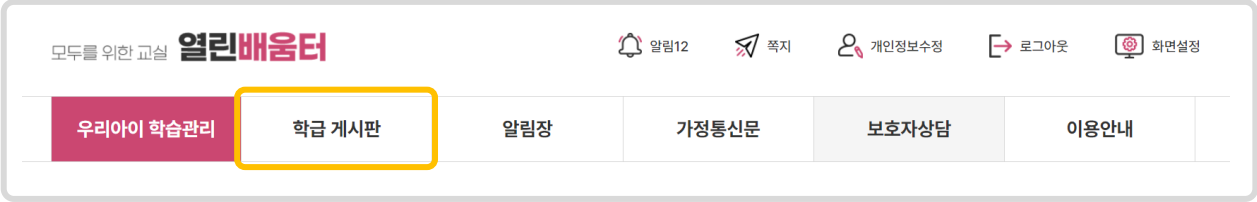
테스트학생6(tstd006) 학생의 성적

평가명	수업명	점수
국어 1수준 평가입니다.	여름 수업	미응시
'ㅏㅑㅓㅕ'를 사용해보아요	여름 수업	50점
국어 1수준 평가 2회	여름 수업	미응시
글자를 만들어요	여름 수업	75점

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.6 학급게시판 조회





자녀의 학급의 최신 게시글이 표시되는 공간입니다.

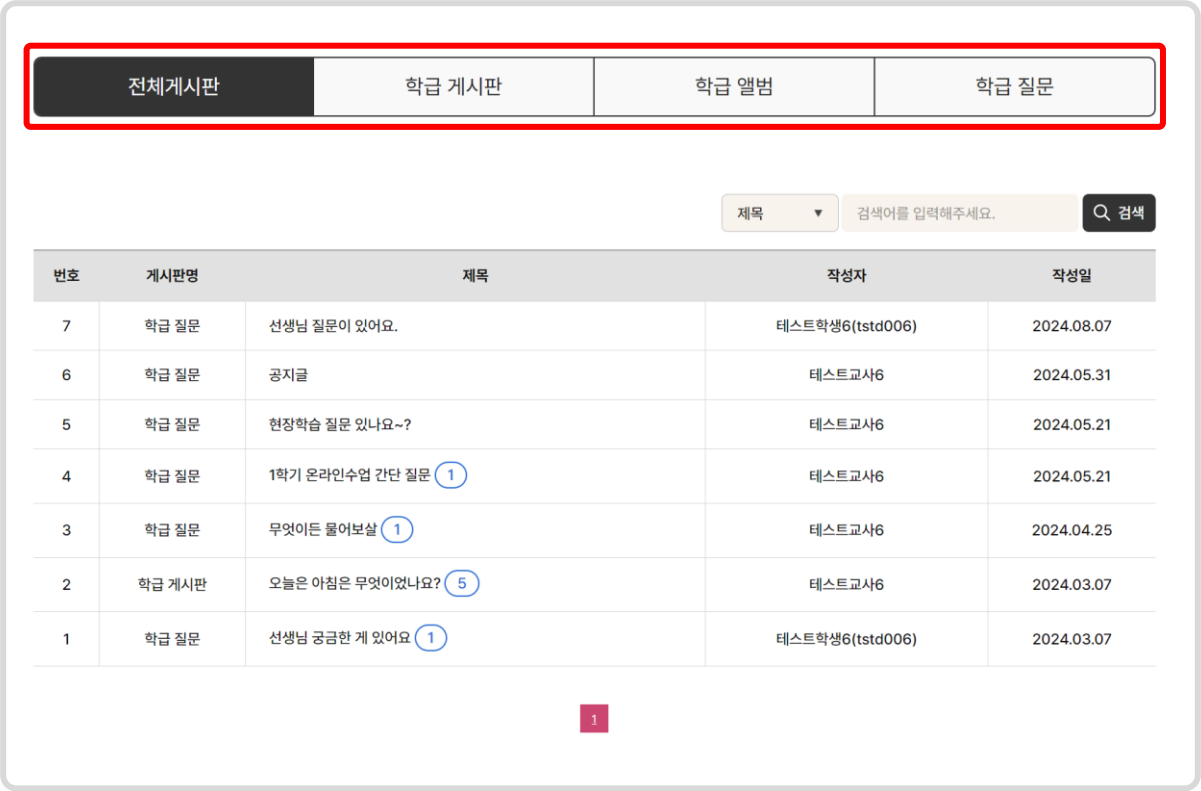
글의 **'제목'을 클릭**하면 **게시글을 바로 읽을 수 있습니다.**

전체보기 버튼을 누르면 학급의 **전체 게시판 글 목록**으로 이동할 수 있습니다.

상단 메뉴에서 학급 게시판을 통해서도 목록으로 이동할 수 있습니다.

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.6 학급게시판 조회



교실의 게시글이 표시되는 공간입니다.

전체게시판은 모든 게시판의 게시글이 최신순으로 노출됩니다.

'제목'을 클릭하면 **게시글을 바로 읽을 수 있습니다.**

학급 게시판은 선생님이 등록한 **학급 게시글을 볼 수** 있습니다.

학급 앨범은 선생님이 등록한 **학급 앨범 게시글을 볼 수** 있습니다.

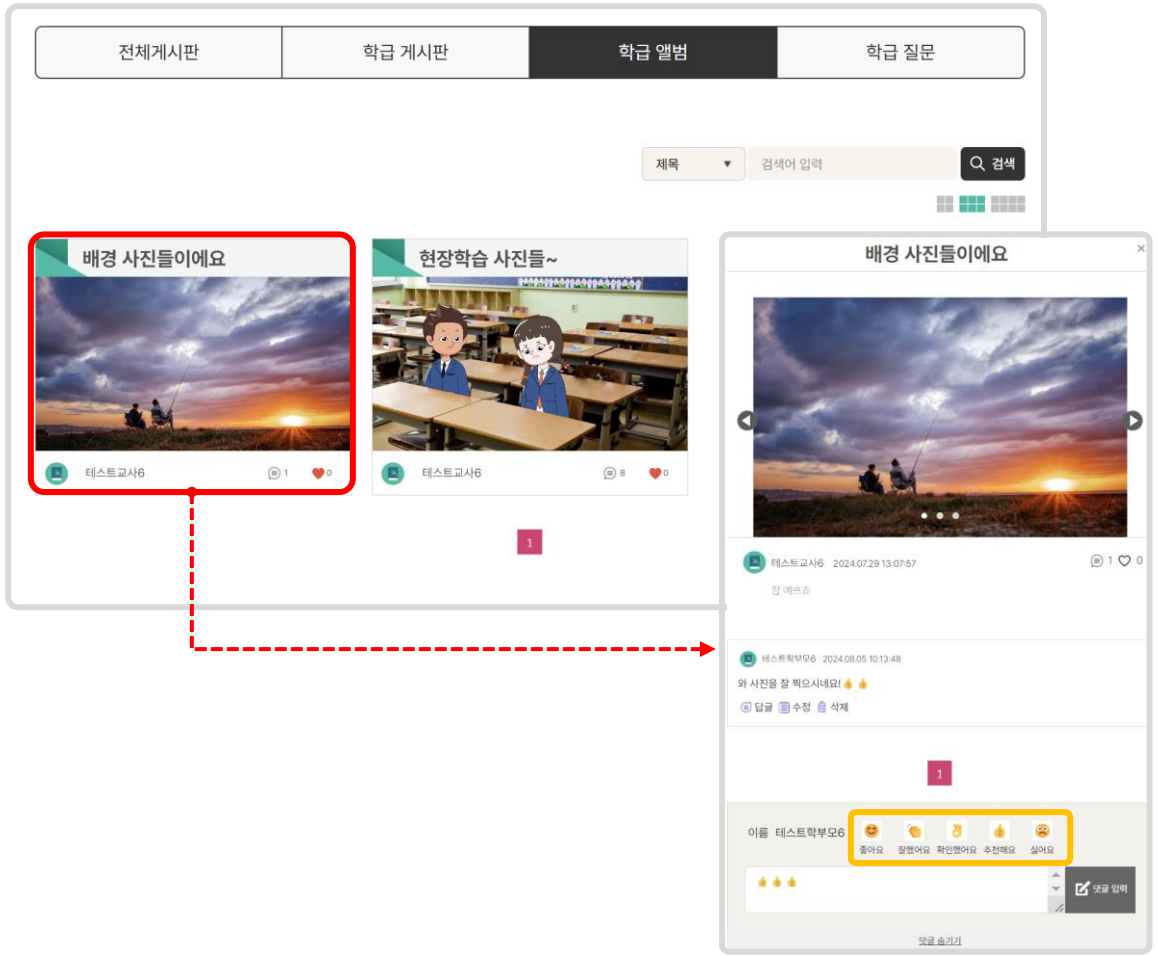
학급 질문은 선생님에게 **질문할 내용을 확인 할 수** 있습니다.

보호자들은 학급게시판 및 학급 질문에 글쓰기나 댓글쓰기를 할 수 없습니다.
※ 학급 앨범에서는 댓글쓰기를 할 수 있습니다.

공개된 글 또는 자녀가 작성한 비밀글과 댓글만 조회 할 수 있습니다.

2. 우리아이 학습관리 살펴보기

2.6 학급게시판 조회 - 학급앨범



교실의 학급 앨범 게시글이 표시되는 공간입니다.

'사진'을 클릭하면 **게시글을 바로 읽을 수 있습니다.**

학급 앨범은 선생님이 등록한 **학급 앨범 게시글을 볼 수** 있고

교실의 선생님, 학생, 보호자 모두 **댓글을 등록**할 수 있습니다.

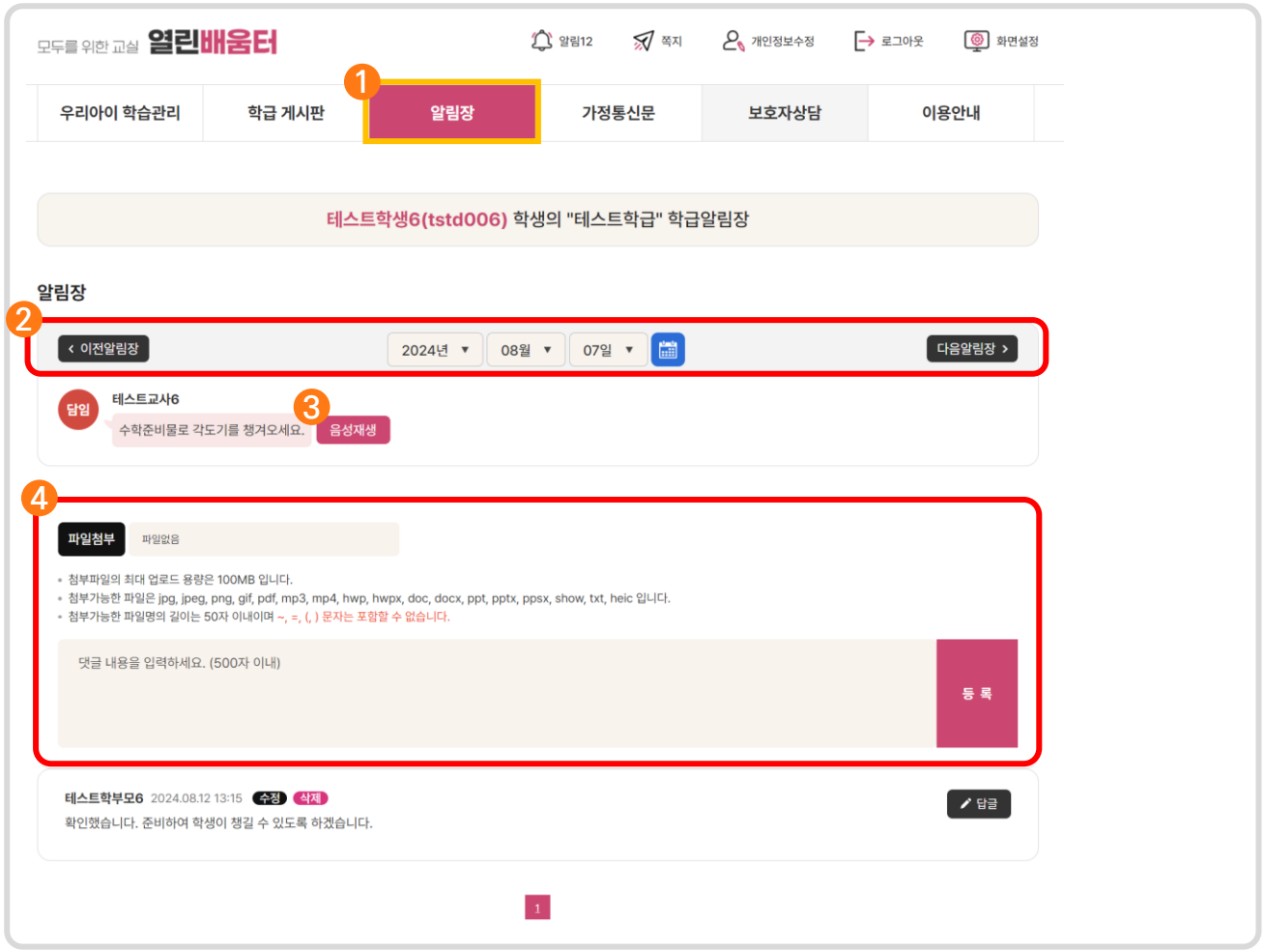
이모지를 클릭하면 이모지 댓글을 사용할 수도 있습니다.

Ⅲ

소통정보 확인하기

1. 학급 알림장 조회하기
2. 가정통신문 조회하기
3. 선생님께 상담신청하기

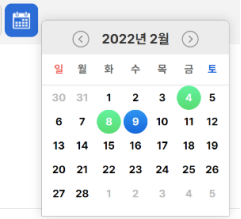
1. 학급 알림자 조회하기



선생님이 등록한 알림장을 확인할 수 있어요.

❶ 메뉴에서 알림장을 선택하면 확인할 수 있어요.

❷ 이전, 다음 알림장 버튼이나 날짜를 선택해서 등록된 알림장을 확인 할 수 있어요.

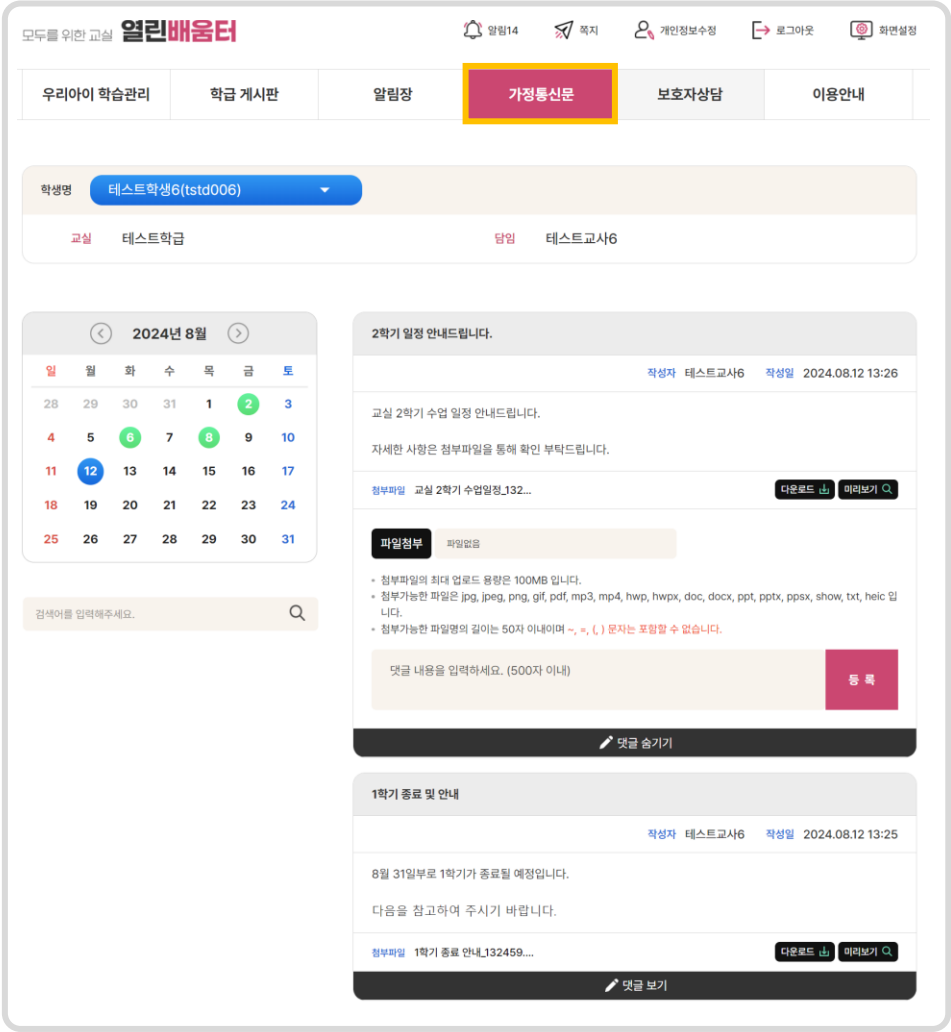


달력에서 알림장이 등록된 날짜는 초록색으로 표시가 됩니다.

❸ 음성재생 버튼을 통해 작성된 알림장 내용을 음성으로 재생할 수 있어요.

❹ 파일첨부 및 댓글을 작성할 수 있어요.

2. 가정통신문 조회하기



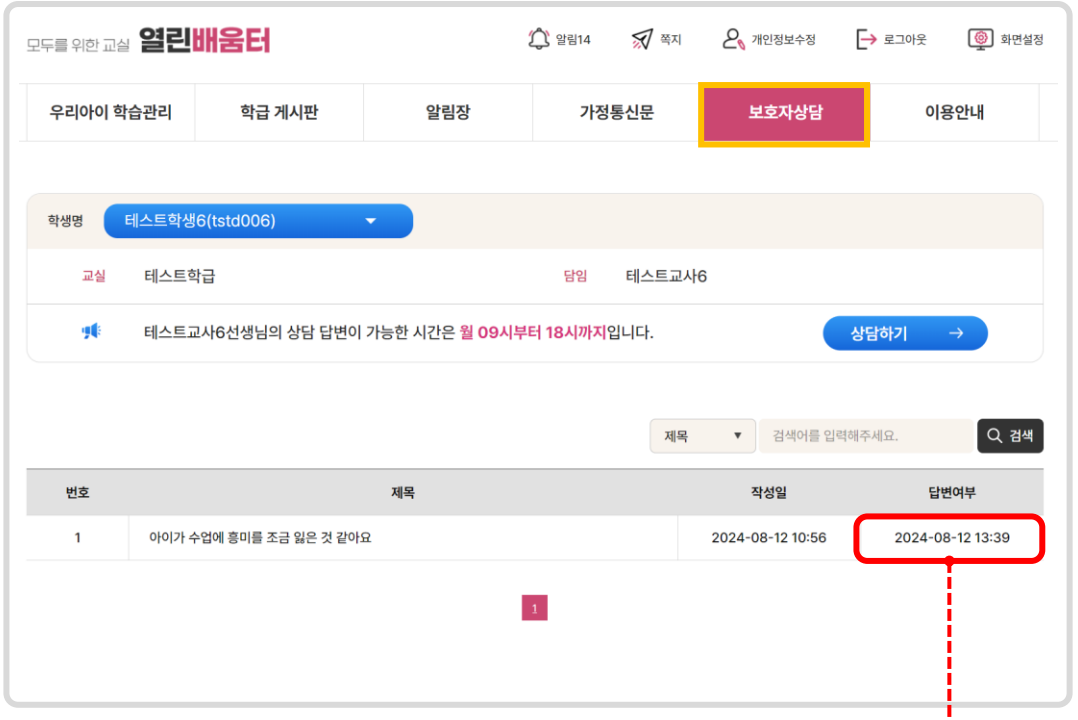
선생님이 등록한 가정통신문을 확인할 수 있어요.

선택한 날짜는 파란색으로 달력에 표시됩니다.
가정통신문이 등록된 날짜는 초록색으로 달력에 표시됩니다.

날짜를 선택하면 오른쪽에 해당 날짜로 등록된 모든 가정통신문이 노출됩니다.

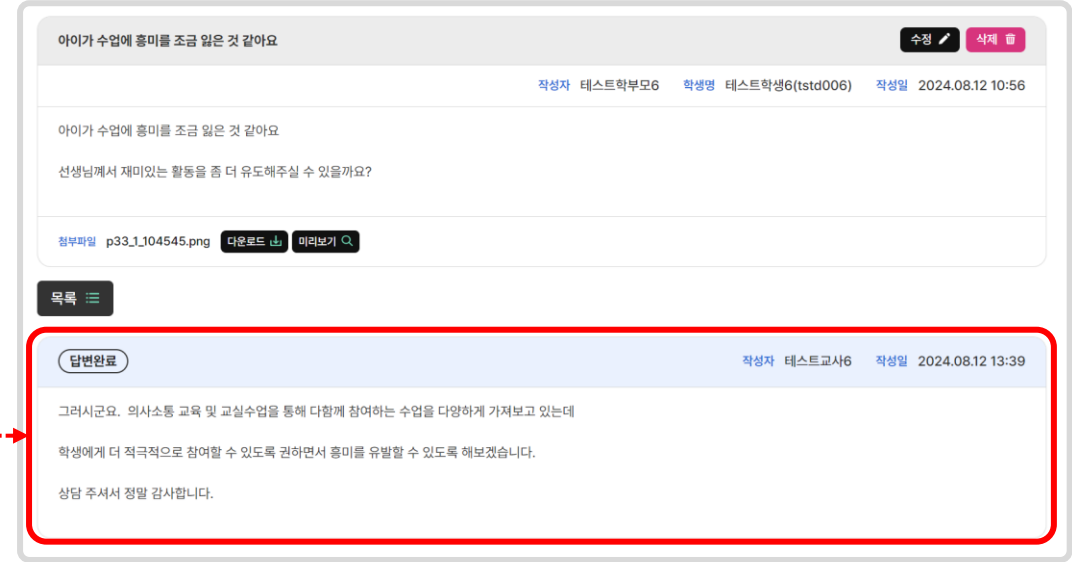
댓글 보기를 누른 후 가정통신문에 댓글을 등록할 수 있습니다.

3. 선생님께 상담신청하기

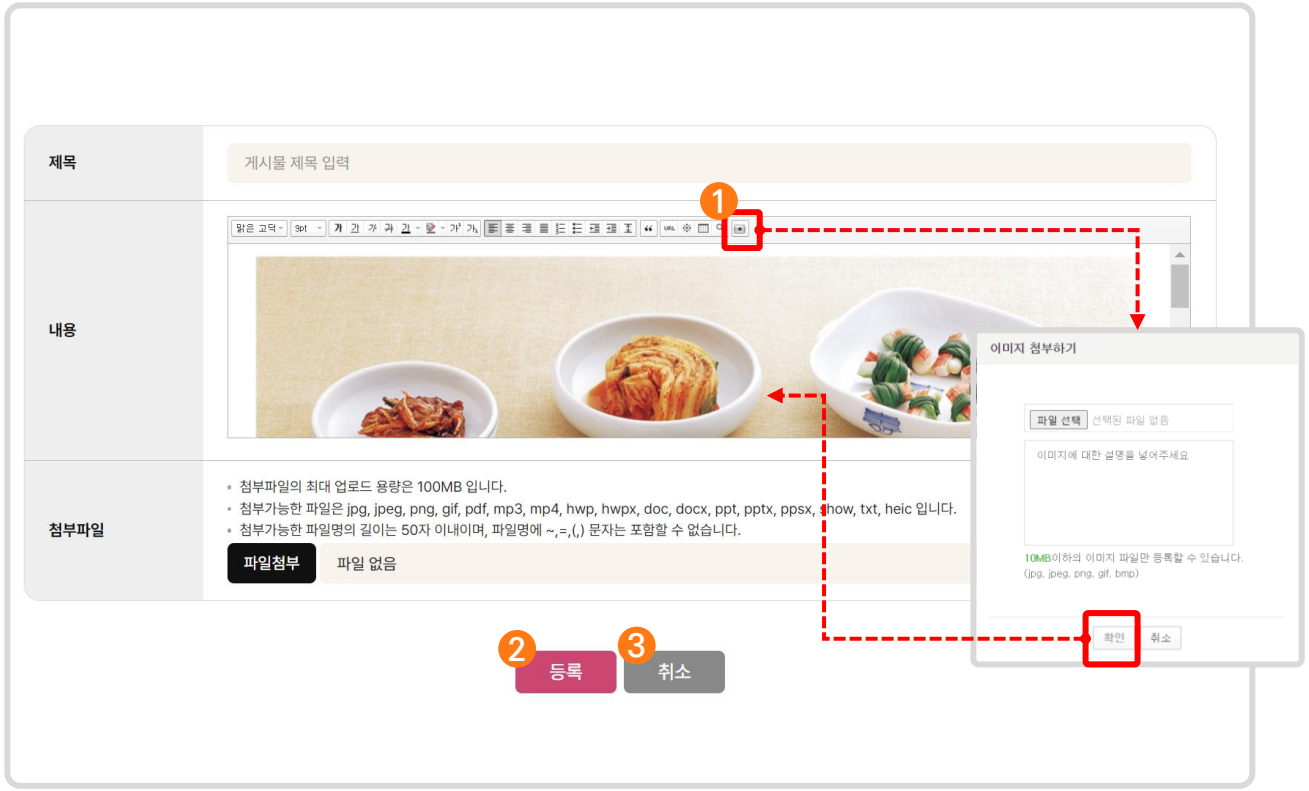


선생님께 여러 가지 상담 글을 등록 할 수 있어요.

상담 글은 상시 등록 가능합니다.
상담 답변 시간은 선생님이 설정한 시간이에요.



3. 선생님께 상담신청하기



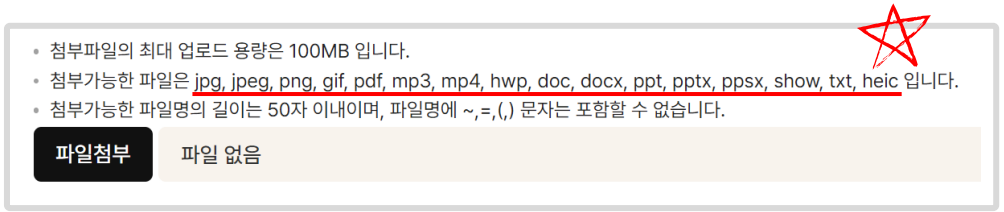
1. 게시글의 이미지 삽입으로 **게시글 내용에 바로 넣을 수 있어요.**

   이미지 첨부하기에서 설명 작성 후 확인을 눌러야 해요.

2. 등록 버튼을 누르면 **게시글 작성이 완료**됩니다.

3. 취소 버튼을 누르면 작성한 글이 저장되지 않고 **상담목록으로** 되돌아갑니다.

첨부파일은 **hwp, mp3, ppt, txt 등 다양한 확장자**를 첨부할 수 있어요.

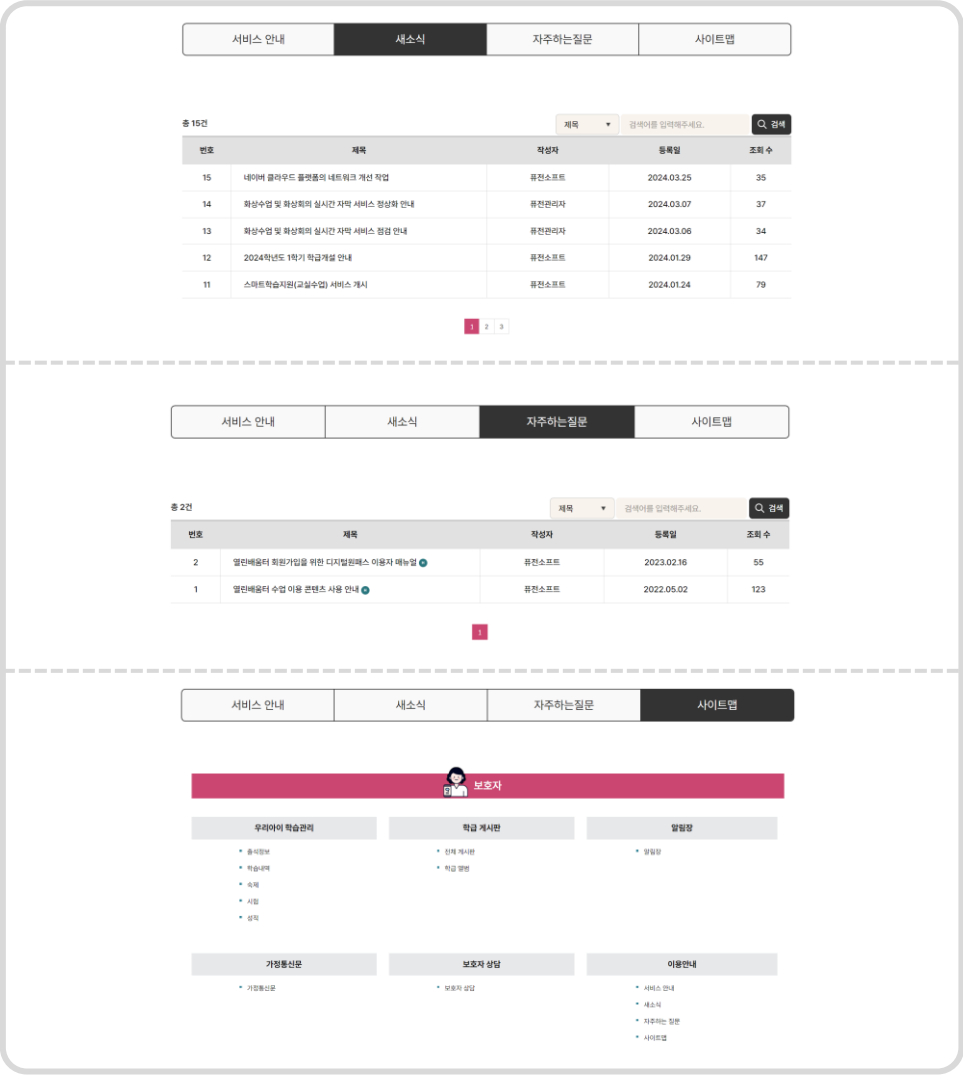


IV

기타 기능 안내

1. 새소식, 자주하는 질문, 사이트맵
2. 알림/쪽지 활용하기
3. 개인정보 수정하기

1. 새소식, 자주하는 질문, 사이트맵



새소식에서 운영자가 등록한

새소식을 확인할 수 있습니다.

자주하는 질문을 살펴볼 수도 있습니다.

사이트맵에서 모든 페이지를 살펴볼 수 있고
해당 페이지로 바로 갈 수 있습니다.

다양한 페이지를

필요에 따라 활용해 보세요.

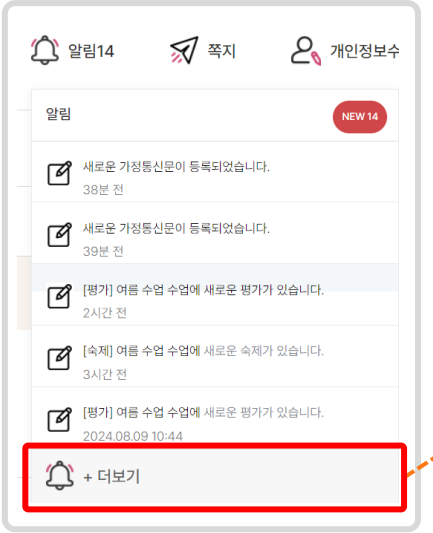
2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.1 알림 활용하기

쪽지와 **새글, 댓글**을
알림에서 확인할 수 있어요!

- 새글 알림이 오는 경우는 다음과 같아요.
  학급 알림장, 가정통신문, 숙제, 평가가 새로 등록되었을 때
  보호자 상담글에 답변이 달렸을 때
- 댓글 알림은 자신의 댓글에 답글이 달렸을 때 알림이 와요.

새글 및 댓글이 등록되고, 쪽지가 오면
화면 상단의 알림 옆에 숫자가 표시되요.



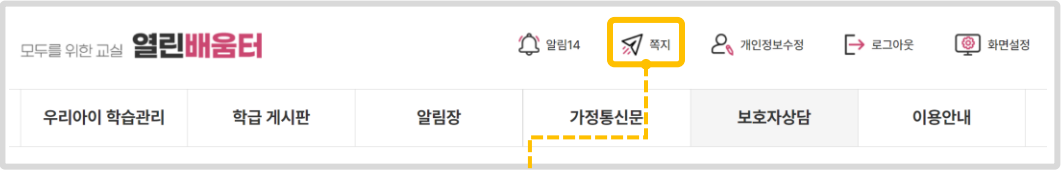
새글 알림을 선택하면 해당 글의
상세보기로 이동합니다.

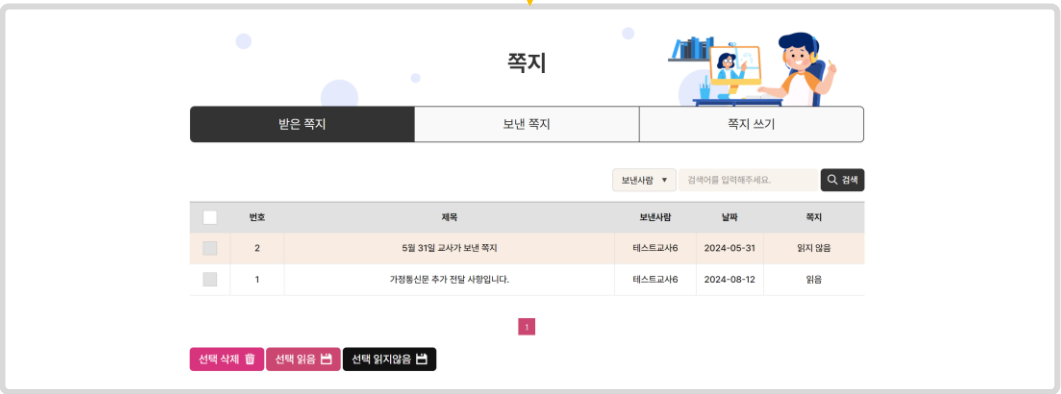
특정한 알림만 선택해서
확인할 수 있어요.

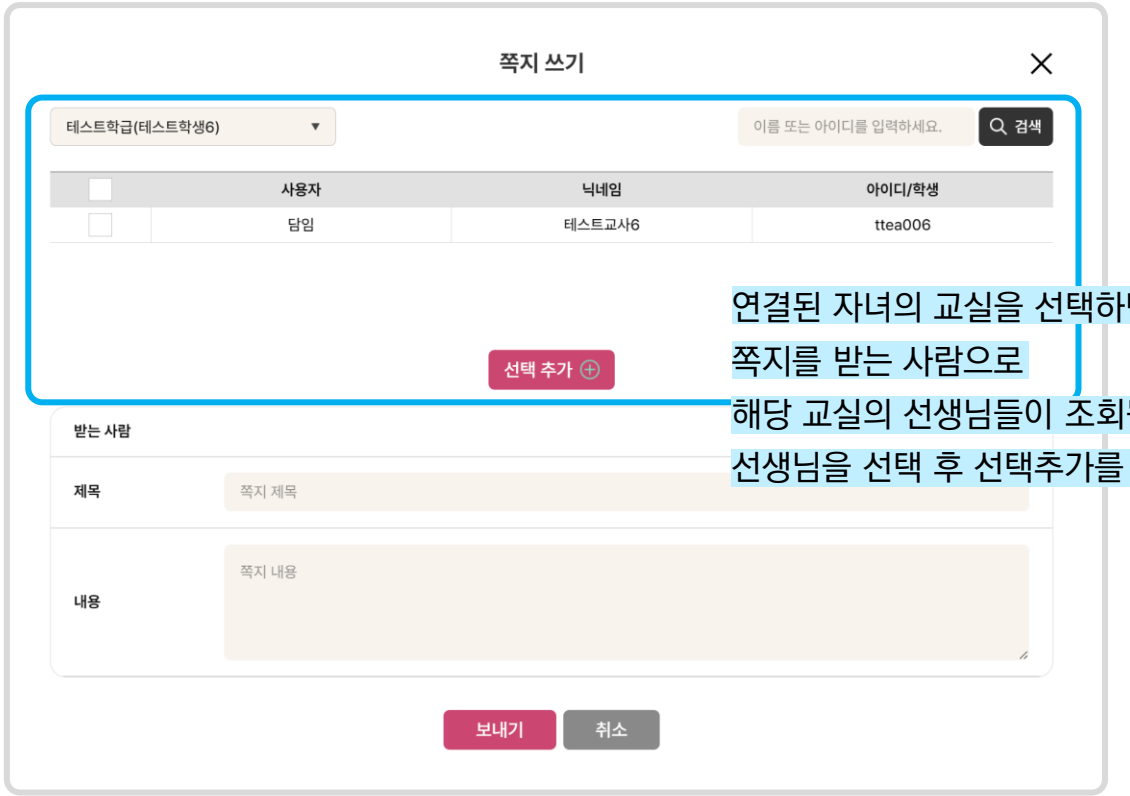
2. 알림 및 쪽지 활용하기

2.2 쪽지 활용하기 - 쪽지로 질문 주고받기

선생님께 **쪽지**를 보내 보아요!







연결된 자녀의 교실을 선택하면
쪽지를 받는 사람으로
해당 교실의 선생님들이 조회됩니다.
선생님을 선택 후 선택추가를 누르면 입력됩니다.

3. 개인정보 수정하기

개인정보수정에서 휴대폰 번호와, 학생연결을 변경할 수 있습니다.

디지털원패스 연동해지를 하게되면
열린배움터 이용을 위해
재연동이 필요합니다.

연결할 학생을 추가하거나
연결을 해제 할 수 있습니다.

학생 연결 추가,해제 시
새로고침으로 바로 확인할 수 있습니다.

탈퇴 시 활동한 내용은 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

변경을 완료한 후에는 꼭 저장버튼을 눌러주세요.